



ИНСТИТУТ ЗА ЕКОНОМИЈУ И ПРАВО

АКТУЕЛНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И РОКОВИ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У ЈУНУ 2024. ГОДИНЕ

Приредила: Мирослава Минић

56 969	373 967
817	804 029
58	1 296 731
6	1 859 317
	2 499 808
	3 227 076
	4 050 935
	R 28 331

АКТУЕЛНОСТИ

РАЧУНОВОДСТВЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ ЗАЛИХА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

Наведена тема је проистекла из потребе да се индиректним корисницима у образовању који се баве производном делатношћу, укаже на правилно евидентирање залиха како у току године тако и на крају буџетске године.

Рачуноводствено евидентирање залиха код буџетских корисника представља врло значајну и специфичну област, како у делу правилног исказивања вредности залиха, тако и њиховог утицаја на резултат пословања на крају године.

Код корисника буџетских средстава евидентирање залиха обухваћено је на контима категорије 020000-Нефинансијска имовина у залихама, која садржи групе и то:

- 021000-Залихе -у оквиру којих су садржана следећа синтетичка конта:
- 021100-Робне резерве;
- 021200-Залихе производње;
- 021300-Роба за даљу продају;
- 022000--Залихе ситног инвентара и потрошног материјала - у оквиру којих су садржана синтетичка конта:
- 022100-Залихе ситног инвентара;
- 022200-Залихе потрошног материјала;

Синтетички конто 021100-Робне резерве садржи аналитичка конта на којима се књиже робне резерве, које се у складу са прописима образују на нивоу Републике и на нивоу локалних власти којима у складу са одговарајућим прописима, управљају дирекције на нивоу Републике.

Синтетички конто 021200-Залихе производње садржи аналитичка конта на којима се књиже материјали, недовршена производња и готови производи, која користе корисници буџетских средстава, када поред своје редовне делатности обављају и одређену производњу као споредну делатност.

Синтетички конто 021300-Роба за даљу продају садржи аналитичка конта на којима се посебно евидентира промет робе на велико и промет робе на мало, укалкулисана разлика у цени робе за даљу продају, укалкулисани порез робе за даљу продају и исправка вредности робе за даљу продају.

Синтетички конто 022100-Залихе ситног инвентара садржи аналитичка конта на којима се књиже залихе ситног инвентара и ситног инвентара у употреби, који се у целини отписује у моменту давања на коришћење.



Синтетички konto 022200-Залихе потрошног материјала садржи аналитичка conta на којима се књиже залихе материјала које су обухваћене у сталним трошковима, залихе материјала за поправке и одржавање и исправка вредности залиха потрошног материјала.

Код књижења промена на контима категорије 020000-Нефинансијска имовина у залихама, потребно је посебно истаћи да се књижење набавке врши задужењем напред наведених одговарајућих субаналитичких conta, у корист синтетичког conta 311200-Нефинансијска имовина у залихама, на одговарајућим субаналитичким контима, уз истовремено књижење задужењем одговарајућих субаналитичких conta у оквиру класе 500000-Издаци за нефинансијску имовину, у корист одговарајућих субаналитичких conta добављачи у земљи и иностранству, а за набавке нефинансијске имовине у залихама ситног инвентара и потрошног материјала приликом књижења примењује се исти поступак, са том разликом што се износ набавке књижи као расход, задужењем одговарајућих субаналитичких conta у оквиру класе 400000-Текући расходи.

Средства остварена продајом готових производа немају третман текућих прихода која се књиже у класи 700000-Текући приходи, већ представљају примања од продаје нефинансијске имовине и књиже се у класи 800000-Примања од продаје нефинансијске имовине.

1. ЗАЛИХЕ

1.1. Робне резерве - 021100

На синтетичком конту 021100-Робне резерве, исказују се робне резерве које се у складу са прописима образују на нивоу Републике и на нивоу локалне власти, којима у складу са прописима управљају посебне организације - дирекције. У оквиру аналитичког conta 021110-Робне резерве прописана су и субаналитичка conta и то: 021111-Робне резерве;

021117-Добит која је резултат промене вредности робних резерви; 021118-Друге промене у обиму робних резерви; 021119-Исправка вредности робних резерви.

1.2. Залихе производње - 021200

На синтетичком конту 021200-Залихе производње, обухватају се залихе на посебном субаналитичком контима и то:

- **Залихе материјала за производњу,**
- **залихе недовршене производње**
- **и залихе готових производа.**

Корисници буџетских средстава који поред редовне делатности, обављају и одређену производњу, у обавези су да врше обрачун трошкова и учинака у помоћним књигама и евиденцијама, које сами формирају према својим потребама, а евидентирају на контима која су прописана у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС“, бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023 и 118/2023).

Поменути Правилником о контном плану за буџетски систем члан 10, прописана су conta на којима се књиже пословне промене које се односе на залихе материјала за производњу, залихе недовршене производње и залихе готових производа, код оних буџетских корисника који обављају производну делатност.



У оквиру синтетичког конта 021200-Залихе производње, обухваћена су субаналитичка конта на којима се евидентирају: Материјал-субаналитички конто 021211, Недовршена производња -субаналитички конто 021221, Готови производи -субаналитички конто 021231.

Буџетски корисници у току године евидентирају залихе материјала, недовршене производње и готових производа, односно врше обрачун трошкова производње и учинака, у посебним помоћним књигама, које према својим потребама сами формирају у складу са чланом 10. Правилника.

Промена стања наведених залиха се исказују на крају обрачунског периода у односу на почетно стање на основу посебних евиденција, а не на бази стања на субаналитичким контима у оквиру синтетичког конта 021200-Залихе производње и 311200-Нефинансијска имовина у залихама.

На крају обрачунског периода на основу овакве евиденције, потребно је сачинити посебан извештај из којег ће се добити подаци о стању залиха материјала, недовршене производње и готових производа, исказане у цени коштања.

Стање залиха на крају године у односу на почетно стање може да се исказе као повећање или смањење залиха, што ће се књиговодствено евидентирати на субаналитичким контима задужењем за повећање залиха или одобрењем за смањење залиха на субаналитичким контима, синтетичког конта 021200-Залихе производње, као и задужење или одобрење на субаналитичком конту 311221-Залихе материјала за производњу, 311231-Залихе недовршене производње, 311241-Залихе готових производа, синтетичког конта 311200-Нефинансијска имовина у залихама.

У буџетском књиговодству залихе се по правилу воде по набавним ценама.

За обрачун излаза материјала са залиха може се примењивати метод пондерисане просечне цене, Фифо метод, метод планских цена (при чему се на крају обрачунског периода преко конта вредност залиха своди на набавне цене).

Залихе недовршене производње се воде по набавним ценама, односно цени коштања, док залихе готових производа и полупроизвода се вреднују по цени коштања.

1.2.1. Евидентирање залиха у књиговодству буџетског корисника

Правилником о контном плану за буџетски систем, прописана су следећа конта на којима се књиже промене у вези са обављањем производње код буџетских корисника и то:

1) Нефинансијска имовина -класа 0000000

021211-Материјал;

021231-Залихе недовршене производње;

021241-Залихе готових производа;

2) Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција

311221-Залихе материјала за производњу;

311231-Залихе недовршене производње;

311241-Залихе готових производа;

311251-Залихе робе за даљу продају;

3) Издаци за нефинансијску имовину-класа 500000

522111-Залихе материјала;

522211-Залихе недовршене производње;

522311-Залихе готових производа;

4) Примања од продаје нефинансијске имовине-класа 800000

822121-Примања од продаје залиха производње у корист нивоа република;

822131-Примање од продаје залиха производње у корист нивоа АП Војводина;

822132-Примања од продаје залиха производње у корист АП Косово и Метохија;

822141-Примања од продаје залиха производње у корист градова;

822151-Примања од продаје залиха производње у корист нивоа општина;

822161 - Примања од продаје залиха производње у корист Републичког завода за здравствено осигурање;

Из напред наведених конта на којима буџетски корисници евидентирају пословне промене у вези са производњом коју обављају може се закључити:

- Издаци за набавку залиха материјала за производњу код буџетских корисника исказује се на контима у класи 500000-Издаци за нефинансијску имовину, а не на контима у класи 400000-Текући издаци;
- Продаја залиха готових производа не евидентира се на контима у класи 700000-Текући приходи, већ у класи 800000-Примања од продаје нефинансијске имовине, где се промене на овим залихама и продаја књиже преко конта 311231-Залихе недовршене производње и 311241-Залихе готових производа.

1.2.2. Књижење залиха код корисника буџетских средстава

1.2.2.1. Књижење издатака за набавку залиха материјала за производњу

Евидентирање набавке материјала за производњу у књиговодству буџетског корисника врши се на следећи начин:

- задужењем одговарајућег субаналитичког конта у оквиру класе 500000-Издаци за нефинансијску имовину, а у корист одговарајућег субаналитичког конта 252111-Добављачи у земљи, 252200-Добављачи у иностранству, уз истовремено задужење одговарајућих субаналитичких конта 021211-Материјал, у корист синтетичког конта 311200-Нефинансијска имовина у залихама

1.2.2.2. Књижење залиха недовршене производње и готових производа

На контима залиха 021221-Недовршена производња и контима 021231-Готови производи исказују се почетна стања, као и промене стања залиха на крају године, односно повећање или смањење залиха по цени коштања. Промене које настају у току године по основу продаје ових залиха, као и вишкови и мањкови не врши се на контима залиха (021221 и 021231), већ се евидентирају на **одговарајућим контима која се воде у посебном књиговодству за обрачун недовршене производње и готових производа.**

1.2.2.3. Књижење продаје залиха готових производа

Продаја залиха готових производа у току године књижи се по продајној цени на основу фактуре, задужењем конта 122111-Купци у земљи и конта 122121-Купци у иностранству у корист конта 291312-Обрачуната ненаплаћена примања од продаје нефинансијске имовине а у корист одговарајућег субаналитичког конта у оквиру аналитичког конта 245240-Обавезе за порез на додату вредност.



Када се наплати потраживање од купаца задужује се konto 121111-Текући рачуни у корист конта купаца, уз истовремено задужење конта 291312-Обрачуната ненаплаћена примања од продаје нефинансијске имовине у корист одговарајућег субаналитичког конта у оквиру синтетичког конта 822100-Примање од продаје залиха производње.

Пример:

Корисник буџетских средстава поред редовне делатности бави се и производњом канцеларијског намештаја.

1. Почетно стање залиха материјала за производњу износи 120.000,00 дин. залихе недовршене производње износе 500.000,00 дин. и залихе готових производа износе 100.000,00 дин.
2. У току фебруара 2024. године, извршена је набавка материјала за производњу у износу од 1.161.120,00 дин, са обрачунатим порезом на додату вредност, и извршено је плаћање добављачу.
3. Утоку обрачунског периода извршено је улагање у производњу у износу од 850.000,00 дин.
4. На залихама готових производа налази се 100 столова по цени коштања од 13.200,00 дин по комаду, што износи 1.320.000,00 дин,
5. Са залиха готових производа испоручено је купцима у току године 50 столова по продајној цени од 22.587,79 дин, по комаду, односно 1.129.389,50 дин.
6. На крају обрачунског периода треба утврдити вредност свих врста залиха производње и прокњижити промене у односу на почетно стање.

Књижење:

1. 021211 - Материјал за производњу по почетном стању	120.000,00	
0212221 - Залихе недовршене производње	500.000,00	
021231 - Залихе готових производа	100.000,00	
311221 - Залихе материјала за производњу по почетном стању		120.000,00
311231 - Залихе недовршене производње		500.000,00
311241 - Залихе готових производа		100.000,00
-почетно стање залиха производње-		
2. 522111 - Залихе материјала за производњу	984.000,00	
123961 - ПДВ у примљеним фактурама	177.120,00	
252111 - Добављачи у земљи		1.161.120,00
3. 021221 - Материјал за производњу	984.000,00	
311221 - Залихе материјала за производњу		984.000,00
-за извршену набавку материјала-		
4. 252111 - Добављачи у земљи	1.161.120,00	
121112 - Текући рачун		1.161.120,00
-за извршено плаћање добављачу-		



5. 122111 - Потраживање од купаца	1.129.389,50	
291312 - Обрачуната ненаплаћена примања од продаје нефинансијске имовине	959.981,07	
245241 - Обавеза за ПДВ по издатим фактурама -за извршено фактурисање продатих столова-	169.408,43	
6. 121112 - Текући рачуни	1.129.389,50	
121111 - Потраживање од купаца -за извршено плаћање купца-		1.129.389,50
7. 291312 - Обрачуната ненаплаћена примања од продаје нефинансијске имовине	959.981,07	
822151 - Примања од продаје залиха производње -примања од продаје залиха готових производа-		959.981,07

1.2.2.4.. Значај обрачуна вредности залиха на крају године

Буџетски корисници на крају године треба да изврше обрачун залиха недовршене производње и готових производа, како би могли да правилно утврде финансијски резултат пословања, и саставе финансијске извештаје по завршном рачуну.

На крају године буџетски корисници на основу података које воде у посебном књиговодству трошкова и учинака утврђују вредност залиха недовршене производње и готових производа.

У финансијском књиговодству утврђују се промене у вредности залиха недовршене производње и готових производа на крају обрачунског периода у односу на почетно стање тих залиха, и на основу утврђених промена вредности залиха врши се корекција на прописаним контима.

1.2.2.5. Повезаност обрачуна трошкова и учинака и финансијског рачуноводства

На основу одредби члана 10. Правилника „корисници буџетских средстава у току године треба да у посебним помоћним књигама које формирају самостално према својим потребама, воде евиденцију залиха, односно изврше обрачун трошкова и учинака.

Повезаност финансијског рачуноводства и обрачуна трошкова и учинака је у томе да се на објективан начин утврди стање залиха.

Евиденција у помоћним књигама служи пре свега за:

- утврђивање стања залиха производње (материјала, недовршене производње и готових производа) на крају обрачунског периода, и након тога за приказивање промена поменутих залиха у односу на почетно стање у финансијском рачуноводству;
- да би буџетски корисник могао да утврди цену коштања производа;

Цену коштања чине вредности улагања које су настале у процесу производње залиха недовршене производње и готових производа.

У цену коштања укључују се:

1. директни трошкови цене коштања појединих врста производа и то:
 - директни трошкови материјала, који се евидентирају помоћу требовања и књиже на одређене носиоце трошкова, односно на производе;

- директни трошкови зарада, који се утврђују на основу евиденције зарада запослених на производњи одређених производа;

2. општи трошкови који се морају дефинисати као индиректни трошкови који ће се исказати у цени коштања, као и мерила за распоређивање на поједине врсте производа.

Општи трошкови могу бити следећи:

- општи трошкови производње;
- општи трошкови набавке;
- општи трошкови техничког управљања;

Буџетски корисници треба да правилником о рачуноводству уреде начин књижења директних трошкова израде, као и начин распоређивања индиректних трошкова који се морају дефинисати као општи трошкови, и утврдити начин распоређивања на поједине носиоце трошкова (на недорешену производњу и готове производе).

Када се општим актом дефинишу поступци обрачуна трошкова и учинака, све се затим своди на књижење пословних промена на прописаним аналитичким контима у помоћним књигама.

Наведени трошкови могу се укључити у цену коштања само у оним износима који су неопходни за довођење стања залиха на дан процене.

Сви остали трошкови као што су: неекономично трошење материјала, непродуктивност рада, неекономично коришћење капацитета, не могу се укључити у цену коштања залиха.

Наведени трошкови који се укључују у цену коштања недорешене производње и готових производа буџетски корисници књиже према Контном плану за буџетски систем на следећим субаналитичким контима:

Трошкови директног материјала израде:

311221-Залихе материјала за производњу;

Трошкови зарада(плата) и накнаде запослених:

411000-Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)- на субаналитичким контима;

Социјални доприноси на терет послодавца:

412000-Социјални доприноси на терет послодавца -на субаналитичким контима;

Накнаде у натура:

413100-Накнаде у натура -на субаналитичким контима;

Накнаде трошкова за запослене:

415000-Накнаде трошкова за запослене-на субаналитичким контима;

Награде запосленима и остали посебни расходи:

416000-Награде запосленима и остали посебни расходи -на субаналитичким контима;

Коришћење услуга и роба:

420000-Коришћење услуга и роба -на субаналитичким контима;

- 421000-Стални трошкови:

421100-трошкови платног промета и банкарских услуга;

- 421200-енергетске услуге;
- 421300-комуналне услуге;
- 421400-услуге комуникација;
- 421500-трошкови осигурања;
- 421600-закуп имовине и опреме;
- 421900-остали трошкови;
- 422000-Трошкови путовања:
 - 422100-трошкови службеног путовања у земљи;
 - 422200-трошкови службеног путовања у иностранство;
 - 422300-трошкови путовања у оквиру редовног рада;
 - 422900-остали трошкови транспорта;
- 423000-Услуге по уговору:
 - 423100-административне услуге;
 - 423200-компјутерске услуге;
 - 423300-услуге образовања и усавршавања запослених;
 - 423400-услуге информисања;
 - 423500-стручне услуге;
 - 423700-репрезентација;
 - 423900-остале опште услуге;
- 424000-Специјализоване услуге:
 - 424100-пољопривредне услуге;
 - 424300-медицинске услуге;
 - 424600-услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге;
 - 424900-остале специјализоване услуге;
- 425000-Текуће поправке и одржавање:
 - 425100-текуће поправке зграда и објеката;
 - 425200-текуће поправке и одржавање опреме;

Из напред наведеног прегледа може се видети који су то трошкови који у класи 400000-Текући расходи сачињавају цену коштања залиха недовршене производње и готових производа. Изузетак су једино трошкови материјала за производњу који се не евидентирају на рачунима текућих расхода, већ на рачунима класе 500000-Издаци за нефинансијску имовину и субаналитичког конта 311221-Залихе материјала за производњу.

На крају обрачунског периода ради утврђивања цене коштања потребно је све трошкове који улазе у цену коштања распоредити на места и носиоце трошкова, на одговарајућим рачунима у посебном књиговодству које се води за обрачун трошкова и учинака.



1.2.2.6. Утврђивање цене коштања залиха недовршене производње и готових производа

Утврђивање цене коштања недовршене производње и готових производа може се вршити применом различитих метода обрачуна трошкова као што је:

- метод обрачуна по стварним трошковима;
- метод обрачуна по планским - стандардним трошковима
- метод обрачуна по нормативним трошковима;
- метод обрачуна по варијабилним трошковима;

У пракси се најчешће користи обрачун по стварним трошковима и обрачун по планским трошковима.

Обрачун залиха по стварним трошковима

Обрачун залиха по стварним трошковима заснива се на обухватању и укључивању у цену коштања недовршене производње и готових производа свих стварно насталих трошкова (директни и индиректни трошкови производње). Наведени трошкови се прате у посебним помоћним књигама на одговарајућим субаналитичким контима, са којих се непосредно распоређују:

- директни трошкови распоређују се непосредно на носиоце трошкова - учинке;
- индиректни трошкови распоређују се на места трошкова, одакле се распоређују на носиоце трошкова посредно на основу одговарајућих кључева.

Обрачун по стварним трошковима користи се у појединачној и серијској производњи.

Цена коштања у појединачној производњи се утврђује на основу радних налога у којима се уносе сви директни трошкови производње, а индиректни трошкови се накнадно додају и распоређују на основу одговарајућих кључева.

У појединачној производњи цена коштања утврђује се на основу калкулације која прати све трошкове одређеног производа.

У серијској производњи трошкови се прате по групама и серијама производа, а за обрачун стварне цене коштања примењује се додатна или дивизиона калкулација.

За сваку серију производа отварају се радни налози у које се уносе директни трошкови сваке серије производа. Индиректни трошкови додају се по радним налозима на основу одговарајућих кључева за расподелу.

Укупни трошкови једног налога или серије деле се са бројем производа у серији и добија се цена коштања појединачног производа

Радни налог је документ у коме се утврђују: врста производа и количина производа које треба произвести, рок почетка производње, рок завршетка производње, количину и врсту материјала за производњу, број радника и њихову квалификациону структуру, средства која ће се користити у производњи и друго. У радни налог се уписују и све количине и одговарајућа вредност завршених производа који су завршени и предати у складиште.

Збир свих износа по свим радним налозима у обрачунском периоду (на крају године) мора да одговара укупном износу на рачунима у помоћним књигама у којима се евидентира обрачун трошкова и учинака. Радни налози имају својство контролног рачуна, нарочито ако се производња обавља у неколико одељења или фаза које следе једна другу, тада се формирају везани радни налози са нумеричким ознакама одељења или фазе на коју се односе а укупни трошкови производа добијају се сабирањем свих радних налога.



Обрачун производње по планским ценама

Обрачун производње по планским ценама може да се користи у свим облицима производње.

Овакав начин обрачуна производње подразумева да је потребно да се на почетку године утврде планске цене по којима се врши књижење трошкова, у посебном књиговодству за обрачун трошкова и учинака.

У посебном књиговодству за обрачун производње, сви трошкови који се укључују у цену коштања могу да се књиже по планским ценама, а да се на крају периода (на крају године) утврди одступање између стварних и планских трошкова. Тада ће се извршити пренос стварних трошкова из финансијског књиговодства, на рачуне на којима се евидентира обрачун трошкова и учинака по планским ценама и утврдити разлика односно одступање стварних од планских цена.

1.2.2.7. Евидентирање пословних промена у помоћним књигама

У помоћним књигама обрачуна трошкова и учинака евидентирају се следеће промене:

- отварање почетног стања на бази података о кретању залиха из претходне године;
- преузимање из финансијског рачуноводства расхода који се односе на зараде директних радника;
- други пратећи расходи који се директно или индиректно односе на производњу;
- евиденција улаза материјала;
- евиденција залиха материјала;
- евиденција излаза материјала са залиха у производњу;
- евиденција материјала на залихама недовршене производње;
- евиденција о завршеним производима и њиховој испоруци на залихе готових производа;
- евиденција о продаји залиха готових производа;
- евиденција о насталим вишковима и мањковима залиха производње приликом пописа;

1.2.2.8. Евидентирање пословних промена у финансијском рачуноводству

У финансијском рачуноводству евидентирају се следеће промене:

- почетно стање залиха материјала за производњу, недовршену производњу и залиха готових производа;
- набавка материјала за производњу;
- зарада директних радника која се односи на производњу;
- други расходи који се непосредно или посредно односе на производњу;
- продаја залиха готових производа на основу испостављених фактура;
- преузимање стања залиха (материјала за производњу, недовршене производње и готових производа) на основу извештаја о кретању на крају обрачунског периода.

1.2.2.9. Пренос промена вредности залиха у финансијско књиговодство

С обзиром на то да се евидентирање трошкова и учинака врши у посебним помоћним књигама, на крају обрачунског периода потребно је саставити обрачун повећања односно смањења вредности залиха недовршене производње и готових производа ради преноса промена вредности залиха у финансијско књиговодство.



У примеру 1.2.3. материјала није прокњижена пословна промена број 6- у вези са утврђивањем вредности залиха производње на крају обрачунског периода. Потребно је:

1. Сачинити извештај о стању залиха производње на крају обрачунског периода, према следећем;

021211-материјал за производњу: - почетно стање -	120.000,00
- улаз -	984.300,00
- излаз -	850.000,00

стање на крају периода (почетно стање + улаз-излаз) = 254.300,00

021221-недовршена производња: - почетно стање -	500.000,00
- улаз -	850.000,00
- излаз -	1.320.000,00

стање на крају периода (почетно стање + улаз - излаз) = 30.000,00

021311- готови производи: - почетно стање -	100.000,00
- улаз -	1.320.000,00
- излаз -	1.129.389,50

стање на крају периода (почетно стање + улаз - излаз) = 290.610,50

2. Прокњижити промену вредности залиха у финансијском књиговодству;

1. 021211 - материјал за производњу	134.300,00
311221 - залихе материјала за производњу	134.300,00
- за повећање вредности залиха материјала на крају обрачунског периода -	
2. 311231 - залихе недовршене производње	470.000,00
021221 - недовршена производња	470.000,00
- за смањење залиха недовршене производње на крају периода -	
3. 021231 - готови производи	190.610,50
311241-залихе готових производа	190.610,50
- за повећање залиха готових производа на крају периода -	

1.2.2.10. Свођење залиха недовршене производње и готових производа

На крају обрачунског периода залихе недовршене производње и готових производа исказују се по цени коштања или по нето продајној вредности ако је нижа.

Треба имати у виду да је нето продајна вредност је процењена продајна цена, умањена за процењене трошкове довршења производње, и процењене трошкове продаје.

Процењени трошкови довршења производње израчунавају се за залихе недовршене производње, а утврђују се применом одговарајућег процента довршености који се утврђује приликом пописа залиха и примењују се на цену коштања.

Процењени неопходни трошкови продаје израчунавају се посебно за залихе недовршене производње и за залихе готових производа, а до којих се долази применом одговарајућег процента процењених трошкова продаје на процењену продајну цену.



1.3. Роба за даљу продају

Корисници буџетских средстава поред своје редовне делатности, могу да обављају и допунску делатност, у складу са законским прописима, ради стицања сопствених прихода, у конкретном случају могу да обављају промет робе на велико и мало.

У установама образовања овакав начин стицања сопствених прихода, није заступљен, али с обзиром на то да је Роба за даљу продају садржана на контима категорије 020000-Нефинансијска имовина у залихама, у наставку биће описан начин књижења пословних промена.

Код корисника буџетских средстава на синтетичком конту 021300-Роба за даљу продају, који садржим аналитички и одговарајућа субаналитичка конта евидентирају се књиговодствене промене вредности залиха у veleпродаји и малопродаји. Поред тога у Контном плану садржана су и субаналитичка конта за укључивање ПДВ-е у продајну цену робе, као и конта за исказивање разлике у цени, и исправке вредности робе за даљу продају.

У оквиру аналитичког конта 021310-Роба за даљу продају садржана су следећа субаналитичка конта:

- 021311-Роба за даљу продају у промету на велико;
- 021312-Роба за даљу продају у промету на мало;
- 021313-Укалкулисана разлика у цени робе за даљу продају;
- 021314-Укалкулисани порез робе за даљу продају;
- 021319-Исправка вредности робе за даљу продају;

Залихе робе у буџетском књиговодству процењују се по набавној вредности.

Књижења у вези са набавком робе за даљу продају спроводе се у складу са чланом 10. Правилника о контном оквиру за буџетски систем, задужењем одговарајућих субаналитичких конта, у оквиру аналитичког конта 021310-Роба за даљу продају, у корист субаналитичког конта 311251-Залихе робе за даљу продају, уз истовремено књижење задужењем одговарајућих субаналитичких конта, у оквиру класе 523111-Залихе робе за даљу продају, а у корист одговарајућих субаналитичких конта добављача у земљи и иностранству.

1.3.1. Роба за даљу продају у промету на велико

На субаналитичком конту 021311-Роба за даљу продају у промету на велико обухвата се залиха робе на стоваришту или складишту.

Буџетски корисници који се баве прометом робе на велико потребно је да у складу са Законом о трговини и Законом о условима за обављање промета обезбеде следеће евиденције:

- у финансијском књиговодству у коме се евидентира улаз, излаз и стање робе изражене вредносно, по набавним или продајним ценама.
- у робном књиговодству или књизи робе води се роба по врсти, количини и вредности, као и одабрани метод обрачун излаза залиха;
- у књизи евиденције промета робе и услуга -Образац КЕПУ, која је прописана Правилником о евиденцији промета робе и услуга, у којој се роба води по продајним ценама;
- у складу са законским прописима о облику и начину вођења Трговачке књиге, потребно је израдити калкулацију робе;

Треба посебно нагласити да уколико се продаја робе на велико врши преко стоваришта калкулација продајне цене не садржи ПДВ.



1.3.2. Роба за даљу продају у промету на мало

На субаналитичком конту 021312-Роба за даљу продају у промету на мало, обухвата се вредност залихе робе у продајним објектима на мало, који испуњавају прописане услове у складу са Правилником о минималним техничким условима за обављање промета робе и вршење услуга у промету.

Набављена роба у промету на мало види се по малопродајним ценама са укалкулисаним ПДВ, и не може се ставити у промет уколико за ту робу није сачињена калкулација продајне цене и ако није унета у Трговачку књигу, у којој се исказује вредност робе по продајним ценама. Да би се извршило уношење података у Трговачку књигу потребно прво израдити калкулацију за сваки производ који се налази у продаји. Што значи да је калкулација документ на основу којег се књиже пословне промене у књиговодству на контима робе за даљу продају у промету на мало.

1.4. Залихе ситног инвентара и потрошног материјала

Наведене залихе евидентирају се на групи конта 022000-Залихе ситног инвентара, у коме су садржана два синтетичка конта и то:

- 022100 - Залихе ситног инвентара;
- 022200 - Залихе потрошног материјала;

Књижење набавке нефинансијске имовине у залихама ситног инвентара и потрошног материјала, врши се на исти начин као и код остале имовине у залихама, само са том разликом што се износ набавке књижи као расход, задужењем одговарајућих субаналитичких конта у оквиру класе 400000-Текући расходи у корист одговарајућих конта добављача, а не као издатак у оквиру класе 500000-Издаци за нефинансијску имовину, уз истовремено задужење одговарајућих субаналитичких конта у оквиру синтетичког конта 022000-Залихе ситног инвентара, а у корист субаналитичког конта у оквиру синтетичког конта 311200-Нефинансијска имовина у залихама.

1.4.1. Евидентирање набавке и трошење залиха ситног инвентара

Пример:

Буџетски корисник је извршио набавку радних униформи за одређени број помоћног особља у износу од 60.000,00 дин, са припадајућим ПДВ по стопи од 18% што износи 10.800,00 дин. Примљен је рачун добављача који износи 70.800,00 дин. Ситан инвентар је стављен у употребу.

Књижење:

1. 131121-Обрачунати неплаћени расходи	60.000,00
123961-Порез на додату вредност по општој стопи	10.800,00
252111-Добављачи у земљи	70.800,00
- по фактури добављача -	
2. 022111-Залихе ситног инвентара	60.000,00
311271-Залихе ситног инвентара	60.000,00
- примљени ситан инвентар -	
3. 252111 - Добављачи у земљи -	70.800,00
121112 - Текући рачун -	70.800,00
- плаћени рачун добављачу -	



4. 426123 - Униформе -	60.000,00
131211 - Обрачунати неплаћени расходи -	60.000,00
- за трошкове набавке -	
5. 022121 - Ситан инвентар у употреби	60.000,00
022111 - Залихе ситног инвентара -	60.000,00
- стављање ситног инвентара у употребу -	
6. 311271 - Залихе ситног инвентара -	60.000,00
022129 - Исправка вредности ситног инвентара	60.000,00
- за отпис ситног инвентара у целости приликом давања на коришћење -	

1.4.2. Залихе потрошног материјала

Буџетски корисници залихе потрошног материјала евидентирају на синтетичком конту 022200-Залихе потрошног материјала, који садржи следећа аналитичка конта:

022210-Залихе материјала за сталне трошкове;

022220-Залихе материјала за поправке и одржавање;

022230-Залихе материјала у делатности;

022290-Исправка вредности залиха материјала за сталне трошкове;

У оквиру аналитичких конта у Контном плану за буџетске кориснике дата су и одговарајућа суб-аналитичка конта на којима се евидентирају набавке по одговарајућој структури. На субаналитичким контима у оквиру синтетичког конта 022200-Залихе потрошног материјала исказује се само потрошни материјал који корисници буџетских средстава набављају ради своје основне функције.

Пример: По рачуну добављача школа је набавила канцеларијски материјал у износу од 17.700,00 дин, са припадајућим ПДВ по стопи од 18% што износи 2.700,00 дин. По спецификацији требовања из магацина потрошног материјала издат је канцеларијски материјал у вредности од 10.000,00 дин.

Књижење:

1. 131211 - Обрачунати неплаћени расходи	15.000,00
123961 - Порез на додату вредност по општој стопи	2.700,00
252111 - Добављачи у земљи -	17.700,00
-по фактури добављача-	
2. 252111 - Добављачи у земљи -	17.700,00
121112 - Текући рачуни -	17.700,00
- плаћени рачун добављачу -	
3. 426111 - Канцеларијски материјал -	15.000,00
131211 - Обрачунати неплаћени расходи	15.000,00
-за трошкове набавке материјала-	

4. 022231 - Залихе административног материјала	15.000,00
311261 - Залихе потрошног материјала -	15.000,00
- за примљени материјал -	
5. 311261-Залихе потрошног материјала	10.000,00
022231-Залихе административног материјала	10.000,00
- за утрошени материјал по требовању -	

Како се набавка ситног инвентара и потрошног материјала књижи у класи 400000-Текући расходи, сходно томе ће се и потраживања по основу насталих мањкова евидентирати у класи 700000-Текући расходи.

2. МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ

Код обављања производне делатности код буџетских корисника у образовању потребно је формирати магацинско пословање, и одредити одговорну особу-магационера за праћење стања робе и материјала.

Магационер врши пријем робе, проверава квалитет, количину, назив намирнице са отпремнице која је већ потписана од стране добављача и срањује са требовањем које је претходно достављено добављачу и након тога врши потписивање и оверу отпремнице, што потврђује да је роба примљена.

Отпремница је докуменат на основу које се прави улаз робе у магацин и на тај начин се врши задужење магацина, уносом података у софтверски програм магацинског пословања. Комплетна документација отпремница са улазом робе у магацин и рачуном –фактуром доставља се ликвидатору на плаћање, а након тога доставља се у рачуноводство ради праћења робног књиговодства.

Значи, на основу отпремнице магационер прави **улаз** у магацин, а раздужење магацина или **излаз** из магацина се врши преко **требовања** које је оверено печатом и потписом од стране особе која врши требовање намирница за припремање хране. Уносом требовања у систем магацинског пословања, магацин се раздужује.

Магационер је у обавези да срањује стање у магацину са стањем које се евидентира у књиговодству –материјално књиговодство на свака три месеца. Стање у материјалном књиговодству мора бити срањено на свака три месеца са стањем у финансијском књиговодству.

Књижење улаза материјала у магацин у финансијском књиговодству врши се задужењем субаналитичког конта 022236-Залихе материјала за образовање, науку, културу и спорт и раздужењем субаналитичког конта 311261—Залихе потрошног материјала.

Посебна обавеза је годишњи попис на дан 31.12. који се одвија кроз рад пописних комисија које су формиране од запослених. Пописне комисије добијају бланко пописне листе које садрже само номенклатурне бројеве и називе артикала, без количина и вредности. Комисије врше попис, уносе затечено стање у пописне листе и срањује са материјалним и финансијским књиговодством.

Раздужење магацина врши се на основу излаза намирница из магацина које служе за спремање хране односно јеловника који се прати кроз софтверски програм у магацину, и месечно се доставља материјалном и финансијском књиговодству, а књижења се спроводе задужењем субаналитичког конта 311261-Залихе потрошног материјала и одобрењем субаналитичког конта 022236-Залихе материјала за образовање, науку и спорт. Салдо на наведеним субаналитичким контима исказује се на дан 31. децембра и исказује се у Билансу стања.



3. ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

У буџетском рачуноводству постоје две категорије временских разграничења и то:

- Активна временска разграничења која се евидентирају се у категорији конта 130000;
- Пасивна временска разграничења која се евидентирају у категорији конта 29000;

Активна временска разграничења

На контима Активних временских разграничења спроводе се књижења задужењем наведених конта, у тренутку пријема рачуна од добављача у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству, а одобрава у тренутку плаћања обавезе добављачу.

У оквиру категорије конта 130000, садржана су следећа синтетичка конта:

- 131100-Разграничени расходи до једне године;
- 132000-Обрачунати неплаћени расходи;
- 131300-Остала активна временска разграничења;

Временска разграничења која су исказана на конту 131100 нису у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству, због тога што је основа за вођење буџетског рачуноводства готовинска, што значи да се приходи и расходи признају у тренутку наплате, односно плаћања. Значи не могу се разграничити трошкови који су плаћени унапред за наредни период. На конту временских разграничења 131100 евидентираће се већ плаћени трошкови, и на наведеном конту разграничења неће бити салдо у Билансу стања на дан 31.12.2010. године.

Трошкови претплате стручне литературе који су плаћени у текућој години, а користиће се у наредној години, поштујући готовинску основу буџетског извештавања, теретиће трошкове у тренутку плаћања, односно у текућој години и исти се не могу разграничити.

Најчешћи облици временских разграничења који се јављају у пракси су Временска разграничења која су исказана на конту 131200 –Обрачунати неплаћени расходи на којима се на крају године евидентирају неизмирене обавезе из претходне године (електрична енергија, топлотна енергија, ПТТ услуге за претходну годину), које ће бити плаћене у наредној години и према начелу готовинске основе теретиће расходе у наредној години.

Остала временска разграничења обухватају приходе од камата који се односе на обрачунски период и доспевају за наплату у наредном периоду.

Приликом провере исправности прокњижених пословних промена код буџетских корисника, потребно је проверити слагање групе конта 130000-Активна временска разграничења, са групом конта 200000-Обавезе.

Пасивна временска разграничења

У категорији конта 291000, садржана су у оквиру обавеза следећа синтетичка конта:

- 291100-Разграничени приходи;
- 291200-Разграничени плаћени расходи;
- 291300-Обрачунати ненаплаћени приходи и примања;
- 291900-Остала пасивна временска разграничења;

У оквиру синтетичког конта 291100-Разграничени приходи, треба да се обухвате приходи који су наплаћени у текућем периоду, а који се односе на наредни обрачунски период. Према готовин-



ској основи све што је наплаћено сматра се приходом периода у коме је извршена наплата, што значи за износ наплаћених прихода не може се вршити разграничење за наредни период.

На синтетичком конту 291200-Разграничени плаћени расходи треба да се обухвате износи који су плаћени у обрачунском периоду, а нису књижени на терет текућих расхода. На контима ових разграничених и плаћених расхода спроводе се књижења која се односе на плаћене авансе за набавку материјала и робе који је приликом уплате аванса књижен према следећем: 123211/121112, уз додатно књижење на контима 426111/291211, а у наредном периоду када се добије фактура добављача и допреми роба књижење се спроводи 02200/25211, затим 25211/123211, 291211/311261.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања исказују се на субаналитичком конту 291300 за износ који је фактурисан купцу а није наплаћен (122111/291311), а када купац у наредној години плати фактуру књижи се 121122/122111 и 291311/70000, или ако је наплата за продају нефинансијске имовине књижење се спроводи на контима класе 800000.

Остала пасивна временска разграничења, најчешће обухватају обавезе фондова за исплаћене обавезе по основу накнаде запосленима.

Ради усаглашавања прокњижених пословних промена потребно је извршити усаглашавање конта групе 122111-Потраживања од купаца, 291311-Обрачунати ненаплаћени приходи и 700000-Текући приходи.

4. НАБАВКА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

Набавка нефинансијске имовине врши се задужењем конта 500000-Издаци за набавку нефинансијске имовине, који се укључују у укупне трошкове буџетског корисника у одређеном периоду. Субаналитичка конта ове класе су прилагођена субаналитичким контима класе 000000-Нефинансијска имовина и класе 300000-Капитал..

Пример:

Буџетски корисник је у 2024. години извршио набавку рачунара из текућих прихода, чија је набавна вредност 50.000,00 динара., чија је основица 42.374,00 динара а обрачунати ПДВ износи 7.626,00 динара. Фактура је плаћена добављачу у износу од 50.000,00 динара, а рачунар је стављен у функцију. Буџетски корисник није обвезник ПДВ.

Књижење:

1. 131211 - Обрачунати неплаћени расходи	50.000,00
252111 - Добављачи у земљи	50.000,00
-по фактури добављача-	
2. 015126 - Опрема за образовање у припреми	50.000,00
311151- Нефинансијска опрема у припреми	50.000,00
-евидентирање набавке у изворима-	
3. 252111 - Добављачи у земљи	50.000,00
121111 - Текући рачун	50.000,00
-плаћена фактура добављачу-	
4. 512221 - Рачунарска опрема	50.000,00
131211-Обрачунати неплаћени расходи	50.000,00
- евидентирање расхода -	



5. 011261 - Опрема за образовање	50.000,00
015126 - Опрема за образовање у припреми	50.000,00
- стављање рачунара у функцију-	
6. 311151 - Нефинансијска имовина у припреми	50.000,00
311112 - Опрема	50.000,00
- административна опрема-	

У складу са наведеним књижењима треба извршити усаглашавање класе 30000-Капитал и класе 000000-Нефинансијска имовина у припреми.

5. ОБАВЕЗЕ

ЗАКОН О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023)

Фискални савет даје мишљење о нацрту Фискалне стратегије

Рок: 1.6.2024.

Министар финансија доставља Влади предлог Фискалне стратегије на усвајање.

Рок: 5.6.2024.

Влада усваја Фискалну стратегију и доставља је одбору Народне скупштине надлежном за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава на разматрање, као и локалној власти.

Рок 15.6.2024.

Одбор Народне скупштине надлежан за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава доставља Влади коментаре и препоруке у вези са Фискалном стратегијом.

Рок 30.6.2024.

Министарство финансија припрема нацрт закона о завршном рачуну буџета Републике Србије и заједно са одлукама о завршним рачунима организација за обавезно социјално осигурање доставља Влади.

Рок 20.6.2024.

Надлежни извршни орган локалне власти доставља скупштини локалне власти са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину предлог одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину.

Рок 1.6.2024.

Локални орган управе надлежан за финансије подноси Управи за трезор одлуку о завршном рачуну буџета локалне власти усвојену од стране скупштине локалне власти и подноси извештај о извршењу буџета локалне власти, изузев локалних органа управе надлежних за послове финансија градских општина у саставу града, односно града Београда, који своје одлуке о завршним рачунима буџета и извештаје о извршењу буџета достављају, односно подносе граду, односно граду Београду у писаној и електронској форми.

Рок 30.6.2024.



ЗАКОН О РАДУ („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

Ако запослени користи годишњи одмор за 2023. годину у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току 2023. године, а остатак најкасније до 30. јуна 2024. године.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у 2023. години због одсуства са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна 2024. године.

Рок 30.6.2024.

ЗАКОН О КОНТРОЛИ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019)

Давалац државне помоћи је дужан да води евиденцију о додељеној државној помоћи и да достави податке неопходне за сачињавање годишњег извештаја о додељеној државној помоћи у претходној години најкасније до 15. јуна текуће за претходну годину.

Рок 15.6.2024.

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/

Министар надлежан за послове образовања прописује Школски календар.

Рок 1.6.2024.

ЗАКОН О УЏБЕНИЦИМА („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/2023)

Као средство обезбеђења за испуњење обавезе из члана 38. става 1. тачка б), односно за добро извршење посла издавања нискотиражних уџбеника, издавач најкасније до 1. јуна године у којој се објављује Каталог уџбеника, доставља Министарству меницу у висини од 2% од пројектованог нето прихода, који се израчунава на основу тиража који представља број уџбеника потребан за све ученике који похађају школе које су изабрале уџбенике тог издавача пре објављивања Каталога уџбеника, за једну школску годину.

Рок 1.6.2024.

УРЕДБА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА („Сл. гласник РС“, бр. 25/2015 и 15/2019 - др. уредба)

Државни органи имају обавезу да своје предлоге који се односе на програм општег стручног усавршавања са подацима у складу са овом уредбом, доставе Служби за управљање кадровима, односно Служби Владе за координацију послова Владе у приступању Европској унији до краја јуна месеца текуће године за наредну годину.

Рок 30.6.2024.

УРЕДБА О ПЛАНИРАЊУ И ВРСТИ РОБА И УСЛУГА ЗА КОЈЕ СЕ СПРОВОДЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ („Сл. гласник РС“, бр. 34/2019, 64/2019, 17/2020, 21/2020, 51/2022 и 66/2023)

Комисија састављена од лица стручних за област медицине, фармације, односно стоматологије, као и лица стручних за област економије и права израђује предлог плана потреба здравствених установа за које се спроводе централизоване јавне набавке најкасније до 30. јуна текуће године за наредну буџетску годину.

Рок 30.6.2024.

УРЕДБА О ПОСТУПКУ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ И ДОДАТНО РАДНО АНГАЖОВАЊЕ КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020 и 116/2023)

Корисник јавних средстава подноси молбу надлежном органу најкасније до 5. у месецу. Збирни преглед примљених молби из става б. овог члана доставља се Министарству финансија на Обрасту ЗПМ - Збирни преглед молби, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део. Овај образац доставља се у писаном и електронском облику, на мејл: zaposljavanje@mfin.gov.rs.
Рок 5.6.2024.

Надлежни орган дужан је да размотри приспеле молбе, нарочито водећи рачуна о попуњености систематизованих радних места, динамици запошљавања код сваког појединачног подносиоца молбе из своје надлежности, као и значају радних места чије се попуњавање захтева и да оне молбе које оцени оправданим проследи Министарству финансија ради прибављања мишљења, најкасније до 10. у месецу.

Рок 10.6.2024.

Комисија одлучује једанпут месечно о давању сагласности за ново запошљавање, до 25. у месецу.
Рок 25.6.2024.

УРЕДБА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОСТАВЉАЊА ПОДАТАКА, КАО И О ДРУГИМ ПИТАЊИМА У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОДАТАКА И ВОЂЕЊЕМ РЕГИСТРА ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА („Сл. гласник РС“, бр. 6/2021)

Корисници јавних средстава дужни су да кадровске и финансијске податке у електронском облику, доставе Регистру до 10. у месецу за претходни месец.

Рок 10.6.2024.

ПРАВИЛНИК О СИСТЕМУ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ („Сл. гласник РС“, бр. 144/2022)

Корисник доставља план извршења буџета након додељених јануарских квота, кроз информациони систем извршења буџета сваког месеца, најкасније до 5. у месецу.

Рок 5.6.2024.

Директним буџетским корисницима који имају индиректне буџетске кориснике укључене у систем извршења буџета Републике Србије рок за унос планова извршења буџета продужава се за два радна дана ради провере и корекције планова индиректних буџетских корисника.

Рок 7.6.2024.

Управа за трезор утврђује квоте најкасније до 15. у месецу за наредни месец. Квоте се утврђују на месечном нивоу до краја буџетске године на трећем нивоу економске класификације.

Рок 15.6.2024.

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА, НАЧИНУ ПЛАСИРАЊА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА, КАО И О НАЧИНУ ИЗВЕШТАВАЊА О КОРИШЋЕЊУ, ОДНОСНО О ИНВЕСТИРАЊУ СРЕДСТАВА („Сл. гласник РС“, бр. 101/2018)

Локални орган управе надлежан за финансије извештава Управу о инвестирању новчаних средстава са консолидованог рачуна трезора локалне власти на домаћем финансијском тржишту

новца, подношењем надлежној организационој јединици Управе Обрасца ИКРТЛВ - Извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти за месец _____ 20_ године, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, до 5. у месецу за претходни месец.

Рок 5.6.2024.

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И САДРЖАЈУ ИЗВЕШТАВАЊА О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ КОД КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ У 2024. ГОДИНИ („Сл. гласник РС“, бр. 8/2024)

Попуњени Образац 1 - Преглед броја запослених, у складу са овим правилником, доставља се до 15. у месецу за претходни месец.

Рок 15.6.2024.

ПРАВИЛНИК О СИСТЕМУ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ О СТАЊУ ЈАВНОГ ДУГА АУТОНОМНИХ ПОКРАЈИНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ („Сл. гласник РС“, бр. 104/2023)

Локална власт доставља податке о кредитним задужењима и отплати кредита до 10. у месецу за претходни месец.

Рок 10.6.2024.

Локална власт доставља податке о емисији и отплати хартија од вредности до 10. у месецу за претходни месец.

Рок. 10.6.2024.

Локална власт доставља податке о пласману новчаних средстава до 10. у месецу за претходни месец.

Рок. 10.6.2024.

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЊУ НИСКОТИРАЖНИХ УЏБЕНИКА („Сл. гласник РС“, бр. 69/2018)

Издавач који не издаје нискотиражне уџбенике које су школе изабрале за коришћење, обавезан је да најкасније до 1. јуна године у којој се објављује Каталог уџбеника, достави Министарству меницу у висини од 2% од пројектованог нето прихода, који се израчунава на основу тиража који представља број уџбеника потребан за све ученике који похађају школе које су изабрале уџбенике тог издавача пре објављивања Каталога уџбеника, за једну школску годину.

Рок 1.6.2024.

ПРАВИЛНИК О УПИСУ УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ („Сл. гласник РС“, бр. 23/2023, 34/2023 и 26/2024)

Стручно друштво или други организатор такмичења из члана 9. овог правилника доставља постигнуте резултате са такмичења Министарству и основној школи коју ученик похађа, најкасније до 1. јуна текуће школске године.

Рок 1.6.2024.





ИЕП САВЕТОВАЊЕ И ВЕБИНАР
ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЧЕТАК
ШКОЛСКЕ 2024-2025. ГОДИНЕ

20-23. АВГУСТ 2024.
ХОТЕЛ „ТОНАНТИ“, ВРЊАЧКА БАЊА

ДЕТАЉНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ НА WWW.IEP.RS



011/655-76-31

office @ iep.rs

011/655-76-32





ИЕП САВЕТОВАЊЕ И ВЕБИНАР
КОРИСНИЦИ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА
- ЈАВНЕ НАБАВКЕ И КОНТРОЛА
- АКТУЕЛНОСТИ

20-23. АВГУСТ 2024.
ХОТЕЛ „ТОНАНТИ“, ВРЊАЧКА БАЊА

ДЕТАЉНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ НА WWW.IEP.RS