



ИНСТИТУТ ЗА ЕКОНОМИЈУ И ПРАВО

АКТУЕЛНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И РОКОВИ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У ЈАНУАРУ 2025. ГОДИНЕ

Приредила: Мирослава Минић

56 969	373 967
817	804 029
58	1 296 731
6	1 859 317
	2 499 808
	3 227 076
	4 050 935
	R 28 331

АКТУЕЛНОСТИ

1. ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ објављен је у („Службеном гласнику РС“ број 94/2024. године).

Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) уређују се општи приходи и примања, расходи и издаци буџета Републике Србије за 2025. годину, њихово извршавање, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката и давање гаранција, управљање јавним дугом, коришћење донација, пројектних зајмова, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет Републике Србије за 2025. годину састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
Укупни приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	2.346.200.000.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2.614.692.791.000
Буџетски суфицит/дефицит	-268.492.791.000
Издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика)	22.054.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	23.453.209.000
Укупан фискални суфицит/дефицит	-314.000.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	856.600.000.000
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	521.000.000.000
Нето финансирање	314.000.000.000
Промена стања на рачуну (позитивна - повећање готовинских средстава, негативна - смањење готовинских средстава)	21.600.000.000

Приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		2.346.200.000.000
1. Порески приходи	71	1.985.100.000.000
1.1. Порез на доходак грађана	7111	138.400.000.000
1.2. Порез на добит правних лица	7112	258.800.000.000
1.3. Порез на додату вредност	7141	1.056.000.000.000
1.4. Акцизе	717	420.000.000.000
- Акцизе на деривате нафте		226.100.000.000
- Акцизе на дуванске прерађевине		143.000.000.000
- Остале акцизе		50.900.000.000
1.5. Царине	715	95.300.000.000
1.6. Остали порески приходи	71	16.600.000.000
2. Непорески приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		325.674.746.000
Редовни непорески приходи		300.174.746.000
- Приходи од имовине	741	84.200.000.000
- Таксе	742	25.500.000.000
- Приходи од продаје добара и услуга	742	75.900.000.000
- Новчане казне	743	16.600.000.000
- Остали редовни непорески приходи	71,73,74	85.174.746.000
- Примања од продаје нефинансијске имовине	8	12.800.000.000
Ванредни непорески приходи		25.500.000.000
- Добит јавних агенција	741	2.500.000.000
- Део добити јавних предузећа и дивиденде буџета	741, 745	12.000.000.000
- Остали ванредни приходи	74, 77, 78	11.000.000.000
3. Донације	731,732,744	35.425.254.000

Расходи, издаци за набавку нефинансијске имовине, издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика) и издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		2.660.200.000.000
1. Текући расходи	4	2.002.107.689.000
1.1. Расходи за запослене	41	588.264.965.000
- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	411	471.629.655.000
- Социјални доприноси на терет послодавца	412	80.619.322.000
- Остали расходи за запослене	413 до 417	36.015.988.000



ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
1.2. Коришћење услуга и роба	42	268.030.777.000
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	220.254.958.000
- Отплата домаћих камата	441	64.796.520.000
- Отплата страних камата	442	126.540.010.000
- Отплата камата по гаранцијама	443	6.477.063.000
- Пратећи трошкови задуживања	444	22.441.365.000
1.4. Субвенције	45	224.040.383.000
- Субвенције у области науке		3.859.285.000
- Субвенције у области рударства и енергетике		13.418.600.000
- Субвенције у области заштите животне средине		4.395.500.000
- Субвенције за ваздушни саобраћај		605.000.000
- Субвенције у привреди		26.955.000.000
- Субвенције у пољопривреди		116.386.623.000
- Субвенције за железнички саобраћај		24.610.000.000
- Субвенције за друмски саобраћај		26.763.000.000
- Субвенције у области туризма		1.343.000.000
- Субвенције у области културе		2.000.000.000
- Остале субвенције		3.704.375.000
1.5. Донације страним владама	461	15.576.000
1.6. Дотације међународним организацијама	462	9.668.041.000
1.7. Трансфери осталим нивоима власти	463	81.434.474.000
- Ненаменски трансфери општинама и градовима	463	33.327.366.000
- Остали трансфери	463	48.107.108.000
1.8. Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	464	355.718.080.000
- Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање		267.500.000.000
- Национална служба за запошљавање		750.000.000
- Републички фонд за здравствено осигурање		79.360.000.000
- Фонд за социјално осигурање војних осигураника		300.000.000
- Остале дотације		7.808.080.000
1.9. Остале дотације и трансфери	465	3.551.313.000
1.10. Социјално осигурање и социјална заштита	47	197.403.415.000
- Дечја заштита		125.683.668.000
- Борачко - инвалидска заштита		21.673.600.000
- Социјална заштита		40.276.943.000
- Транзициони фонд		150.000.000



ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
- Ученички стандард		1.047.015.000
- Студентски стандард		1.515.635.000
- Стипендије за младе таленте		1.119.140.000
- Спортске стипендије, награде и признања		1.965.000.000
- Избегла и расељена лица		456.952.000
- Остала социјална заштита из буџета		3.515.462.000
1.11. Остали текући расходи	43, 48 и 49	53.725.707.000
- Средства резерви	499	5.002.000.000
- Остали текући расходи	43 и 48	48.723.707.000
2. Издаци за нефинансијску имовину	5	612.585.102.000
3. Издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика)	61	22.054.000.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	62	23.453.209.000

Када говоримо о Закону о буџету мора се имати у виду да се све активности у низу морају поставити према програмима и програмским активностима, што значи да се прво мора поставити одговарајући финансијски план, исти је потребно извршити, а након тога се врши анализа.

Увођење програма и пројеката омогућава увид у одређену врсту планираних и извршених расхода и издатака према уже дефинисаним надлежностима и мерама корисника буџета, односно приказује:

- у које конкретне сврхе се средства троше;
- на који начин је та потрошња повезана са средњорочним циљевима;
- какви резултати се остварују;

На тај начин се постиже и сагледава јединствен оквир за утврђивање приоритетних расхода и издатака, што је од великог значаја за постизање националних социјалних и економских циљева и омогућава корисницима буџета да уоче неефикасно трошење, као и области у којима се не постижу адекватни резултати и омогућава приказивање извршења буџета који је транспарентнији и разумљивији за грађане.

Програмски буџет омогућава боље управљање учинком, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Консолидовани финансијски Извештаји о извршењу буџета директног буџетског корисника прати извршење буџета кроз програмски буџет, преко програмских активности којима се обезбеђује свеукупна фискална дисциплина трошења средстава а који садржи:

- раздео
- главни програм
- програм
- програмска активност

- функцију
- економску класификацију

Раздео за директног корисника одређује Министарство финансија.

Главни програм је општи програм стратешке области, који се спроводи преко једног или више програма који укључују програмске активности и пројекте корисника буџетских средстава.

Програм је део главног програма којим су дефинисане области финансирања са утврђеним одређеним циљевима и показатељима успешности у остварењу општих циљева главног програма.

Програм обухвата једну или више усклађених програмских активности које су усмерене према остварењу циља који је дефинисан у програму.

Пројекат је део програма и представља скуп организованих и повезаних активности који воде остварењу циља у зависности од дужине трајања, уз ангажовање људских и материјалних ресурса.

Програмска активност је текућа делатност корисника буџетских средстава, чијим спровођењем се постижу циљеви програма. Програмске активности се утврђују на основу уже дефинисаних надлежности које воде остварењу програма. Активности су углавном задаци који се обављају у оквиру пројекта или програмске активности која садржи прецизно дефинисане расходе и издатке, ради остварења резултата, који доприносе остварењу циљева пројекта.

У програмској структури буџета програме дефинишу директни буџетски корисници, а програмске активности и пројекте планирају и директни и индиректни буџетски корисници.

Буџетом је обухваћен сваки програм, програмска активност и пројекат који су дефинисани износом средстава у буџету, правним основом, називом, описом активности које се спровode, односно сврха активности, намене програма, као и очекивани економски и друштвени ефекти.

Програми и програмске активности су носиоци трошкова у програмском буџету и основа су за анализу и доношење одговарајућих закључака.

Пројекат је временски ограничен пословни подухват корисника буџета, са јасно дефинисаним исходом, односно променом која се жели постићи, потребним ресурсима и управљачком структуром.

Спровођењем пројекта се постижу поступци који доприносе постизању циљева програма коме пројекат припада.

Пројекат се може односити на капитално улагање, унапређење процедуре у јавној администрацији, усавршавање државних службеника, и сличне подухвате који доприносе квалитетнијем пружању јавних услуга, и пројекат мора бити део програма.

Распоред средстава опредељених за програм врши се апропријацијама везаним за програмске активности и пројекте у оквиру програма.

Излазни резултати су производи или услуге које пружају корисници буџета, које су релевантне за постизање исхода програмске активности или пројекта.

У пракси већину излазних резултата представљају услуге које корисник буџета пружа грађанима и привреди, (образовање, здравство) као и услуге које пружа другим корисницима буџета или државном сектору у целини.

Програм, програмска активност и пројекат морају да имају: функционалну класификацију, организациону класификацију, економску класификацију, планирани износ средстава у буџету Републике и тачно утврђеног одговорног носиоца активности.



Функционална класификација показује шта се финансира, односно област која се финансира и за које намене се троше буџетска средства. Функционална класификација се у буџету исказује као троцифрени број, у складу са шемом функционалне класификације која је прописана. Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, функционална класификација исказује издатке по функционалној намени за одређену област.

Ради детаљнијег упознавања а у циљу подсећања биће набројане области које се финансирају у буџетском систему према следећем: Опште јавне услуге шифра -1, Одбрана –шифра -2, Јавни ред и безбедност шифра -3. Економски послови шифра -4, Заштита животне средине шифра – 5. Послови становања и заједнице шифра – 6, Здравство шифра - 7, Рекреација, спорт, култура и вере шифра – 8, Образовање - шифра - 9 и Социјална заштита шифра -10.

Организациона класификација показује ко су корисници буџетских средстава а означава се бројем раздела и главе у буџету и називом корисника.

Економска класификација показује како односно, кроз које врсте прихода се обезбеђују средства, односно кроз које трошкове се финансира одређена функција. Економска класификација у буџету се води као троцифрени број (411-Плате, додаци и накнаде запослених, 412- Социјални доприноси на терет послодавца, 422- Трошкови службених путовања).

1.1. Усвојен буџет за 2025. годину у установама образовања биће приказан по нивоима образовања и програмима.

26.1.910, 2001 + 2002	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	180.125.495.000
Извори финансирања		
01	Општи приходи и примања буџета	131.927.599.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника	570.042.000
05	Донације од иностраних земаља	116.909.000
06	Донације од међународних организација	480.361.000
07	Трансфери од других нивоа власти	35.771.304.000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	616.970.000
09	Примања од продаје нефинансијске имовине	120.000
11	Примања од иностраних задуживања	200.000.000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности	10.433.432.000
56	Финансијска помоћ ЕУ	8.758.000

26.1.910 2002	Предшколско васпитање	3.392.197.000
0001	Подршка реализацији четворочасовног припремног предшколског програма	3.192.197.000
	413 НАКНАДЕ У НАТУРИ	10.000
	414 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.250.000
	415 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	13.860.000

26.1,910 2002	Предшколско васпитање		3.392.197.000
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	5.000.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	26.840.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.160.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	28.242.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.060.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	9.230.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	14.010.000
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3.048.853.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	750.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	131.000
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.001.000
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	500.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.950.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	17.350.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.000.000
4001		Инклузивно предшколско васпитање и образовање	200.000.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.000.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	190.000.000

26.1, 910 2003,	Основно образовање		176.733.298.000
	Предшколско и основно образовање		176.733.298.000
0001		Реализација делатности основног образовања	168.931.651.000
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	109.971.165.000
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	16.614.019.000
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	835.503.000
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.258.281.000
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.412.260.000
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1 872.472.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	10.197.283.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	2.701.155.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.459.179.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.042.155.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.629.091.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	3.395.166.000
	431	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ	3.193.000
	434	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	62.000



26.1, 910 2003,	Основно образовање		176.733.298.000
	Предшколско и основно образовање		176.733.298.000
	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	248.000
	442	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА	450.000
	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	3.338.000
	462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.000
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	858.000
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	661.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	586.819.000
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.054.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	76.175.000
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	492.810.000
	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ ЕЛ. НЕП.	926.000
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТ. ДР. ОРГ.	70.950.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.017.505.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	936.620.000
	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	316.873.000
	514	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	3.108.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	28.369.000
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	2.800.000
	541	ЗЕМЉИШТЕ	93.000
0003		Допунска школа у иностранству	339.144.000
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.955.000
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.078.000
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.374.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.290.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.450.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	790.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	269.490.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	500.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	1.670.000
	511	ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	53.547.000
0004		Такмичење ученика основних школа	297.471.000
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	11.000
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.263.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.267.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	172.937.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	55.758.000

26.1, 910 2003,	Основно образовање		176.733.298.000
	Предшколско и основно образовање		176.733.298.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20.961.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	660.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	27.848.000
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	300.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	15.636.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	300.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	460.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	70.000
0006		Модернизација инфраструктуре основних школа	5.462.027.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	160.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	950.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	15.010.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.121.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	234.264.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	3.010.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.262.218.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	897.248.000
	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	19.916.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	28.130.000
0008		Техничка подршка спровођењу завршног испита	55.671.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.482.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.071.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	41.193.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	4.310.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	605.000
0009		Стручно усавршавање запослених у предшколским установама и основним школама	265.646.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	811.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	29.497.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	209.050.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12.467.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	13.080.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	281.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	450.000



26.1, 910 2003,	Основно образовање		176.733.298.000
	Предшколско и основно образовање		176.733.298.000
0010		Набавка наставних средстава за ученике, полазнике и установе	1.140.753.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.138.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	140.000
	426	МАТЕРИЈАЛ 1.069.619.000	
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	31.891.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	31.880.000
	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	2.000.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2.605.000
0011		Унапређење образовних постигнућа кроз рад образовно - научних центара	23.300.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.000.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	20.300.000
0012		Подршка унапређивању васпитно - образовног и образовно - васпитног рада установа кроз коришћење дидактичког средстава и дидактичко игровних средстава	10.683.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	10.223.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	420.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	40.000
0013		Подршка раду основних школа са домом ученика	191.952.000
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	140.000
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	20.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	40.463.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	3.746.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.412.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14.171.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	21.873.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	95.381.000
	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	10.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	560.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.660.000
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000

26.1, 910 2003,	Основно образовање		176.733.298.000
	Предшколско и основно образовање		176.733.298.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.155.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	11.000
4005		Подршка раду ученичких задруга у основном образовању	15.000.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.000.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	12.000.000

26.2. 920 2003	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		83.251.864.000
Извори финансирања			
01	Општи приходи и примања буџета		60.631.630.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.680.266.000
05	Донације од иностраних земаља		41.679.000
06	Донације од међународних организација		603.017.000
07	Трансфери од других нивоа власти		14.722.986.000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		435.465.000
09	Примања од продаје нефинансијске имовине		11.547.000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности		4.011.713.000
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		81.429.000
56	Финансијска помоћ ЕУ		32.132.000

0001	Реализација делатности средњег образовања и образовања одраслих		78.676.231.000
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	50.484.114.000
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	7.651.737.000
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	387.103.000
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.506.187.000
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.263.956.000
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	869.616.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	5.154.981.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.278.126.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.412.323.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	848.152.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.446.902.000



	426	МАТЕРИЈАЛ	1.549.931.000
	431	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ	1.525.000
	434	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	51.000
	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	353.000
	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.005.000
	462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	140.000
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.511.000
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.883.000
	471	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА)	535.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	97.392.000
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	461.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	71.311.000
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	272.986.000
	484	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТ. НЕП. ИЛИ ДРУГИХ УЗР.	1.510.000
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖ. ОРГАНА	28.036.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	583.307.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА 661.699.000	
	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	10.964.000
	514	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА 250.000	
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	29.989.000
	522	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	39.350.000
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	10.835.000
	541	ЗЕМЉИШТЕ 10.000	
0003		Подршка раду школа од посебног интереса за Републику Србију	1.309.567.000
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	764.046.000
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.855.000
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	11.601.000
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	15.701.000
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	17.252.000
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	17.810.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	79.782.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	49.304.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.603.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	42.051.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	23.262.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	35.284.000
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	624.000

	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.850.000
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	150.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	991.000
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.360.000
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	2.200.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	12.160.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	14.751.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	930.000
0004		Такмичење ученика средњих школа	163.609.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	377.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	74.134.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	28.375.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	43.986.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	20.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	9.198.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.299.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	210.000
0005		Рад са талентованим и даровитим ученицима	12.705.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.980.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	1.705.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	10.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.000
0006		Модернизација инфраструктуре средњих школа	1.516.469.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	181.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	16.000.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	338.198.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	5.900.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	844.411.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	305.208.000
	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	5.461.000
	522	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	100.000
	541	ЗЕМЉИШТЕ	10.000
0009		Техничка подршка спровођењу уписа ученика у средње школе	33.748.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.177.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	32.055.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	516.000



0010		Подршка спровођењу државне матуре	43.205.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	132.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	36.474.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.627.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	942.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	30.000
0012		Обављање проширене делатности у средњим школама	744.042.000
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	77.497.000
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.593.000
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.147.000
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.143.000
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.678.000
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	5.012.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	50.290.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	11.980.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	59.418.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	21.754.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	60.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	50.000
	431	АМОРТИЗАЦИЈА	350.000
	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	26.000
	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	73.000
	462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	50.000
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	50.000
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	100.000
	471	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	200.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.400.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	24.957.000
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.815.000
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖ. ОРГ.	250.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.951.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	35.512.000
	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	650.000
	514	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	4.050.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.174.000
	522	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	26.591.000
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	13.951.000
0013		Подршка раду средњих школа са домом ученика	702.288.000
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	1.802.000

412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	273.000
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	860.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	310.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	400.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	10.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	223.390.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	12.657.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	41.919.000
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	21.961.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	55.454.000
426	МАТЕРИЈАЛ	296.834.000
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10.000
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	480.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	1.921.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	5.570.000
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТР. ДРЖ. ОРГ.	100.000
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8.600.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	28.377.000
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.260.000
522	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	100.000

26.3.960, 2007	Помоћне услуге образовању	6.127.674.000
	УЧЕНИЧКИ СТАНДАРД	
Извори финансирања		
01	Општи приходи и примања буџета	5.218.421.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника	907.983.000
07	Трансфери од других нивоа власти	1.270.000

0001	Систем установа ученичког стандарда	4.801.726.000
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	2.035.617.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	308.597.000
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	10.241.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	46.552.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	54.679.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	29.021.000
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	585.928.000
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	66.163.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	203.423.000



	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	106.692.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	265.553.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	1.005.771.000
	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	16.000
	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	720.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.665.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.788.000
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4.411.000
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ДРЖ. ОРГ.	3.721.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	637.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	2.085.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	996.000
	522	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	6.250.000
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	22.200.000
0002		Модернизација инфраструктуре установа ученичког стандарда	208.598.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	45.575.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	81.000.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	82.023.000
0003		Индивидуална помоћ ученицима	1.117.350.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.300.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.045.350.000
	621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	56.700.000

26.4 940 2005	ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ		84.878.843.000
Извори финансирања			
01	Општи приходи и примања буџета		49.089.031.000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		30.870.508.000
05	Донације од иностраних земаља		29.868.000
06	Донације од међународних организација		2.995.335.000
07	Трансфери од других нивоа власти		1.444.020.000
08	Добровољни трансфери од физичких		125.998.000
09	Примања од продаје нефинансијске имовине		189.583.000
56	Финансијска помоћ ЕУ		134.500.000

0003		Модернизација инфраструктуре установа високог образовања	1.943.781.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	53.057.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	527.352.000



	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.231.784.000
	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	15.772.000
	514	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	9.500.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	84.606.000
	522	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	15.800.000
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	5.410.000
	541	ЗЕМЉИШТЕ	500.000
0004		Подршка раду Универзитета у Београду	31.335.382.000
0005		Подршка раду Универзитета у Новом Саду	18.973.670.000
0006		Подршка раду Универзитета у Крагујевцу	5.937.741.000
0007		Подршка раду Универзитета у Нишу	8.714.614.000
0008		Подршка раду Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици	4.467.217.000
0009		Подршка раду Државног универзитета у Новом Пазару	782.999.000
0010		Подршка раду Универзитета уметности	2.505.517.000
0011		Подршка раду високих школа	9.710.873.000
0012		Подршка отворености високог образовања	101.810.000
0013		Подршка реализацији докторских студија	184.676.000
0014		Развој високог образовања	208.015.000
0015		Подршка реализацији мастер студија на универзитетима	12.548.000

26.5, 960, 2007	СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД		12.840.137.000
Извори финансирања			
01	Општи приходи и примања буџета		10.255.857.000
04	Сопствени приходи буџетских кори.		2.498.510.000
06	Донације од међународних организација		40.180.000
07	Трансфери од других нивоа власти		30.790.000
11	Примања од иностраних задуживања		13.000.000
17	Неутрошена средства трансфера од др. нив. вл		1.8000.000.

0004	Систем установа студентског стандарда		9.417.182.000
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		3.078.112.000
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		465.417.000
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		19.308.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		47.630.000
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		92.630.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		35.070.000



	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.802.533.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	21.833.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	351.552.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	62.300.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	421.798.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	2.486.814.000
	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2.884.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	56.900.000
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3.670.000
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ ОД СТР. ДРЖ. ОРГ.	2.601.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.900.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	19.650.000
	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	3.500.000
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.080.000
	522	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ	150.000.000
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	281.000.000
0005		Модернизација инфраструктуре установа студентског стандарда	230.151.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	58.347.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	124.110.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	47.694.000
0006		Индивидуална помоћ студентима	2.207.000.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8.000.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.350.000.000
	621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	845.000.000
0007		Унапређење студентског стваралаштва	331.472.000
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.653.000
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.754.000
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.380.000
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	6.930.000
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7.925.000
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	4.950.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	60.885.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	18.040.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.530.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	68.192.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	23.600.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	23.352.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	150.000

	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	50.000.000
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	296.000
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	220.000
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖ. ОРГ.	15.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.600.000
0008		Стварање предуслова за подршку отворености високог образовања	641.332.000
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	200.497.000
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.360.000
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.215.000
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	56.128.000
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	63.515.000
	426	МАТЕРИЈАЛ	146.132.000
	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	165.485.000
4001		Студентско становање у Србији	13.000.000
	462	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4.000.000
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.000.000

1.2. Расподела финансијских средстава и формирање апропријација код индиректних корисника

У наведеном тексту приказани су приходи расходи и издаци, по нивоима образовања по пројектима и програмима и економским класификацијама за 2025. годину.

Приказани износи су планиране апропријације за 2025. годину.

У складу са чланом 50 Закона о буџету потребно је у року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава, који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника. У супротном директном кориснику буџетских средстава, неће се дозволити коришћење апропријација.

Индиректни корисници буџетских средстава којима су достављене апропријације у обавези су да ураде и усвоје финансијски план у року од 45 дана од дана ступања на снагу закона о буџету Републике Србије, односно одлуке о буџету локалне власти.

1.3. Одређивање обима расхода корисника буџетских средстава

Корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине расхода и издатака који су утврђени квотама за одређени период.

Одређивања квота за кориснике буџетских средстава врши министар, односно локални орган управе надлежан за финансије, у складу са средствима која су планирана у буџету за корисника буџетских средстава, плана извршења буџета за буџетског корисника и ликвидне могућности буџета.



Министарство, односно локални орган управе надлежан за финансије, обавештава кориснике буџетских средстава о квотама, најкасније у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи.

1.4. Одговорност за преузете обавезе

У складу са чланом 54. Закона о буџету, обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање морају одговарати апропријацији која је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Изузетак се односи на преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога министарства надлежног за послове финансија, односно органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Владе, надлежног извршног органа локалне власти.

1.5. Промене у апропријацијама у току године

У складу са чланом 61. Закона о буџету ако се у току године обим пословања директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити.

Ако се обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава повећа, средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

У случају оснивања новог директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, средства за његово пословање или овлашћења обезбеђују се из текуће буџетске резерве.

Ако корисник буџетских средстава престане да постоји, а његови задаци нису пренети на другог корисника буџетских средстава, неискоришћена средства се преносе у текућу буџетску резерву и могу се користити за намене за које је предвиђено коришћење средстава сталне буџетске резерве.

Ако се у току године од једног директног, односно индиректног корисника буџетских средстава образује више директних, односно индиректних корисника, неискоришћена средства распоређују на том кориснику преносе се у текућу буџетску резерву и распоређују новообразованим директним, односно индиректним корисницима буџетских средстава.

Одлуку о промени у апропријацијама и о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси Влада, односно надлежни извршни орган локалне власти.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење министра, односно локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује, у оквиру раздела, као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава.

Преусмеравање апропријација односе се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01.

У случају да индиректни корисник буџетских средстава у току фискалне године оствари приходе и примања из свих извора финансирања, изузев из извора 01 – општи приходи и примања буџета, 13 – нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, 15 – неутрошена средства



донација, помоћи и трансфера из ранијих година и 17 – неутрошена средства трансфера од других нивоа власти, који нису планирани или су планирани у мањем износу у финансијском плану тог корисника, захтев из става 8. овог члана подноси преко надлежног директног корисника буџетских средстава који, уколико оцени да је захтев основан и оправдан, обједињен захтев подноси органу управе надлежном за финансије.*¹⁰

Директни корисник буџетских средстава може вршити прераспodelу средстава у оквиру исте главе и исте апропријације између индиректних корисника буџетских средстава, за које је одговоран у буџетском смислу, до нивоа прихода и примања планираних у оквиру главе законом, односно одлуком о буџету, из свих извора финансирања.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Влада, односно надлежни извршни орган локалне власти, доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

2. Закон о електронским отпремницама

Овим законом уређују се слање, пријем, обрада, одбијање, прихватање и представљање електронских отпремница у вези са кретањем и инспекцијским надзором кретања добара субјеката јавног сектора и субјеката приватног сектора, као и друга питања која су од значаја за електронске отпремнице.

Одредбе овог закона не односе се на физичка лица која нису обвезници пореза на приход од самосталне делатности у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Електронска отпремница је исправа која прати добра која се шаље ради евидентирања кретања добара и која је послата и примљена преко система у структурираном формату који омогућава потпуно аутоматизовану електронску обраду података, и служи као документ о квалитативном и квантитативном прихватању добара која се отпремају.

Функционисање електронских отпремница врши се у информатичко-технолошком систему за електронске отпремнице којим управља Централни информациони посредник и преко кога се врши слање, пријем, евидентирање, обрада и чување електронских отпремница и електронских пријемница.

У складу са Законом обавезу слања електронске отпремнице има субјект приватног сектора и субјект јавног сектора по основу сваког кретања добара над којима има право располагања, као и оператер превоза по о систем је информатичко-технолошко решење за електронске отпремнице којим управља Централни информациони посредник и преко кога се врши слање, пријем, евидентирање, обрада и чување електронских отпремница и електронских пријемница.

Систем обавезно користе субјект јавног сектора и субјект приватног сектора, као и лица на која се сходно примењују одредбе овог закона које се односе на субјекте приватног сектора.

Субјект јавног сектора, субјект приватног сектора и оператер превоза приступају и користе систем за слање, пријем, прихватање, одбијање и чување електронских отпремница, потврду физичког пријема добара и преузимање електронских отпремница у циљу представљања у поступку надзора, у складу са прописима којима се уређује надзор.



Превозник приступа и користи систем за преузимање електронских отпремница у циљу представљања у поступку надзора, у складу са прописима којима се уређује надзор.

Изузетно превозник нема обавезу приступања и коришћења система у случају када електронску отпремницу, чији је спољни приказ одштампао пошиљалац електронске отпремнице на начин који обезбеђује веродостојност порекла и интегритет садржине одштампане отпремнице, потпише и преда пошиљаоцу електронске отпремнице непосредно пре отпочињања превоза.

Један потписани примерак одштампаног спољног приказа електронске отпремнице превозник је дужан да држи у поседу током кретања добара.

Коришћење података који су доступни у систему дозвољено је у складу са законом. Листа корисника система је јавна листа која садржи пореске идентификационе бројеве субјеката јавног сектора, субјеката приватног сектора и добровољних корисника система, као и јединствене бројеве корисника буџетских средстава субјеката који су уписани у Евиденцију корисника јавних средстава и која се води код Централног информационог посредника употребом информационо-комуникационих технологија.

Министарство финансија у циљу омогућавања рада система, преузима податке који се воде код надлежних органа у вези са корисницима система.

Актом министра надлежног за послове финансија ближе се уређују начин пријаве на систем, приступање и коришћење система и коришћење података у смислу овог члана, као и садржина листе корисника система, услови за брисање са листе корисника, као и начин и поступак брисања са листе корисника система.

Електронска отпремница у папирном облику је отпремница одштампана на папиру и обележена сигурносном холограмском налепницом.

У случају привременог прекида везе са системом услед квара или недостатака на систему, или прекида интернет везе, корисницима се преко посебних функционалности омогућава коришћење система у циљу евидентирања информација о електронској отпремници у папирном облику.

У случају прекида у систему, пошиљалац електронске отпремнице дужан је да одштампа два примерка електронске отпремнице у папирном облику **обележене сигурносним холограмским налепницама са истом нумерацијом**, при чему један примерак задржава за себе, а други примерак предаје превознику или оператеру превоза у циљу представљања и даље предаје ради потврде физичког пријема робе.

Сигурносне холограмске налепнице штампа Завод на начин који обезбеђује посебну заштиту каква се користи за штампање вредносница, а прибавља их пошиљалац електронске отпремнице.

Пошиљалац електронске отпремнице дужан је да најкасније првог наредног радног дана по поновном успостављању везе са системом изврши евидентирање свих недостајућих података у систему.

Уговором између Министарства финансија и Завода за новчанице регулише се начин заштите од фалсификовања и други технички детаљи сигурносне холограмске налепнице, као и друга питања од значаја за слање, преузимање и достављање електронске отпремнице у папирном облику.

Актом министра надлежног за послове финансија ближе се уређују услови, начин и поступак коришћења посебних функционалности система електронских отпремница минимални садржај електронске отпремнице у папирном облику и поступање са електронском отпремницом у папирном облику.

Основни елементи електронске отпремнице

Електронска отпремница уобичајено садржи:

1. назив, адресу, порески идентификациони број и матични број пошиљаоца електронске отпремнице;
2. назив, адресу и порески идентификациони број и матични број примаоца електронске отпремнице;
3. назив, адресу и порески идентификациони број и матични број превозника укључених у кретање добара;
4. број и датум слања електронске отпремнице;
5. основ кретања добара;
6. време и датум планираног почетка кретања добара;
- 7) време и датум почетка кретања добара;
8. време и датум планираног завршетка кретања добара;
9. место и адресу отпреме (утовара) добара;
10. место и адресу преузимања (истовара) добара;
11. податке о врсти и количини испоручених добара, укључујући и словне ознаке акцизних производа уколико се ради о акцизним производима;
12. јединствени идентификациони број електронске отпремнице налогодавца, ако електронску отпремницу шаље оператер превоза;
13. податке о превозним средствима за превоз добара, односно идентификационе податке лица које преноси добра у случају личне доставе;
14. дводимензионални бар-код (енг. QR – Quick Response) за верификацију који садржи хипер линк ка систему.

Спољни приказ електронске отпремнице у случају штампања за потребе превоза или чувања електронске отпремнице омогућава се посебном функционалношћу у систему на начин који обезбеђује видљивост свих елемената електронске отпремнице.

Слање, пријем и представљање електронске отпремнице

Пошиљалац електронске отпремнице дужан је да пошаље електронску отпремницу у складу са законом најкасније пре почетка кретања добара.

Превозника преко система преузима електронску отпремницу у циљу представљања у поступку надзора у складу са прописима којима се уређује надзор.

Прималац електронске отпремнице дужан је да изврши потврду физичког пријема добара на дан преузимања добара или најкасније три радна дана након отпочињања пријема добара.

Електронска отпремница сматра се примљеном у тренутку слања примаоцу преко система.

Пошиљалац електронске отпремнице може преко система сторнирати електронску отпремницу до потврде физичког пријема добара.

Актом министра надлежног за послове финансија уређују се начин и поступак слања, сторнирања, пријема и представљања електронских отпремница у оквиру поступака инспекцијског надзора.

Прихватање и одбијање електронске отпремнице

Прималац електронске отпремнице проверава примљену електронску отпремницу приступом систему и прихвата је или одбија, у целости или делимично, у року од осам дана од дана када је извршена потврда физичког пријема.



Прималац електронске отпремнице делимично прихвата, односно делимично одбија примљену електронску отпремницу слањем електронске пријемнице преко система са назначеним одступањима или другим утврђеним недостацима, о чему се пошиљалац електронске отпремнице накнадно може сагласити у року од 30 дана од дана приспећа такве електронске пријемнице, а у супротном ће се сматрати да је у целости одбио електронску пријемницу.

Актом министра надлежног за послове финансија уређују се начин и поступак прихватања и одбијања електронских отпремница, слања електронске пријемнице, усаглашавања преко система и начин поступања са одбијеним електронским отпремницама у систему.

Централни информациони посредник

Централни информациони посредник управља системом и одговоран је за његово функционисање, даје обавештења или информације из система и омогућава увид, приступ или коришћење система корисницима у складу са њиховим правима, дужностима, обавезама или овлашћењима у смислу овог закона.

Актом министра надлежног за послове финансија ближе се уређује начин поступања Централног информационог посредника у обављању послова из става 1. овог члана.

Заштита података

Централни информациони посредник и субјекти овлашћени да приступају систему дужни су да обрађују податке о личности само у сврху одређену овим законом и штите их у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Централни информациони посредник дужан је да предузима мере заштите од безбедносних ризика у складу са законом којим се уређује информациона безбедност.

Чување електронских отпремница

Електронска отпремница послата или примљена од стране субјекта јавног сектора чува се трајно у систему.

Електронска отпремница послата од стране субјекта приватног сектора чува се у систему десет година од истека године у којој је послата електронска отпремница.

Пошиљалац електронске отпремнице чува потписани одштампани спољни приказ електронске отпремнице у року од десет година од истека године у којој је послата електронска отпремница.

Електронску отпремницу у папирном облику, пошиљалац чува у року од десет година од истека године у којој је послата таква отпремница.

Веродостојност порекла и интегритет садржине електронске отпремнице обезбеђује се од њеног слања до истека рока до којег постоји обавеза њеног чувања.

Веродостојност порекла и интегритет садржине електронске отпремнице обезбеђују се слањем у формату прописаним овим законом, као и чувањем у формату погодном за електронско чување документа.

Превозник који је корисник система може одштампати електронску отпремницу у једном или више примерака до истека рока за обавезно чување електронских отпремница на начин који обезбеђује веродостојност порекла и интегритет садржине одштампане отпремнице.

Вршење и обавезе приликом вршења надзора

Надзор над применом овог закона врши министарство надлежно за послове финансија.



Други државни органи, у складу са овлашћењима из посебних прописа, врше у оквиру поступка инспекцијског надзора и надзор над применом овог закона.

Пошиљалац електронске отпремнице, прималац електронске отпремнице, оператер превоза, превозник и централни информациони посредник дужни су да у циљу несметаног вршења инспекцијског надзора и прикупљања података од значаја за вршење инспекцијског надзора над одређеним субјектом надзора омогуће лицу које врши инспекцијски надзор увид у електронску отпремницу, одштампани спољни приказ електронске отпремнице, електронску отпремницу у папирном облику, електронску пријемницу, пратећу техничку опрему и уређаје који су у вези са обавезама прописаним законом.

3. ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН ДОПРИНОСА

Нове основице доприноса – најнижа и највиша основица доприноса за 2025. годину

Податак је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 99 од 13. децембра 2024. године.

Нове основице доприноса ће важити од 1. јануара до 31. децембра 2025. године.

Најнижа месечна основица доприноса за 2025. Износи 45.950 динара

Највиша месечна основица доприноса за 2025. Износи 654.425 динара

Најнижа и највиша основица доприноса се одређују једном годишње на основу просечне месечне зараде исплаћене у периоду од октобра претходне године до септембра текуће године.

ОБЈАВЉЕН ИЗНОС НАЈВИШЕ ГОДИШЊЕ ОСНОВИЦЕ ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Највиша годишња основица доприноса за обавезно социјално осигурање за 2025. годину износи 7.877.100 динара.

Динарски износи месечних зарада из члана 15в ст. 5. и 6. Закона о порезу на доходак грађана, за 2025. Годину

1. Динарски износ месечне зараде из члана 15в став 5. Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр...86/19, 153/20, 44/21, 118/21, 138/22, 92/23 и 94/24 – у даљем тексту: Закон), за 2025. годину, износи **393.855** динара.

2. Динарски износ месечне зараде из члана 15в став 6. Закона, за 2025. годину, износи **262.570** динара.

4. ОБАВЕЗЕ

У складу са УРЕДБОМ о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125 / 2003, 12 / 2006, 27 / 2020.)

Индиректни корисници буџетских средстава састављају тромесечно периодичне финансијске извештаје о извршењу буџета и достављају надлежном директном кориснику у року од 10 дана по истеку тромесечја, за потребе планирања и контроле извршења буџета. Рок 10. 01. 2025. год.

Финансијске извештаје из става 1. овог члана директни корисници усклађују са подацима садржаним у главној књизи трезора и подацима из својих евиденција, врше консолидацију података и достављају органу управе надлежном за послове финансија, у року од 20 дана по истеку тромесечја. - Рок 20. 01. 2025. год.



ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ И ИЗВРШЕНИМ РАСХОДИМА ЗА ПЛАТЕ

У складу са чланом 7. и 8. Правилника о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти подносе Министарству финансија извештај о планираним и извршеним расходима за плате за месец децембар 2024. године на Обрасцу ПЛ-1 - Плате запослених код корисника буџета јединице локалне власти и Обрасцу ПЛ-2 - Број запослених код корисника буџета јединице локалне власти. Рок 15.01.2020. г.

ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ ПРИХОДИМА И ПРИМАЊИМА, РАСХОДИМА И ИЗДАЦИМА

У складу са чланом. 10. и 12. Правилника о садржају и начину финансијског извештавања о издацима јединица локалне самоуправе, доставља података о планираним приходима и примањима (Образац 1), планираним расходима и издацима (Образац 2 и Образац 2а), који у себи садрже промене настале по основу измена и допуна буџета у току буџетске године (ребаланс), по основу промене апропријација и по основу коришћења текуће буџетске резерве планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима. Рок 15.01.2020 год.

У складу са ЗАКОНОМ О ДРЖАВНИМ СЛУЖБЕНИЦИМА“ Службени гласник РС“ бр..... **ЗАКОН**

о државним службеницима

„Службени гласник РС@ број.. 95 / 2018, 157 /2020, 142 / 2022

Радна успешност државног службеника на положају, вршиоца дужности, односно руководиоца подручне јединице органа основане у складу са посебним законом - завод, филијала и друга организациона јединица ван седишта органа вреднује се најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину. Рок 31.01.2020. год