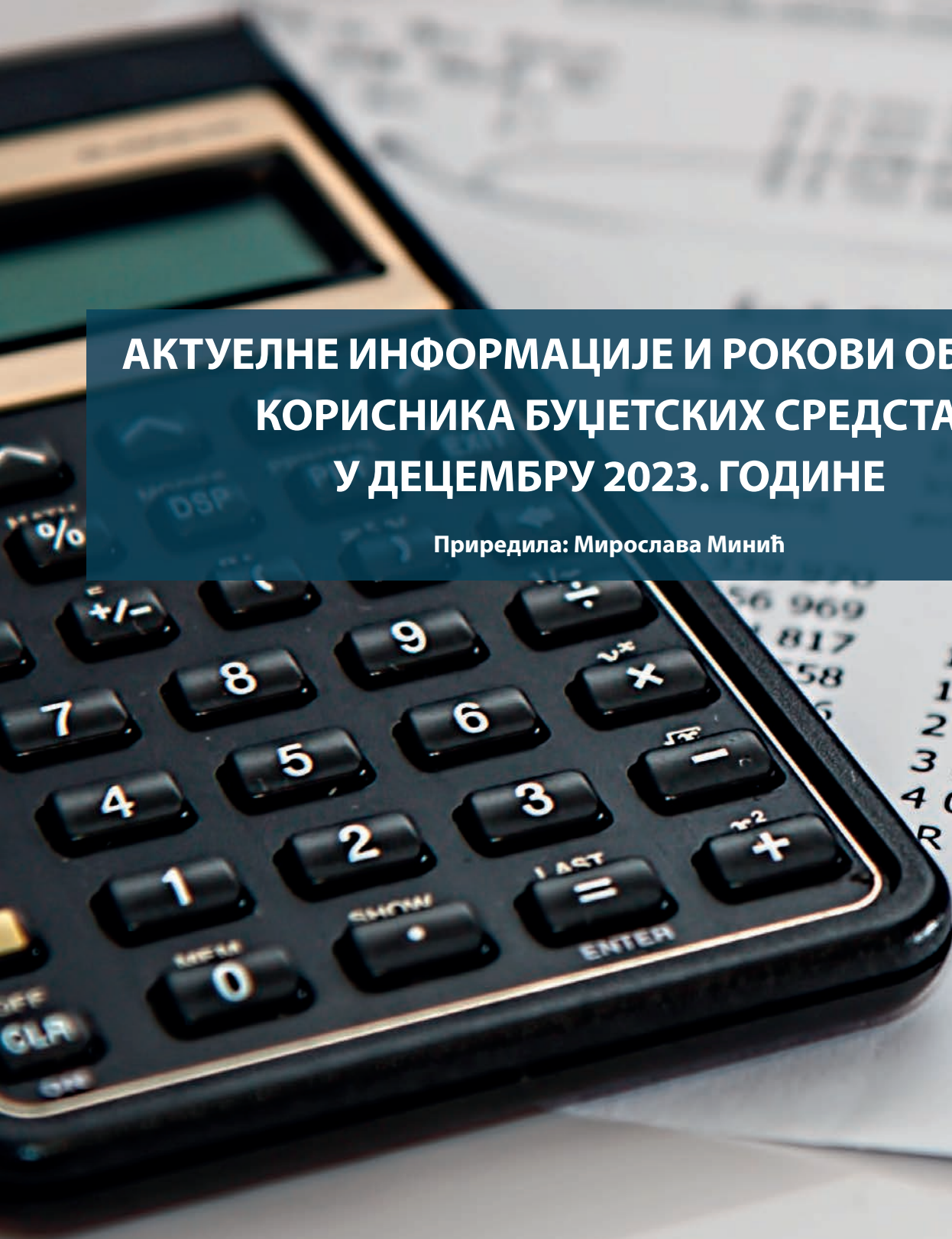


АКТУЕЛНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И РОКОВИ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У ДЕЦЕМБРУ 2023. ГОДИНЕ

Приредила: Мирослава Минић



АКТУЕЛНОСТИ

1. Закон о буџету Републике Србије за 2024. годину објављен је у („Службеном гласнику РС“) 92 од 27. 10. 2023. године.

Овим законом уређују се општи приходи и примања, расходи и издаци буџета Републике Србије за 2024. годину, њихово извршавање, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката и давање гаранција, управљање јавним дугом, коришћење донација, пројектних зајмова, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника и права и обавезе корисника буџетских средстава. Буџет Републике Србије за 2024. годину састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА у динарима

Укупни приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине 2.040.873.800.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине 2.163.560.827.000

Буџетски суфицит/дефицит -122.687.027.000

Издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика) 29.500.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) 44.812.973.000

Укупан фискални суфицит/дефицит -197.000.000.000

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА Примања од задуживања и продаје финансијске имовине 1.102.000.000.000

Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине 703.000.000.000

Нето финансирање 197.000.000.000
Промена стања на рачуну (позитивна – повећање готовинских средстава негативна – смањење готовинских средстава) 202.000.000.000

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА 2.040.873.800.000 и састоје се:

1. Порески приходи 71 1.758.600.000.000

1.1. Порез на доходак грађана 7111 konto 122.800.000.000

1.2. Порез на добит правних лица 7112 konto 230.000.000.000

1.3. Порез на додату вредност 7141 konto 908.000.000.000 – Порез на додату вредност у земљи 138.800.000.000 – Порез на додату вредност из увоза 769.200.000.000

1.4. Акцизе 717 konto 395.000.000.000 – Акцизе на деривате нафте 211.500.000.000 ОПИС Економска класификација Износ у динарима – Акцизе на дуванске прерађевине 135.000.000.000 – Остале акцизе 48.500.000.000

1.5. Царине 715 konto 88.000.000.000



1.6. Остали порески приходи 71 група конта 14.800.000.000 2. Непорески приходи и примања од продаје нефинансијске имовине 246.646.750.000 Редовни непорески приходи 171.952.566.000 – Приходи од имовине 741 29.500.000.000 – Таксе 742 23.000.000.000 – Приходи од продаје добара и услуга 742 конто 44.328.189.000 – Новчане казне 743 конто 14.800.000.000 – Остали редовни непорески приходи 53.324.377.000

Примања од продаје нефинансијске имовине 8 7.000.000.000

Ванредни непорески приходи 27.000.000.000 – Добит јавних агенција 2.500.000.000 – Део добити јавних предузећа и дивиденде буџета 12.000.000.000 – Остали ванредни приходи 74, 77, 78 група конта 12.500.000.000

Остали непорески приходи индиректних корисника 47.694.184.000

Трансфери између буџетских корисника на различитом нивоу власти 733 конто 27.327.521.000 – Приходи од продаје добара и услуга 742 конто 20.366.663.000 3. Донације 731,732,744 конто 35.627.050.000

Б. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ 2.237.873.800.000

1. Текући расходи 4 1.696.073.025.000

1.1. Расходи за запослене 41 група конта 475.610.994.000

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) 411 379.253.882.000

Социјални доприноси на терет послодавца 412 66.407.167.000

Остали расходи за запослене 413 до 417 конто 29.949.945.000

1.2. Коришћење услуга и роба 42 210.009.899.000

1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања 44 183.571.577.000 – Отплата домаћих камата 441 52.502.599.000 – Отплата страних камата 442 109.700.000.000 – Отплата камата по гаранцијама 443 7.800.000.000 – Пратећи трошкови задуживања 444 13.568.978.000

1.4. Субвенције 45 184.560.342.000 – Субвенције у области науке 3.624.420.000 – Субвенције у области рударства и енергетике 9.129.000.000 – Субвенције у области заштите животне средине 4.375.000.000 – Субвенције за ваздушни саобраћај 605.000.000 – Субвенције у привреди 26.355.000.000 – Субвенције у пољопривреди 88.108.297.000 – Субвенције за железнички саобраћај 24.610.000.000 – Субвенције за друмски саобраћај 19.763.000.000 – Субвенције у области туризма 1.344.000.000 – Субвенције у области културе 2.250.000.000 – Остале субвенције 4.396.625.000

1.5. Донације страним владама 461 конто 1.000.000

1.6. Дотације међународним организацијама 462 конто 9.891.801.000

1.7. Трансфери осталим нивоима власти 463 конто 108.039.735.000 – Ненаменски трансфери општинама и градовима 33.327.366.000 – Трансфери за запослене у образовању на територији АПВ 38.755.728.000 4 Број 92 27. октобар 2023.– Остали трансфери 35.956.641.000

1.8. Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање 464 конто 314.485.940.000 – Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање 237.925.000.000 – Национална служба за запошљавање 3.582.844.000 – Републички фонд за здравствено осигурање 64.579.908.000 – Фонд за социјално осигурање војних осигураника 400.000.000 – Остале дотације 7.998.188.000

1.9. Остале дотације и трансфери 465 3.339.923.000

1.10. Социјално осигурање и социјална заштита 47 156.687.689.000 – Дечја заштита 92.771.788.000



– Борачко-инвалидска заштита 19.005.000.000 – Социјална заштита 36.333.624.000 – Транзициони фонд 150.000.000 – **Ученички стандард 954.755.000 – Студентски стандард 1.515.785.000 – Стипендије за младе таленте 1.017.400.000** – Спортске стипендије, награде и признања 1.557.000.000 – Избегла и расељена лица 678.597.000 – Остала социјална заштита из буџета 2.703.740.000 1.11. Остали текући расходи 43, 48 и 49 група конта 49.874.125.000 – Средства резерви 499 5.002.000.000 – Остали текући расходи 43 и 48 група конта 44.872.125.000

2. Издаци за нефинансијску имовину 5 467.487.802.000

3. Издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика) 61 29.500.000.000

4. Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) 62 44.812.973.000 Примања од задуживања и издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима: Нето финансирање 197.000.000.000 Примања од задуживања и примања од продаје домаће финансијске имовине 9 класа 1.102.000.000.000 Примања од задуживања 91 група конта 1.094.000.000.000 Примања од емитовања хартија од вредности на домаћем финансијском тржишту (записи и обвезнице емитоване на домаћем финансијском тржишту у домаћој и страној валути – дисконтована продајна вредност) 9111 анал. конто 250.000.000.000 Примања од емитовања хартија од вредности на међународном финансијском тржишту (Еврообвезнице – државне хартије од вредности емитоване на међународном финансијском тржишту у домаћој и страној валути – прилив по продајној цени) 9121 аналитички конто 240.000.000.000 Примања од домаћег и иностраног задуживања (примљени кредити од домаћих и иностраних финансијских комерцијалних и мултилатералних институција и иностраних влада) 9112-9119 9122-9129 анал. Конта 604.000.000.000 Примања од продаје домаће финансијске имовине 92 група конта 8.000.000.000 Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине 6 703.000.000.000 Издаци за отплату кредита 61 група конта 695.000.000.000 Отплата главнице домаћим кредиторима 611 анал. Конто 225.000.000.000 Отплата главнице страним кредиторима 612 анал. Конто 465.000.000.000 Отплата главнице по гаранцијама 613 анал. конто 5.000.000.000

Издаци за набавку финансијске имовине 62 група конта 8.000.000.000 Промена стања на рачуну (позитивна – повећање готовинских средстава негативна – смањење готовинских средстава) 202.000.000.000

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита, набавку финансијске имовине и отплату главнице по основу дугова домаћим и страним зајмодавцима за директне и индиректне обавезе Републике Србије (укључујући и операције са заменом дуга пре рока доспећа) из члана 1. овог закона износе укупно 900.000.000.000 динара.

Наведена средства обезбедиће се из зајмова домаћих и међународних комерцијалних и мултилатералних финансијских институција и иностраних влада, као и из средстава опште алокације специјалних права вучења одобрених Републици Србији одлуком Одбора гувернера Међународног монетарног фонда о општој алокацији специјалних права вучења, у износу од највише 604.000.000.000 динара, кроз емитовање државних хартија од вредности (државних записа и обвезница на домаћем финансијском тржишту у домаћој и страној валути) у износу од највише 250.000.000.000 динара, и по потреби, у зависности од услова на финансијском тржишту, и од примања остварених од емисије еврообвезница (државних хартија од вредности емитованих на међународном финансијском тржишту у домаћој и страној валути) у износу од највише 240.000.000.000 динара као и из примања од продаје домаће финансијске имовине у износу од највише 8.000.000.000 динара. Примања наведена у ставу 1. овог члана, представљају максимална средства која се обезбеђују из наведеног извора, стога иста представљају потенцијално максимално



задуживање Републике Србије, у складу са условима на финансијском тржишту и потребама за финансирање у току године. У случају да није могуће остварити примања по основу задуживања у планираној пропорцији између зајмова и емитованих државних хартија од вредности на домаћем и међународном финансијском тржишту, као и да је могуће обезбедити боље услове финансирања из других извора, могућа је промена структуре у оквиру датих извора финансирања, уз услов да се не пређе укупан износ планираних средстава за дату намену у висини од 1.102.000.000.000 динара.

У случају остварења максималних планираних примања по основу задуживања из става 1. овог члана, неопходних за финансирање дефицита, отплату дуга и набавку финансијске имовине, износ од 202.000.000.000 динара, представљаће позитивну промену стања на рачуну.

Средства од планираних примања се могу користити и за отплату обавеза које доспевају у наредној години. За финансирање буџетског дефицита и отплате доспелих обавеза по основу јавног дуга, могу се током 2024. године користити средства са консолидованог рачуна трезора Републике Србије, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2024. године буде постојала позајмица са консолидованог рачуна трезора, у зависности од услова на финансијском тржишту, може се пренети у наредну годину. Уколико се у току године обезбеде примања од приватизације или повољнијих дугорочних концесионалних зајмова, пропорционално ће се смањивати други кредитни извори и емисије државних хартија од вредности на домаћем и међународном финансијском тржишту из става 1. овог члана.

Табела Буџет РС за 2024 годину

Буџет Републике Србије за 2024. годину састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
Укупни приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	2.040.873.800.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2.163.560.827.000
Буџетски суфицит/дефицит	-122.687.027.000
Издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика)	29.500.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	44.812.973.000
Укупан фискални суфицит/дефицит	-197.000.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	1.102.000.000.000
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	703.000.000.000
Нето финансирање	197.000.000.000
Промена стања на рачуну (позитивна повећање готовинских средстава негативна смањење готовинских средстава)	202.000.000.000

Приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:



ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		2.040.873.800.000
1. Порески приходи	71	1.758.600.000.00
1.1. Порез на доходак грађана	7111	122.800.000.000
1.2. Порез на добит правних лица	7112	230.000.000.000
1.3. Порез на додату вредност	7141	908.000.000.000
Порез на додату вредност у земљи		138.800.000.000
Порез на додату вредност из увоза		769.200.000.000
1.4. Акцизе	717	395.000.000.000
Акцизе на деривате нафте		211.500.000.000

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
Акцизе на дуванске прерађевине		135.000.000.000
Остале акцизе		48.500.000.000
1.5. Царине	715	88.000.000.000
1.6. Остали порески приходи	71	14.800.000.000
2. Непорески приходи и примања од продајне финансијске имовине		246.646.750.000
Редовни непорески приходи		171.952.566.000
Приходи од имовине	741	29.500.000.000
Таксе	742	23.000.000.000
Приходи од продаје добара и услуга	742	44.328.189.000
Новчане казне	743	14.800.000.000
Остали редовни непорески приходи	71,73,74	53.324.377.000
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	7.000.000.000
Ванредни непорески приходи		27.000.000.000
Добит јавних агенција	741	2.500.000.000
Део добити јавних предузећа и дивиденде буџета	741, 745	12.000.000.000
Остали ванредни приходи	74, 77, 78	12.500.000.000
Остали непорески приходи индиректних корисника		47.694.184.000
Трансфери између буџетских корисника на различитом нивоу власти	733	27.327.521.000
Приходи од продаје добара и услуга	742	20.366.663.000
3. Донације	731,732,744	35.627.050.000

Расходи, издаци за набавку нефинансијске имовине, издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика) и издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:



ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		2.237.873.800.000
1. Текући расходи	4	1.696.073.025.000
1.1. Расходи за запослене	41	475.610.994.000
Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	411	379.253.882.000
Социјални доприноси на терет послодавца	412	66.407.167.000
Остали расходи за запослене	413 до 417	29.949.945.000
1.2. Коришћење услуга и роба	42	210.009.899.000
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	183.571.577.000
Отплата домаћих камата	441	52.502.599.000
Отплата страних камата	442	109.700.000.000
Отплата камата по гаранцијама	443	7.800.000.000
Пратећи трошкови задуживања	444	13.568.978.000
1.4. Субвенције	45	184.560.342.000
Субвенције у области науке		3.624.420.000
Субвенције у области рударства и енергетике		9.129.000.000
Субвенције у области заштите животне средине		4.375.000.000
Субвенције за ваздушни саобраћај		605.000.000
Субвенције у привреди		26.355.000.000
Субвенције у пољопривреди		88.108.297.000
Субвенције за железнички саобраћај		24.610.000.000
Субвенције за друмски саобраћај		19.763.000.000
Субвенције у области туризма		1.344.000.000
Субвенције у области културе		2.250.000.000
Остале субвенције		4.396.625.000
1.5. Донације страним владама	461	1.000.000
1.6. Дотације међународним организацијама	462	9.891.801.000
1.7. Трансфери осталим нивоима власти	463	108.039.735.000
Ненаменски трансфери општинама и градовима	463	33.327.366.000
Трансфери за запослене у образовању на територији АПВ	463	38.755.728.000

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
Остали трансфери	463	35.956.641.000
1.8. Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	464	314.485.940.000
Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање		237.925.000.000



ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
Национална служба за запошљавање		3.582.844.000
Републички фонд за здравствено осигурање		64.579.908.000
Фонд за социјално осигурање војних осигураника		400.000.000
Остале дотације		7.998.188.000
1.9. Остале дотације и трансфери	465	3.339.923.000
1.10. Социјално осигурање и социјална заштита	47	156.687.689.000
Дечја заштита		92.771.788.000
Борачко-инвалидска заштита		19.005.000.000
Социјална заштита		36.333.624.000
Транзициони фонд		150.000.000
Ученички стандард		954.755.000
Студентски стандард		1.515.785.000
Стипендије за младе таленте		1.017.400.000
Спортске стипендије, награде и признања		1.557.000.000
Избегла и расељена лица		678.597.000
Остала социјална заштита из буџета		2.703.740.000
1.11. Остали текући расходи	43, 48 и 49	49.874.125.000
Средства резерви	499	5.002.000.000
Остали текући расходи	43 и 48	44.872.125.000
2. Издаци за нефинансијску имовину	5	467.487.802.000
3. Издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика)	61	29.500.000.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине(у циљу спровођења јавних политика)	62	44.812.973.000

Примања од задуживања и издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	Економска класификација	Износ у динарима
Нето финансирање		197.000.000.000
Примања од задуживања и примања од продаје домаће финансијске имовине	9	1.102.000.000.000
Примања од задуживања	91	1.094.000.000.000
Примања од емитовања хартија од вредности на домаћем финансијском тржишту (записи и обвезнице емитоване на домаћем финансијском тржишту у домаћој и страној валути дисконтована продајна вредност)	9111	250.000.000.000



Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	Економска класификација	Износ у динарима
Примања од емитовања хартија од вредности на међународном финансијском тржишту (Еврообвезнице државне хартије од вредности емитоване на међународном финансијском тржишту у домаћој и страној валути прилив по продајној цени)	9121	240.000.000.000
Примања од домаћег и иностраног задуживања (примљени кредити од домаћих и иностраних финансијских комерцијалних и мултилатералних институција и иностраних влада)	9112-91199122-9129	604.000.000.000
Примања од продаје домаће финансијске имовине	92	8.000.000.000
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	703.000.000.000
Издаци за отплату кредита	61	695.000.000.000
Отплата главнице домаћим кредиторима	611	225.000.000.000
Отплата главнице страним кредиторима	612	465.000.000.000
Отплата главнице по гаранцијама	613	5.000.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине	62	8.000.000.000
Промена стања на рачуну (позитивна повећање готовинских средстава негативна смањење готовинских средстава)		202.000.000.000

2. УСВОЈЕН ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ГЛАВА 26, ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВА У ОБРАЗОВАЊУ ЗА 2024. ГОДИНУ

У оквиру усвојеног **Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину усвојен је финансијски план Министарства просвете глава 26. План је усвојен по главама програмима и пројектима.**

Глава 26.1- ПРОГРАМ 2003-функција 910-Основно образовање

Извори финансирања за главу 26.1 планирани су у износу од 146.274.971.000 дин.по следећим изворима финансирања:

- 01 - Приходи буџета 113.606.252.000
- 04 - Сопствени приходи буџетских корисника 726.046.000
- 05 - Донације од иностраних земаља 32.690.284
- 06 - Донације од међународних организација 376.700.000
- 07 - Трансфери од других нивоа власти 27.327.521.000
- 08 - Добровољни трансфери од физичких и пра. лица 284.309.000
- 11 - од иностраних задуживања 59.906.000
- 16 - Родитељски динар за ваннаставне активности 6.495.146



Расходи и издаци по програмским активностима**У 2002-предшколско васпитање****2.633.602.000**

453-ТРАНСФЕРИ ОСТ.НИВОИМА ВЛАСТИ

2.525,686.000

4001 инклузивно предшкол.вас. и обр.

59.906.000

421 СТАЛНИ ТРОШКОВИ

660.000

422 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА

200.000

424 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ

300.000

425 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ

56.000

426 МАТЕРИЈАЛ

100.000

511 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ

45.890.000

512 МАШИНЕ И ОПРЕМА

1.000.000

423 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ

11.700.000

4002 Подршка примени ИКТ у предшколским установама - кроз коришћење дидактичког средства „Пчелица“ (Bee-bot)

463 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ

48.000.000

2003 Основно образовање

146.274.971.000

910 Предшколско и основно образовање

146.274.971.000

0001 Реализација делатности основног образовања

143.850.548.000

411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

69.862.501.000

412 социјални доприноси на терет послодавца

10.614.611.000

413 накнаде у натури

848.365.000

414 социјална давања запосленима

883.174.000

415 накнаде трошкова за запослене

2.536.907.000

416 награде запосленима и остали посебни расходи

1.275.880.000

421 стални трошкови

8.849.811.000

422 трошкови путовања

2.001.718.000

423 услуге по уговору

7.628.872.000

424 специјализоване услуге

969.714.000

425 текуће поправке и одржавање

2.382.997.000

426 материјал

2.030.778.000

431 амортизација некретнина и опреме

3.150.000

434 употреба природне имовине

80.000

441 отплата домаћих камата

452.000



444 пратећи трошкови задуживања	4.473.000
463 трансфери осталим нивоима власти	28.575.426.000
465 остале дотације и трансфери	284.000
471 права из социјалног осигурања (организације за обавезно социјално осигурање)	200.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	581.203.000
481 дотације невладиним организацијама	14.716.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	71.553.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	565.207.000
484 накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.388.000
485 накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	74.850.000
511 зграде и грађевински објекти	3.041.292.000
512 машине и опрема	980.829.000
513 остале некретнине и опрема	20.222.000
514 култивисана имовина	100.000
515 нематеријална имовина	29.637.000
522 залихе производње	65.000
541 земљиште	93.000
0003 допунска школа у иностранству	437.094.000
413 накнаде у натури	553.000
414 социјална давања запосленима	4.242.000
415 накнаде трошкова за запослене	18.406.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	5.749.000
421 стални трошкови	39.358.000
422 трошкови путовања	11.472.000
423 услуге по уговору	31.845.000
424 специјализоване услуге	269.775.000
425 текуће поправке и одржавање	1.100.000
426 материјал	2.289.000
441 отплата домаћих камата	25.000
444 пратећи трошкови задуживања	3.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	600.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	125.000

483 новчане казне и пенали по решењу судова	20.000
485 накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	400.000
511 зграде и грађевински објекти	49.179.000
512 машине и опрема	1.703.000
515 нематеријална имовина	250.000

0004 такмичење ученика основних школа 54.499.000

421 стални трошкови	3.586.000
422 трошкови путовања	17.325.000
423 услуге по уговору	8.777.000
424 специјализоване услуге	14.808.000
425 текуће поправке и одржавање	800.000
426 материјал	5.433.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.820.000
512 машине и опрема	900.000
515 нематеријална имовина	50.000

0006 модернизација инфраструктуре основних школа 980.051.000

421 стални трошкови	3.361.000
422 трошкови путовања	16.000.000
423 услуге по уговору	10.750.000
424 специјализоване услуге	19.150.000
425 текуће поправке и одржавање	50.615.000
426 материјал	850.000
481 дотације невладиним организацијама	2.750.000
511 зграде и грађевински објекти	759.241.000
512 машине и опрема	116.621.000
513 остале некретнине и опрема	140.000
515 нематеријална имовина	573.000

0008 техничка подршка спровођењу завршног испита 45.275.000

422 трошкови путовања	5.000.000
424 специјализоване услуге	40.250.000
426 материјал	25.000



0009 стручно усавршавање запослених у предшколским установама

и основним школама	26.404.000
421 стални трошкови	10.000
422 трошкови путовања	1.550.000
423 услуге по уговору	13.053.000
424 специјализоване услуге	10.926.000
426 материјал	865.000

0010 набавка наставних средстава за ученике, полазнике и установе **808.711.000**

421 стални трошкови	20.000
422 трошкови путовања	450.000
423 услуге по уговору	280.000
426 материјал	799.418.000
512 машине и опрема	8.232.000
515 нематеријална имовина	311.000

0011 унапређење образовних постигнућа кроз рад образовно - научних центара

	34.150.000
423 услуге по уговору	14.150.000
424 специјализоване услуге	20.000.000

0012 подршка унапређивању васпитно - образовног и образовно - васпитног рада установа кроз коришћење дидактичког средстава и дидактичко игровних средстава

	20.000.000
426 материјал	20.000.000

4003 наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу **1.769.000**

421 стални трошкови	1.169.000
423 услуге по уговору	600.000

4005 подршка раду ученичких задруга у основном образовању **16.470.000****Глава 26.2- ПРОГРАМ 2004 ФУНКЦИЈА 920-Средње образовање**

Извори финансирања за главу 26.2 су следећи:



01 - Општи приходи и примања буџета	52.787.939.000
04 - Сопствени приходи буџетских корисника	2.745.859.000
05 - Донације од иностраних земаља	4.136.000
06 - Донације од међународних организација	651.074.000
07 - Трансфери од других нивоа власти	15.284.415.000
08 - Добровољни трансфери од физичких и правних лица	500.859.000
09 - Примања од продаје нефинансијске имовине	15.689.000
16 - Родитељски динар за ваннаставне активности	3.655.035.000
56 - Финансијска помоћ ЕУ	91.660.000
Укупно приходи	75.756.666.000

Финансирање расхода и издатака за главу 26.2 Средње образовање

0001 реализација делатности средњег образовања и образовања одраслих	69.838.726.000
411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	43.639.513.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	7.306.955.000
413 накнаде у натури	432.551.000
414 социјална давања запосленима	528.459.000
415 накнаде трошкова за запослене	1.065.350.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	693.745.000
421 стални трошкови	4.575.551.000
422 трошкови путовања	1.225.264.000
423 услуге по уговору	3.801.642.000
424 специјализоване услуге	598.740.000
425 текуће поправке и одржавање	1.298.345.000
426 материјал	1.398.953.000
431 амортизација некретнина и опреме	1.700.000
434 употреба природне имовине	35.000
441 отплата домаћих камата	638.000
444 пратећи трошкови задуживања	4.961.000
465 остале дотације и трансфери	1.120.000
471 права из социјалног осигурања (организације за обавезно социјално осигурање)	800.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	88.466.000
481 дотације невладиним организацијама	1.314.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	61.685.000



483 новчане казне и пенали по решењу судова	1.346.051.000
484 накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.700.000
485 накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	23.005.000
511 зграде и грађевински објекти	1.010.893.000
512 машине и опрема	622.272.000
513 остале некретнине и опрема	16.846.000
514 култивисана имовина	5.500.000
515 нематеријална имовина	28.898.000
522 залихе производње	51.674.000
523 залихе робе за даљу продају	6.100.000
0003 подршка раду школа од посебног интереса за Републику Србију	1.231.367.000
411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	707.599.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	108.651.000
413 накнаде у натури	12.900.000
414 социјална давања запосленима	13.991.000
415 накнаде трошкова за запослене	16.650.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	16.101.000
421 стални трошкови	74.197.000
422 трошкови путовања	36.441.000
423 услуге по уговору	102.580.000
424 специјализоване услуге	42.873.000
425 текуће поправке и одржавање	25.602.000
426 материјал	34.152.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.750.000
481 дотације невладиним организацијама	120.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	905.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	3.510.000
485 накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.901.000
511 зграде и грађевински објекти	11.702.000
512 машине и опрема	18.542.000
515 нематеријална имовина	1.200.000

0004 такмичење ученика средњих школа	204.791.000
421 стални трошкови	3.095.000
422 трошкови путовања	63.824.000
423 услуге по уговору	52.146.000
424 специјализоване услуге	59.813.000
425 текуће поправке и одржавање	4.337.000
426 материјал	11.974.000
444 пратећи трошкови задуживања	210.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	7.759.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	200.000
512 машине и опрема	1.433.000
0005 рад са талентованим и даровитим ученицима	17.348.000
422 трошкови путовања	2.900.000
423 услуге по уговору	537.000
424 специјализоване услуге	7.950.000
426 материјал	3.010.000
462 дотације међународним организацијама	600.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	301.000
512 машине и опрема	2.050.000
0006 модернизација инфраструктуре средњих школа	2.867.471.000
421 стални трошкови	664.000
422 трошкови путовања	5.318.000
423 услуге по уговору	21.073.000
424 специјализоване услуге	780.000
425 текуће поправке и одржавање	514.864.000
426 материјал	14.022.000
481 дотације невладиним организацијама	13.850.000
511 зграде и грађевински објекти	1.567.370.000
512 машине и опрема	691.610.000
513 остале некретнине и опрема	8.251.000
514 култивисана имовина	300.000
515 нематеријална имовина	9.369.000



522 залихе производње	12.400.000
523 залихе робе за даљу продају	7.500.000
541 земљиште	100.000
0009 техничка подршка спровођењу уписа ученика у средње школе	28.906.000
423 услуге по уговору	893.000
424 специјализоване услуге	27.523.000
426 материјал	490.000
0010 подршка спровођењу државне матуре	47.885.000
422 трошкови путовања	217.000
423 услуге по уговору	38.768.000
424 специјализоване услуге	8.050.000
426 материјал	850.000
0012 обављање проширене делатности у средњим школама	699.624.000
411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	93.123.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	13.788.000
413 накнаде у натури	1.975.000
414 социјална давања запосленима	2.913.000
415 накнаде трошкова за запослене	3.278.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	6.502.000
421 стални трошкови	53.101.000
422 трошкови путовања	12.130.000
423 услуге по уговору	53.670.000
424 специјализоване услуге	21.635.000
425 текуће поправке и одржавање	24.200.000
426 материјал	112.145.000
431 амортизација некретнина и опреме	200.000
441 отплата домаћих камата	25.000
444 пратећи трошкови задуживања	62.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	34.429.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	540.000

485 накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	150.000
511 зграде и грађевински објекти	19.264.000
512 машине и опрема	30.877.000
513 остале некретнине и опрема	600.000
514 култивисана имовина	1.780.000
515 нематеријална имовина	1.344.000
522 залихе производње	195.427.000
523 залихе робе за даљу продају	10.466.000
541 земљиште	5.000.000

0013 подршка раду средњих школа са домом ученика 770.505.000

413 накнаде у натури	380.000
414 социјална давања запосленима	690.000
415 накнаде трошкова за запослене	200.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	70.000
421 стални трошкови	237.713.000
422 трошкови путовања	17.958.000
423 услуге по уговору	52.912.000
424 специјализоване услуге	33.368.000
425 текуће поправке и одржавање	65.373.000
426 материјал	330.480.000
441 отплата домаћих камата	5.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	460.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	2.644.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	3.761.000
485 накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000
511 зграде и грађевински објекти	3.500.000
512 машине и опрема	19.967.000
515 нематеријална имовина	269.000
522 залихе производње	655.000

4001 оптимизација мреже средњих школа и подршка раду националне референтне тачке 4.100.000

422 трошкови путовања	500.000
-----------------------	---------



423 услуге по уговору	2.600.000
424 специјализоване услуге	1.000.000

4002 реформа општег средњег образовања 24.220.000

423 услуге по уговору	220.000
424 специјализоване услуге	10.000.000
512 машине и опрема	14.000.000

4004 подршка раду ученичких задруга у средњем образовању 10.000.000

512 машине и опрема	10.000.000
---------------------	------------

4007 подршка унапређењу образовања одраслих 11.723.000

421 стални трошкови услуге по уговору специјализоване услуге материјал машины и опрема	11.723.000
---	------------

Глава 26.3- ПРОГРАМ 2007-функција 960-Ученички стандард

Извори финансирања за главу 26.3 01

01. Општи приходи и примања буџета	4.739.923.000
04 Сопствени приходи буџетских корисника	1.043.297.000
07-Трансфери од другог нивоа власти	9.100.000
11 Примања од иностраних задуживања	20.000

Укупно планирана средства за реализацију ове програмске износе **5.792.340.000** динара.

Финансирање расхода и издатака за главу 26.3 Ученички стандард

0001 систем установа ученичког стандарда 4.485.090.000

411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.846.292.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	278.142.000
413 накнаде у натури	6.037.000
414 социјална давања запосленима	35.381.000
415 накнаде трошкова за запослене	61.000.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	27.468.000
421 стални трошкови	573.192.000
422 трошкови путовања	64.115.000
423 услуге по уговору	185.466.000

424 специјализоване услуге	99.230.000
425 текуће поправке и одржавање	252.819.000
426 материјал	944.897.000
441 отплата домаћих камата	95.000
444 пратећи трошкови задуживања	1.010.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.655.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	13.066.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	4.640.000
485 накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	67.000
511 зграде и грађевински објекти	10.840.000
512 машине и опрема	52.392.000
515 нематеријална имовина	1.236.000
522 залихе производње	5.250.000
523 залихе робе за даљу продају	20.500.000
541 земљиште	300.000

0002 модернизација инфраструктуре установа ученичког стандарда 299.650.000

425 текуће поправке и одржавање	52.861.000
511 зграде и грађевински објекти	166.408.000
512 машине и опрема	79.810.000
513 остале некретнине и опрема	500.000
515 нематеријална имовина	71.000

0003 индивидуална помоћ ученицима 1.007.600.000

421 стални трошкови накнаде за социјалну заштиту из буџета набавка домаће финансијске имовине	1.007.600.000
---	---------------

Глава 26.4- ПРОГРАМ 2005 -функција 940-Више и универзитетско образовање

Извори финансирања за главу 26.4 су следећи:

01 Општи приходи и примања буџета	43.832.265.000
04 Сопствени приходи буџетских корисника	19.640.617.000
Укупно приходи за Високо образовање износе	63.472.882.000

Финансирање расхода и издатака за главу 26.4 Више и универзитетско образовање



0003 модернизација инфраструктуре установа високог образовања	212.000.000
425 текуће поправке и одржавање	36.000.000
511 зграде и грађевински објекти	120.000.000
512 машине и опрема	56.000.000
0004 подршка раду универзитета у Београду	25.873.624.000
411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16.320.254.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	2.475.314.000
413 накнаде у натури	31.298.000
414 социјална давања запосленима	107.363.000
415 накнаде трошкова за запослене	177.542.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	55.216.000
421 стални трошкови	967.232.000
422 трошкови путовања	293.354.000
423 услуге по уговору	2.484.872.000
424 специјализоване услуге	846.204.000
425 текуће поправке и одржавање	312.062.000
426 материјал	827.801.000
441 отплата домаћих камата	371.000
444 пратећи трошкови задуживања	2.982.000
462 дотације међународним организацијама	630.000
463 трансфери осталим нивоима власти	371.000
465 остале дотације и трансфери	1.660.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.354.000
481 дотације невладиним организацијама	5.670.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	20.792.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	1.300.000
484 накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	60.000
485 накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	15.150.000
511 зграде и грађевински објекти	262.624.000
512 машине и опрема	531.793.000
513 остале некретнине и опрема	400.000
514 култивисана имовина	8.500.000

515 нематеријална имовина	43.891.000
522 залихе производње	15.800.000
523 залихе робе за даљу продају	40.764.000

0005 подршка раду Универзитета у Новом Саду 10.816.427.000

411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.296.646.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	242.158.000
463 трансфери осталим нивоима власти	9.277.623.000

0006 подршка раду Универзитета у Крагујевцу 4.705.580.000

411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.229.743.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	499.395.000
413 накнаде у натури	2.216.000
414 социјална давања запосленима	30.651.000
415 накнаде трошкова за запослене	47.698.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	24.741.000
421 стални трошкови	187.527.000
422 трошкови путовања	41.910.000
423 услуге по уговору	187.423.000
424 специјализоване услуге	248.554.000
425 текуће поправке и одржавање	42.285.000
426 материјал	79.480.000
441 отплата домаћих камата	130.000
444 пратећи трошкови задуживања	245.000
463 трансфери осталим нивоима власти	106.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.150.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	2.960.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	503.000
511 зграде и грађевински објекти	36.610.000
512 машине и опрема	30.810.000
513 остале некретнине и опрема	1.410.000
515 нематеријална имовина	7.313.000
523 залихе робе за даљу продају	720.000



0007 подршка раду Универзитета у Нишу**6.853.767.000**

411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.389.794.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	665.948.000
413 накнаде у натури	10.397.000
414 социјална давања запосленима	50.717.000
415 накнаде трошкова за запослене	50.207.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	32.846.000
421 стални трошкови	252.879.000
422 трошкови путовања	116.363.000
423 услуге по уговору	484.948.000
424 специјализоване услуге	298.118.000
425 текуће поправке и одржавање	82.510.000
426 материјал	111.309.000
441 отплата домаћих камата	170.000
444 пратећи трошкови задуживања	2.315.000
463 трансфери осталим нивоима власти	563.000
укупна средства	
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	8.277.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	3.437.000
511 зграде и грађевински објекти	81.463.000
512 машине и опрема	189.964.000
513 остале некретнине и опрема	1.210.000
515 нематеријална имовина	18.632.000
523 залихе робе за даљу продају	1.700.000

0008 подршка раду Универзитета у Приштини са привременим седиштем**у Косовској Митровици****3.826.465.000**

411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.064.145.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	458.116.000
413 накнаде у натури	2.011.000
414 социјална давања запосленима	7.917.000
415 накнаде трошкова за запослене	13.789.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	6.722.000
421 стални трошкови	48.691.000



422 трошкови путовања	19.665.000
423 услуге по уговору	63.632.000
424 специјализоване услуге	34.225.000
425 текуће поправке и одржавање	10.089.000
426 материјал	34.272.000
441 отплата домаћих камата	10.000
444 пратећи трошкови задуживања	2.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	350.000
481 дотације невладиним организацијама	1.986.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	843.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	40.000
511 зграде и грађевински објекти	22.258.000
512 машине и опрема	36.670.000
513 остале некретнине и опрема	300.000
515 нематеријална имовина	732.000

0009 подршка раду Државног Универзитета у Новом Пазару 662.025.000

411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	524.240.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	78.986.000
413 накнаде у натури	5.000
414 социјална давања запосленима	697.000
415 накнаде трошкова за запослене	3.021.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	1.641.000
421 стални трошкови	32.366.000
422 трошкови путовања	3.020.000
423 услуге по уговору	6.877.000
424 специјализоване услуге	436.000
425 текуће поправке и одржавање	3.120.000
426 материјал	6.553.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	238.000
481 дотације невладиним организацијама	40.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	785.000

0010 подршка раду Универзитета уметности 2.048.387.000



411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.535.720.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	232.865.000
413 накнаде у натури	1.531.000
414 социјална давања запосленима	13.131.000
415 накнаде трошкова за запослене	19.967.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	4.391.000
421 стални трошкови	68.319.000
422 трошкови путовања	8.411.000
423 услуге по уговору	31.015.000
424 специјализоване услуге	53.765.000
425 текуће поправке и одржавање	18.537.000
426 материјал	40.349.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	961.000
511 зграде и грађевински објекти	150.000
512 машине и опрема	14.700.000
515 нематеријална имовина	4.500.000
522 залихе производње	75.000

0011 подршка раду високих школа	8.200.909.000
--	----------------------

411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.991.009.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	764.699.000
413 накнаде у натури	13.428.000
414 социјална давања запосленима	49.201.000
415 накнаде трошкова за запослене	95.675.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	27.111.000
421 стални трошкови	276.733.000
422 трошкови путовања	103.372.000
423 услуге по уговору	301.115.000
424 специјализоване услуге	166.301.000
425 текуће поправке и одржавање	112.052.000
426 материјал	121.598.000
441 отплата домаћих камата	407.000
444 пратећи трошкови задуживања	1.358.000
463 трансфери осталим нивоима власти	912.755.000

465 остале дотације и трансфери	400.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000
481 дотације невладиним организацијама	2.490.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	8.415.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	2.451.000
484 накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	1.100.000
485 накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.150.000
511 зграде и грађевински објекти	87.514.000
512 машине и опрема	128.602.000
513 остале некретнине и опрема	6.824.000
515 нематеријална имовина	15.222.000
522 залихе производње	3.765.000
523 залихе робе за даљу продају	5.162.000

0012 подршка отворености високог образовања 62.549.000

422 трошкови путовања услуге	36.072.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	26.265.000

0013 подршка реализацији докторских студија 169.001.000

424 специјализоване услуге	169.001.000
----------------------------	-------------

0014 развој високог образовања 33.100.000

424 специјализоване услуге	30.000.000
462 дотације међународним организацијама	3.000.000
481 дотације невладиним организацијама	100.000

0015 подршка реализацији мастер студија на универзитетима 9.048.000

424 специјализоване услуге	
----------------------------	--

Глава 26.5-ПРОГРАМ 2007-функција 960-Студентски стандард

01-општи приходи и примања буџета	9.734.692.000
04-сопствени приходи	2.834.437.000
06-донације од међународних организација	8.985.000



07- трансфери од других нивоа власти	474.790.000
08-добровољни трансфери од физичких и правних лица	900.000
11.примања од иностраних задуживања подршка у образовању ученика и студената	165.001.000
Укупно приходи	13.228.814.000

Финансирање расхода и издатака за главу 26. Студентски стандард

0004 систем установа студентског стандарда	8.940.730.000
411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.691.319.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	406.640.000
413 накнаде у натури	17.891.000
414 социјална давања запосленима	44.321.000
415 накнаде трошкова за запослене	82.625.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	35.477.000
421 стални трошкови	1.690.110.000
422 трошкови путовања	18.431.000
423 услуге по уговору	288.700.000
424 специјализоване услуге	51.800.000
425 текуће поправке и одржавање	344.839.000
426 материјал	2.429.868.000
444 пратећи трошкови задуживања	1.820.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	26.209.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	1.500.000
485 накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	400.000
511 зграде и грађевински објекти	471.400.000
512 машине и опрема	52.400.000
513 остале некретнине и опрема	7.000.000
515 нематеријална имовина	5.480.000
522 залихе производње	16.500.000
523 залихе робе за даљу продају	256.000.000
0005 модернизација инфраструктуре установа студентског стандарда	955.939.000
425 текуће поправке и одржавање	155.829.000
511 зграде и грађевински објекти	459.910.000

512 машине и опрема	254.500.000
515 нематеријална имовина	5.700.000
522 залихе производње	70.000.000
523 залихе робе за даљу продају	10.000.000

0006 индивидуална помоћ студентима 2.142.000.000

421 стални трошкови	8.000.000
424 специјализоване услуге	4.000.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.350.000.000
621 набавка домаће финансијске имовине	780.000.000

0007 унапређење студентског стваралаштва 296.788.000

411 плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28.306.000
412 социјални доприноси на терет послодавца	3.529.000
413 накнаде у натури	300.000
414 социјална давања запосленима	530.000
415 накнаде трошкова за запослене	240.000
416 награде запосленима и остали посебни расходи	100.000
421 стални трошкови	53.637.000
422 трошкови путовања	11.878.000
423 услуге по уговору	60.212.000
424 специјализоване услуге	49.204.000
425 текуће поправке и одржавање	22.736.000
426 материјал	19.204.000
444 пратећи трошкови задуживања	50.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000
481 дотације невладиним организацијама	40.000.000
482 порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	515.000
483 новчане казне и пенали по решењу судова	270.000
512 машине и опрема	2.177.000
523 залихе робе за даљу продају	3.600.000

0008 стварање предуслова за подршку отворености високог образовања 641.332.000

421 стални трошкови	200.497.000
---------------------	-------------



422 трошкови путовања	4.360.000
423 услуге по уговору	5.215.000
424 специјализоване услуге	56.128.000
425 текуће поправке и одржавање	63.515.000
426 материјал	146.132.000
472 накнаде за социјалну заштиту из буџета	165.485.000

4001 студентско становање у Србији**252.025.000**

423 услуге по уговору пратећи трошкови задуживања дотације међународним организацијама зграде и грађевински објекти машине и опрема

ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

У складу се чланом 33 Закона о буџету Министар надлежан за послове просвете надлежан је за давање налога за пренос средстава из буџета на евиденционе рачуне установа средњег образовања и установа ученичког и студентског стандарда отворених у Систему извршења буџета.

Наредбодавци за издавање налога за плаћање су руководиоци установа средњег образовања и установа ученичког и студентског стандарда.

Плате у 2024. години

Законом о буџету РС У 2024. години запосленима код корисника буџетских средстава, односно корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање плате ће се повећати за 10%.

Повећање плата члана вршиће се почев од плате за јануар 2024. године.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор, односно предложити измену прописа који је основ за настанак и плаћање обавеза.

Извршавање обавеза

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета, и ако у току године исти се смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако у току године дође до ванредних околности које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера, Влада може одлучити о привременој обустави извршења појединих расхода и издатака, као и преузимања обавеза корисника средстава буџета Републике Србије у циљу ублажавања негативних економских и финансијских последица ванредних догађаја начин извршења појединих расхода и издатака, као и преузимања обавеза корисника средстава буџета Републике Србије уредиће се Актом Владе



Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе и примања из других извора финансирања, расходи и издаци планирани по том основу неће се извршавати на терет општих прихода буџета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, (који нису извор 01 Општи приходи и примања буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор, односно предложити измену прописа који је основ за настанак и плаћање обавеза.

Преузете а неизмирене обавезе

Директни корисници буџетских средстава Републике Србије пре најављивања нових обавеза на начин прописан чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 исправка, 108/13, 142/14, 68/15 др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 др. закон и 138/22) у систему извршења буџета морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне буџетске године.

У извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање приоритет имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу комерцијалних трансакција измире у року утврђеном законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико корисници средстава буџета Републике Србије у извршавању расхода и издатака поступе супротно а, Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија Сектора за буџетску инспекцију, може донети одлуку о обустави извршавања осталих апропријација утврђених овим законом за тог корисника.

Изузетно, уколико јединица локалне самоуправе не обезбеди у буџету и не преноси средства основним и средњим школама за финансирање расхода у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, због чега основна, односно средња школа не може да измири обавезе у року утврђеном законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде тој јединици локалне самоуправе.

Уколико корисници средстава буџета локалне власти у извршавању расхода и издатака поступе супротно наведеном ставу, министар надлежан за послове финансија може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица.

Не могу се исплаћивати награде и бонуси запосленима у 2024. години

У складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему у буџетској 2024. години не може се вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих



и других врста награда и бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и услова рада, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 УС, 113/17 и 95/18 аутентично тумачење), предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима за директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије и кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених.

У 2024. години не могу се исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава Републике Србије награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2024. години.

Обрачун амортизације

У складу са чланом 22 Закона директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2024. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Консолидовани рачун трезора

Расходи и издаци органа и организација Републике Србије извршаваће се преко консолидованог рачуна трезора Републике Србије, који ће обављати контролу тих расхода и издатака, у односу на утврђене апропријације и одобравати плаћања на терет буџетских средстава.

За послове који се у складу са Законом о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 УС, 18/20 др. закон и 111/21 др. закон), врше као поверени, средства се усмеравају са апропријације економске класификације 463 Трансфери осталим нивоима власти.

Посебан акт којим се уређује распоред и коришћење средстава за реализацију пројеката инвестиционог одржавања и управљања непокретностима, Влада доноси на предлог Републичке дирекције за имовину Републике Србије, а на основу иницијативе осталих директних корисника буџетских средстава према утврђеним приоритетима

Налогe за извршавање издатака на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија, који се финансирају из буџета Републике Србије заједнички издају министар у чијем су разделу обезбеђења средства за те издатке и директор Канцеларије за Косово и Метохију.

Канцеларија за Косово и Метохију дужна је да министарству надлежном за послове финансија доставља кварталне извештаје о средствима која се у току године са њеног раздела преносе јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија.

Извештаји а садрже податке о средствима исказаним по наменама и по јединицама локалне самоуправе, а достављају се у року од 15 дана од дана истека квартала.

Директни корисници буџетских средстава дужни су да министарству надлежном за послове финансија достављају кварталне извештаје о средствима која се у току године са њиховог раздела преносе јединицама локалне самоуправе са апропријације економске класификације 463 Трансфери осталим нивоима власти.

Извештаји садрже податке о средствима исказаним по наменама и по јединицама локалне самоуправе, а достављају се у року од 15 дана од дана истека квартала.



Директни корисници буџетских средстава дужни су да министарству надлежном за послове финансија достављају кварталне извештаје о средствима која се у току године са њиховог раздела преносе са групе конта 45 Субвенције.

3. ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ

У Наведеном Закону промењен је члан 4 који гласи **„Електронско евидентирање обрачуна пореза на додату вредност“** и додају се нови назив члана 4а, који гласи:

„Електронско евидентирање претходног пореза“.

Имајући у виду значај измена и допуна Закона, измене су цитиране у целости.

Електронско евидентирање обрачуна пореза на додату вредност

„Обавезу електронског евидентирања обрачуна пореза на додату вредност у систему електронских фактура има порески дужник у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност, који је обвезник пореза на додату вредност, као и лице које није обвезник пореза на додату вредност субјект јавног сектора и добровољни корисник система електронских фактура, осим:

- 1) обвезника пореза на додату вредност за извршени промет добара и услуга, укључујући и примљени аванс за тај промет, за који је издата електронска фактура са исказаним порезом на додату вредност у складу са овим законом, са изузетком обвезника пореза на додату вредност који примењује систем наплате у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност за износ пореза на додату вредност исказаног у електронској фактури за који не настаје пореска обавеза за порески период на који се односи електронска фактура;
- 2) обвезника пореза на додату вредност за извршени промет на мало и примљени аванс за промет на мало у складу са законом којим се уређује фискализација, за који је издат фискални рачун са исказаним порезом на додату вредност у складу са законом којим се уређује фискализација, са изузетком обвезника пореза на додату вредност који примењује систем наплате у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност за износ пореза на додату вредност исказаног у фискалном рачуну за који не настаје пореска обавеза за порески период на који се односи фискални рачун;
- 3) пореског дужника за увоз добара.

Електронско евидентирање обрачуна пореза на додату вредност врши се збирно, за све обавезе, исказивањем података о основици и обрачунатом порезу на додату вредност, посебно по пореским стопама, осим ако овим законом није друкчије прописано.

Електронско евидентирање обрачуна пореза на додату вредност врши се појединачно, по свакој обавези, исказивањем податка о основици, пореској стопи и обрачунатом порезу на додату вредност, и то за:

- 1) промет добара и услуга, укључујући и дати аванс, за који је прималац добара и услуга порески дужник у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност;
- 2) промет добара и услуга који се врши уз накнаду обвезнику пореза на приход од самосталне делатности у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана и обвезнику пореза на добит правних лица у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, укључујући и примљени аванс, за који је испоручилац добара, односно пружалац услуга порески дужник у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност.



Ако је за трансакције за које не постоји обавеза издавања електронске фактуре у складу са овим законом издата електронска фактура са исказаним порезом на додату вредност, не постоји обавеза евидентирања обрачуна пореза на додату вредност.

Електронско евидентирање обрачуна пореза на додату вредност у систему електронских фактура врши се за порески период, у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност, у року од десет дана по истеку пореског периода.

Ако од истека рока из става 5. овог члана дође до промене која има утицај на електронско евидентирање обрачуна пореза на додату вредност, лице из става 1. овог члана коригује електронско евидентирање обрачуна пореза на додату вредност у року за подношење пореске пријаве за порески период у којем је дошло до те промене.

Обавеза електронског евидентирања обрачуна пореза на додату вредност у име лица из става 1. овог члана може се уговором пренети информационом посреднику.

Актом министра надлежног за послове финансија ближе се уређују начин и поступак електронског евидентирања обрачуна пореза на додату вредност и корекције обрачуна пореза на додату вредност.”

Електронско евидентирање претходног пореза

„Обавезу електронског евидентирања пореза на додату вредност обрачунаог у претходној фази промета, односно плаћеног при увозу добара (у даљем тексту: електронско евидентирање претходног пореза) има обвезник пореза на додату вредност.

Обвезник пореза на додату вредност врши електронско евидентирање претходног пореза, независно од тога да ли може у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност да оствари право на одбитак претходног пореза који се евидентира.

Електронско евидентирање претходног пореза врши се за порески период, у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност, у року од десет дана по истеку пореског периода.

Ако од истека рока из става 3. овог члана дође до промене која има утицај на електронско евидентирање претходног пореза, обвезник пореза на додату вредност из става 1. овог члана коригује електронско евидентирање претходног пореза у року за подношење пореске пријаве за порески период у којем је дошло до те промене.

Актом министра надлежног за послове финансија ближе се уређују начин и поступак електронског евидентирања претходног пореза и корекције претходног пореза.”

4. ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ ЗА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

На основу члана 132. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар просвете доноси наведени правилник који је објављен у (“ Службеном гласнику РС”,) 96 од 2. 11. 2023. године.

Овим правилником уређују се ближи услови за рад секретара установе образовања и васпитања, начин и програм увођења у посао, припрема кандидата за полагање испита за лиценцу секретара, програм испита за лиценцу секретара, начин, поступак и рок за пријаву полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред



којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, начин вођења регистра издатих лиценци за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита за лиценцу за секретара установе.

Правилником су дефинисани ближи услови за рад секретара установе које може да обавља лице које има одговарајуће високо образовање у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и дозволу за рад- положену лиценцу за обављање послова.

Послове секретара, без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у установи, може да обавља:

1. Секретар приправник;
2. лице које испуњава услове за секретара, у погледу стеченог образовања са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
3. лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног секретара.

Увођење у посао и полагање испита за лиценцу за секретара

Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу за секретара, у складу са законом, има секретар приправник и лице које ради на пословима секретара установе, са радним стажом стеченим ван установе образовања и васпитања, а није савладао програм увођења у посао и нема положен испит за лиценцу за секретара..

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да поседује лиценцу за секретара, у складу са Законом.

Програм увођења у посао секретара приправника и одређивање ментора

Секретар приправник се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем Програма за увођење у посао секретара.

Програм увођења у посао секретара приправника одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део

и оспособљава за самосталан рад, по правилу, у установи у којој је запослен. Секретару приправнику директор решењем одређује ментора са листе секретара установа коју утврди надлежна школска управа у складу са законом.

За ментора може бити одређен секретар који има положен испит за лиценцу за секретара, положен стручни испит за секретара или положен правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит и најмање три године радног искуства на пословима секретара.

Ментор уводи секретара приправника у посао секретара у периоду од годину дана тако што му пружа непосредну саветодавну помоћ у савладавању Програма увођења у посао секретара и обављању послова секретара.

Ментор подноси извештај директору установе о оспособљености секретара приправника за самостално обављање послова секретара, најкасније у року од 15 дана од истека рока.

Секретар приправник и ментор сачињавају документацију о увођењу у посао секретара.

Секретар приправник сачињава документацију о свом раду и поступању по препорукама ментора за унапређивање свих облика рада, током увођења у посао и рада са ментором.



Ментор сачињава документацију о раду секретара приправника у савладавању Програма увођења у посао секретара, датим препорукама за унапређивање рада секретара-приправника и поступању секретара приправника по датим препорукама за време рада са секретаром приправником.

Секретар приправник коме престане радни однос у установи пре истека приправничког стажа, преноси у другу установу документацију о свом раду као и мишљење ментора о увођењу у посао секретара до дана престанка радног односа.

Обука као услов за приступање испиту за стицање лиценце за секретара

Похађање обуке је услов за приступање испиту за стицање лиценце за секретара, која има за циљ оспособљавање кандидата за стицање компетенција секретара и остварује се у складу са програмом који је дефинисан правилником..

Обуку остварује Завод за унапређивање образовања и васпитања која се остварује у трајању од 48 сати, односно шест радних дана, по правилу, кроз непосредни рад.

Пријављивање за похађање обуке и издавање потврде

Установа пријављује секретара приправника за похађање прописане обуке надлежној школској управи., и уз пријаву установа подноси потврду директора да је секретар приправник савладао Програм увођења у посао секретара.

Школска управа обавештава Завод о секретарима приправницима који испуњавају услове за похађање обуке.

Завод обавештава секретаре приправнике о времену, месту и начину организовања обуке.

Трошкове обуке за секретара приправника сноси установа у којој је запослен.

Средства за похађање обуке, као средства стручног усавршавања кандидата запосленог у установи обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са Законом.

Завод издаје потврду о савладаном програму обуке.

Испит за лиценцу за секретара

Секретар приправник који је на основу извештаја ментора савладао Програм увођења у посао секретара и савладао обуку за полагање испита за лиценцу за секретара стиче право на полагање испита за лиценцу за секретара.

Потврду о савладаном програму обуке као услова за приступање испиту за лиценцу секретар приправник доставља уз пријаву за полагање испита за лиценцу секретара.

Испитом за лиценцу проверава се оспособљеност секретара приправника за самостално обављање послова секретара.

Испит за лиценцу секретар приправник полаже најкасније у року од две године од дана заснивања радног односа.

Полагање испита за лиценцу организује се током читаве године у просторијама Министарства просвете

Испит за лиценцу полаже се у просторијама министарства надлежног за послове образовања а уколико је седиште установе на територији аутономне покрајине, у просторијама надлежног органа аутономне покрајине на начин и по програму прописаним овим правилником.



Испит за лиценцу састоји се од писменог и усменог дела.

Писмени део испита садржи теме из делокруга нормативних послова секретара.

Усмени део испита садржи следеће области:

1. Прописи из области образовања и васпитања;
2. Управни поступак и управни спор;
3. Радно законодавство.

Компетенције секретара (дигитална писменост и пословна комуникација) стичу се на обуци коју остварује Завод, и не проверавају се на испиту за лиценцу.

Комисија за полагање испита за лиценцу за секретара

Испит за лиценцу полаже се пред комисијом за полагање испита за лиценцу за секретара коју чини: председник, заменик председника, чланови и секретар коју именује министар, односно покрајински секретар надлежан за послове образовања.

Председник Комисије представља и заступа Комисију, организује и руководи радом Комисије и стара се о законитости рада Комисије.

У случају одсуства или привремене спречености за рад председника Комисије све његове надлежности, права и обавезе преносе се на заменика председника Комисије.

Чланови Комисије су испитивачи на писменом и усменом делу испита.

Члан Комисије може бити: дипломирани правник мастер, мастер правник или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, запослен у Министарству, односно Покрајинском секретаријату, са најмање пет година радног искуства на изради или примени прописа из области образовања и васпитања.

Поступак полагања испита за лиценцу секретара приправника

Захтев за полагање испита за лиценцу секретар приправник подноси установи након истека приправничког стажа, савладаног Програма за увођење у посао секретара и савладаног програма обуке као услова за приступање испиту за лиценцу за секретара.

По пријему захтева, а најкасније у року од 15 дана од дана његовог подношења, установа подноси пријаву за полагање испита за лиценцу Министарству, односно покрајинском секретаријату и уз пријаву доставља се:

1. оверена копија дипломе о стеченом образовању пријављеног кандидата за полагање испита за лиценцу;
2. потврда директора да је кандидат савладао Програм увођења у посао секретара;
3. потврда о савладаном програму обуке као услова за приступање испиту за лиценцу;
4. копија уговора о раду;
5. копија личне карте кандидата;
6. доказ о уплати трошкова полагања испита.

Обавештење о времену и месту полагања испита за лиценцу Министарство, односно покрајински секретаријат, доставља установи која је поднела пријаву за кандидата, најкасније 30 дана пре дана полагања испита.



Испит за лиценцу полаже се, по правилу, у току једног дана. Кандидат прво полаже писмени део на тему коју одреди члан Комисије. Израда писменог рада траје два сата након тога кандидат брани свој писмени рад.

Пре почетка усменог дела испита, кандидату се саопштава резултат писменог дела испита.

Кандидат који је положио писмени део испита има право да полаже усмени део испита.

Оцењивање на испиту за лиценцу

Успех кандидата на испиту за лиценцу оцењује се из сваке области на усменом делу испита и на писменом делу. Успех кандидата на испиту за лиценцу оцењује се описном оценом „положио” и „није положио”. Кандидату који положи испит издаје се лиценца за секретара.

Поправни испит

Кандидат који из највише две испитне области буде оцењен оценом „није положио”, има право да полаже поправни испит.

Поправни испит полаже се након истека најмање 30 дана од полагања испита за лиценцу.

Уколико кандидат неоправдано не приступи полагању поправног испита, односно ако не покаже потребно знање из области које полаже, сматра се да није положио испит за лиценцу.

Поновно полагање испита за лиценцу

Кандидат који на усменом делу испита буде оцењен оценом „није положио” из све три области, није положио испит за лиценцу и може поново да полаже испит за лиценцу након истека најмање 30 дана од дана претходног полагања испита за лиценцу.

Записник о полагању испита за лиценцу

О току полагања испита за лиценцу за секретара води се записник који садржи: састав Комисије, име и презиме кандидата, место, дан и час полагања испита за лиценцу, тему писменог дела испита и питања из усменог дела испита, оцену писменог дела испита и оцене из усменог дела испита, успех на испиту за лиценцу и друге податке од значаја за полагање стручног испита.

Записник о току испита за лиценцу води секретар Комисије. Записник потписују председник, чланови и секретар Комисије. Саставни део записника је писмени рад кандидата.

Трошкови полагања испита за лиценцу

Висину трошкова полагања испита за лиценцу за секретара утврђује решењем министар.

Трошкове првог полагања испита за лиценцу за секретара, као и трошкове поправног испита, сноси установа у којој је кандидат запослен.

Трошкове поновног полагања испита за лиценцу сноси кандидат.

Евиденција о испитима

Евиденцију о кандидатима који су положили испит за лиценцу, у оквиру Јединственог информационог система просвете води Министарство, у складу са Законом.

Регистар секретара установе којима је издата лиценца води Министарство, у складу са законом.



Садржај и образац лиценце за секретара

Лиценца се издаје секретару установе који положи испит за лиценцу.

Образац лиценце садржи следеће податке:

1. назив и Мали грб Републике Србије;
2. назив министарства/надлежног покрајинског органа;
3. назив: ДОЗВОЛА ЗА РАД ЛИЦЕНЦА за секретара установе образовања и васпитања;
4. место на које се уписује име, (име једног родитеља) и презиме кандидата;
5. место на које се уписује стручни/академски назив из дипломе;
6. датум полагања испита за лиценцу;
7. регистарски број лиценце;
8. датум издавања лиценце;
9. печат и потпис министра.

Лиценца се штампа на обрасцу формата А4, 250-грамска кунсдрук-мат хартија на којој се налази у позадини лик Доситеја Обрадовића у светлобраон боји.

Министарство издаје дупликат лиценце на обрасцу прописаном овим правилником, на чијем се горњем десном углу исписује реч: „ДУПЛИКАТ” словима величине 5 mm.

ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Савладавањем програма увођења у посао секретар-приправник се оспособљава за самостално обављање послова секретара установе тако што:

1. Познаје, разуме, прати и примењује релевантне прописе из области:

1. образовања и васпитања;
2. управног поступка и управног спора и
3. радног законодавства.

Прописи из области образовања и васпитања

А. познаје, прати и примењује: законе, подзаконске и друге акте из области образовања и васпитања, и то: прописе којима се уређују права детета и ученика; прописе којима се уређује поступак оцењивања ученика; прописе којима се уређује остваривање права, обавеза и одговорности ученика;

прописе којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених; прописе који се односе на правну заштиту и престанак радног односа у установи,

Б. познаје и прати:

вођење евиденције и издавање јавних исправа у образовању и васпитању; прописе који се односе на стицање, суспензију и одузимање лиценце наставника, васпитача и стручних сарадника, директора и секретара и друге прописе потребне за остваривање делатности образовања и васпитања;

В. познаје: програме образовања и васпитања и (прати измене и допуне ради предузимања послова из свог делокруга рада); надлежност органа установе; надлежности установа и других

организација које обављају делатност образовања и васпитања; послове државне управе који су поверени аутономној покрајини;

прописе из области канцеларијског пословања; начин вршења надзора у установи, педагошко-инструктивни и управно-инспекцијски,

Г. разуме: значај законитог вођења школске евиденције и документације коју води установа и њиховог чувања;

значај јавних исправа и поступак издавања у складу са законом.

2. Управни поступак и управни спор подразумева:

обавља правне послове везане за статусне промене у установи; израђује предлог првостепене и другостепене одлуке; израђује предлог уговора које закључује установа; обавља правне послове везане за упис деце, ученика и одраслих; обавља правне послове везане за права, обавезе и одговорности деце и ученика; обавља правне послове везане за јавне набавке у сарадњи са финансијском службом установе; обавља правне послове и пружа стручну помоћ у вези са избором, односно радом органа установе; обавља и друге управне и правне послове.

3. Радно законодавство

* познаје, прати и примењује: прописе у вези са заснивањем радног односа запосленог; прописе и обавља правне послове у вези са престанком радног односа запосленог; прописе којима се остварује заштита права запосленог,

* познаје: услове за рад запослених у установи;

и прати прописе о плати, накнади плате и другим примања запослених; познаје и прати прописе којим се уређује проглашавање лица за чијим је радом делимично или потпуно престала потреба у установи,

* пружа: стручну подршку, координира рад комисије и обавља правне послове у вези са спровођењем конкурса за избор директора установе; стручну помоћ конкурсној комисији и обавља правне послове у вези са спровођењем конкурса за пријем у радни однос у установи,

* израђује предлог: споразума о преузимању запослених; уговора и измена уговора о раду; уговора и измена уговора о привременим, повременим пословима; решења којим се утврђује статус запосленог у погледу рада са пуним или непуним радним временом; решења за рад преко пуне норме; решења о структури радног, четрдесеточасовна радна недеља; решења о коришћењу годишњег одмора и других права на одсуство запосленог у установи; решења за реализацију завршног испита и опште, уметничке и стручне матуре;

решења за исплату јубиларне награде, солидарне помоћи и отпремнине за запослене,

* обавља: правне послове у вези са дисциплинском и материјалном одговорношћу запосленог; води персонални досије запослених.

2.У оквиру нормативних послова израђује предлоге општих и појединачних аката установе; прати доношење, измене и допуне закона и подзаконских аката донетих на основу закона и сачињава предлог за усаглашавање општих (правних) аката установе са истим; прати објављивање општих аката и обавештава све заинтересоване стране о одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

Разуме значај и усмерава правилно вођење евиденције и документације о раду установе; обезбеђује поверљивост података о деци, ученицима, родитељима, односно законским заступницима и запосленима у установи.



У оквиру професионалног развоја учествује у различитим облицима стручног усавршавања; учествује у планирању развоја установе у сарадњи са надлежним органима установе, запосленима и свим заинтересованим странама;

показује отвореност и спремност за промене и прихвата и подржава иновације у раду.

3. Дигитална писменост подразумева да поседује знања, вештине и способности за употребу дигиталних уређаја и апликација; зна да користи Microsoft Office софтверски пакет; обезбеђује потребне податке из делокруга рада секретара ради уноса у прописане регистре; разуме значај чувања и безбедности података и значај спречавања њихове злоупотребе.

4. Пословна комуникација подразумева да познаје начин пословног комуницирања; сарађује са директором и запосленима установе; прати прописе и о томе (по потреби) информише запослене; сарађује са децом, ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима; негује односе међусобног разумевања и уважавања личности, деце, ученика, запослених, родитеља, односно других законских заступника;

сарађује са министарством, школском управом, јединицом локалне самоуправе, градом, органима, организацијама, стручним службама и другим физичким и правним лицима.

ПРОГРАМ И САДРЖИНА ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ ЗА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Програм за лиценцу за секретара установе је доста сложен и захтева целокупно знање из образовања и васпитања; право на образовање и васпитање; право на бесплатно образовање; употреба језика; квалитет образовања и васпитања; општи принципи образовања и васпитања; циљеви образовања и васпитања; исходи образовања и васпитања; стандарди образовања и васпитања; кључне компетенције за целоживотно учење; опште међупредметне компетенције; делатност образовања и васпитања; остваривање образовно-васпитног рада; евиденције и јавне исправе; надзор.

Из области остваривања образовања и васпитања треба добро знати: упис деце у предшколску установу; упис ученика у основну школу; упис ученика у средњу школу; упис у развојну групу у предшколској установи и у школу за образовање ученика са сметњама у развоју; упис у музичку, односно балетску школу; одговорност за упис и редовно похађање наставе; упис страног држављана и лица без држављанства и тражиоца држављанства; оглед; трајање предшколског васпитања и образовања; трајање основног образовања и васпитања; трајање средњег образовања и васпитања и стручног усавршавања; трајање других облика стручног образовања; школска и радна година; време које ученик проводи у школи.

Треба познавати надлежност; школске управе; врсте савета; Национални просветни савет: састав и надлежност; састав Савета за стручно образовање и образовање одраслих: састав и надлежност; Секторска већа; Заводи: Завод за унапређивање образовања и васпитања; Центар за развој програма и уџбеника; Центар за стручно образовање и образовање одраслих; Центар за професионални развој запослених у образовању; Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања; Центар за осигурање квалитета рада установе; Центар за испите; Центар за међународна, национална испитивања и развојно-истраживачке послове; Центар за образовну технологију; Стручне комисије; Однос Министарства према Националном просветном савету, Савету за стручно образовање и образовање одраслих и заводима; Обезбеђивање квалитета рада установе; Развојни план установе; Оглед; Установа вежбаоница; Модел установе; Ресурсни центар: Центар за стручно усавршавање.



Програми образовања и васпитања и завршни испити и права детета и ученика, обавезе и одговорности ученика затим делатност установе; оснивање установе; услови за оснивање установе, услови за почетак рада и обављање делатности; издвојено одељење установе; верификација установа; статусне промене; страна установа; друга организација; проширена делатност установе; аутономија установе; статут установе; средства установе; повезивање установа и запослених; ученичке задруге; мрежа јавних установа; прекид образовно-васпитног рада; забрана рада установе; укидање установе; одговорност установе за безбедност деце и ученика; правила понашања у установи; забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана понашања које вређа углед, част и достојанство и забрана страначког организовања и деловања.

Познавање органи установе; органи управљања; састав и именовање органа управљања; мандат органа управљања; привремени орган управљања; надлежност органа управљања; савет родитеља;

општински савет родитеља; директор установе; избор директора установе; статус директора; вршилац дужности директора; надлежност и одговорност директора установе; престанак дужности директора; помоћник директора; стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе; надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума, секретар установе; послови секретара и заједничка стручна служба.

Успостављање јединственог информационог система просвете; јединствени образовни број; подаци у регистру деце, ученика, одраслих и студената; подаци у регистру установа; подаци у регистру акредитованих високошколских установа; евиденција о запосленима, подаци у регистру запослених у установама; подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама; подаци у регистру планова и програма наставе и учења; подаци у регистру акредитованих студијских програма; сврха обраде података; примаоци података из евиденција и регистара; ажурирање и чување података и заштита података.

ОБАВЕЗЕ

5.12. Подношење молбе за прибављање сагласности за ново запошљавање код корисника јавних средстава на Обрасцу ПРМ за одлучивање на седници Комисије у месецу децембру 2023. године

5.12. Подношење молбе за прибављање сагласности за ново запошљавање код корисника јавних средстава на Обрасцу ПРМ за одлучивање на седници Комисије у месецу децембру 2023. године.

5.12. Локални орган управе надлежан за финансије подноси извештај Управи за трезор о инвестирању новчаних средстава са консолидованог рачуна трезора локалне власти на домаћем финансијском тржишту новца за месец новембар 2022. године на обрасцу:

- ИКРТЛВ - Извештај о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти.

5.12. Обавеза послодавца да приликом исплате зарада Пореској управи достави извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом у складу са законом - Образац ИОСИ

10.12. Корисници јавних средстава дужни су да Централном регистру, у електронском облику, достављају неопходне податке за месец новембар 2023. године .

15.12. Подношење извештавања о извршеним расходима директних и индиректних корисника средстава буџета Републике за плате за новембар 2023. године. Извештај чини Прилог 1 који се са печатом и потписом одговорног лица доставља Министарству финансија, електронским путем

Члан 13. Правилника о начину и садржају извештавања о извршеним расходима за плате код директних и индиректних корисника буџета Републике Србије у 2023. години („Службени гласник РС“, број 24/2022)

15.12. Јединице локалне власти подносе Министарству финансија извештај о планираним и извршеним расходима за плате у новембру 2023. године на Обрасцу ПЛ-1 - Плате запослених код корисника буџета јединице локалне власти и Обрасцу ПЛ-2 - Број запослених код корисника буџета јединице локалне власти Члан 7. Правилника о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалне власти у 2023. години („Службени гласник РС“, број 24/2022)

15.12. Достављање података о планираним приходима и примањима (Образац 1), планираним расходима и издацима (Образац 2 и Образац 2а), који у себи садрже промене настале по основу измена и допуна буџета у току буџетске године (ребаланс), по основу промене апропријација и по основу коришћења текуће буџетске резерве.



15.12. Достављање података о нивоу задужености општине (града 20.12. 25.12. Локални орган управе надлежан за финансије доставља министру одлуку о буџету локалне власти

31.12. Обавеза послодавца да обрачуна и уплати доприносе за обавезно социјално осигурање који није извршио исплату зараде за новембар 2023. године.