



ИНСТИТУТ ЗА ЕКОНОМИЈУ И ПРАВО

АКТУЕЛНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И РОКОВИ ОБАВЕЗА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА У ДЕЦЕМБАРУ 2022. ГОДИНЕ

Приредила: Мирослава Минић

56 969	373 967
817	804 029
58	1 296 731
6	1 859 317
	2 499 808
	3 227 076
	4 050 935
	R 28 331

АКТУЕЛНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

1. „СПИРИ“ - Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање РС - НОВА апликација, објављено на сајту Управе за трезор 14.11.2022. године.

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

Према Обавештењу Министарства финансија РС - Управа за трезор, Број: **401-00-2154/22-001-011 од 14. новембра 2022. године, на сајту Управе за трезор, у делу Сервиси, доступна је тест верзија апликације „СПИРИ“.**

„СПИРИ“ је нова, шира апликација Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање буџета РС, која ће заменити досадашњу апликацију „ИСИБ“ - Информациони систем извршења буџета РС.

Почетак рада у новој апликацији предвиђен је за 1. јануар 2023. године, а за сада ће се користити тест верзија система.

Подршка за рад у новом систему, обезбеђена је на приступној адреси spiri@trezor.gov.rs

Према наведеном обавештењу у „СПИРИ“ су укључени они корисници који су већ у систему „ИСИБ“, као и нови корисници, тако да ће од 1. јануара 2023. године у овом новом систему бити:

- Директни корисници буџетских средстава РС,
- Индиректни корисници (новог) Министарства културе,
- Индиректни корисници Управе за извршење кривичних санкција,
- Правосудни органи,
- Индиректни корисници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,
- Индиректни корисници Министарства спорта,
- Индиректни корисници Министарства привреде,
- Индиректни корисник Министарства унутрашњих послова и
- **Индиректни корисници Министарства просвете.**

Већ је извршена миграција – пренос активних корисничких налога из „ИСИБ“ у нову апликацију, за сваку организацију.

„СПИРИ“ ће бити интегрисан са Централним информационим системом за обрачун зарада у јавном сектору - „ИСКРА“.



Детаљнија поступања директних и индиректних корисника који се укључују у „СПИРИ“, као и корисника који су делимично укључени у „ИСКРУ“ и оних који нису укључени у „ИСКРУ“, можете видети на линку.

Управа за трезор ће убудуће сва обавештења која се односе на СПИРИ, доставити на адресу електронске поште, корисничких налога којима је у систему додељена улога – локални администратор.

Посебну обавезу имају Директни корисници који у својој надлежности имају ИНДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ потребно је да:

- Доставе обавештење својим индиректним корисницима о почетку тестирања система;
- Изврше расподелу додељених апропријација индиректним буџетским корисницима из своје надлежности, у року од 7 дана од дана пријема обавештења у износу од 80% иницијалне апропријације;
- Изврше расподелу квота индиректним буџетским корисницима из своје надлежности, који су доступни у оквиру корисничке документације;

Наиме, на сајту Управе за трезор доступна је корисничка документација, прописи, текстови обавештења и видео материјал за обуку корисника за рад у „СПИРИ“, која обухвата:

КРЕИРАЊЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Преглед апропријације
2. Креирање захтева за апропријације
3. Креирање захтева за апропријације ХМЛ
4. Преглед захтева за апропријације - Измена овера отказивање

КРЕИРАЊЕ КВОТЕ

1. Преглед квота
2. Креирање захтева за квоте
3. Креирање захтева за квоте ХМЛ
4. Преглед захтева за квоте - Измена Овера Отказивање

Евиденциони рачуни

1. Преглед евиденционих рачуна
2. Креирање захтева за евиденционе рачуне
3. Креирање захтева за ЕР ХМЛ
4. Преглед захтева за евиденционе рачуне - Измена Овера Отказивање
5. Измена назива ЕР и затварање ЕР

Креирање преузете обавезе

1. Преглед појединачних преузетих обавеза
2. Креирање захтева за појединачне преузете обавезе
3. Креирање захтева за појединачне ПО ХМЛ
4. Преглед захтева за појединачне ПО - Измена Овера Отказивање
5. Преглед кумулативних преузетих обавеза
6. Креирање захтева за кумулативне ПО ХМЛ



Плаћања

1. Креирање захтева за плаћање и преглед захтева
2. Преглед уплата
3. Захтев за повраћај уплате
4. Сравнивање уплате
5. Корекција расхода

2. У Службеном гласнику РС број 124 од 10. новембра 2022. године Влада РС донела је:

Уредбу о оснивању Канцеларије за дуално образовање и Национални оквир квалификација ради, како је наведено, обезбеђивања вршења стручних и техничких послова од заједничког интереса за Владу и више органа државне управе.

Уредба се доноси ради обезбеђивања вршења стручних и техничких послова од заједничког интереса за Владу и више органа државне управе, и оснива се Канцеларија за дуално образовање и Национални оквир квалификација, и одређују се њен делокруг, уређење и друга питања значајна за рад.

Канцеларија је служба Владе РС и обавља стручне послове који се односе на:

- праћење стања у вези са применом прописа и других аката којима се уређује дуално образовање, дуални модел студија у високом образовању, Национални оквир квалификација Републике Србије (у даљем тексту: НОКС) и унапређење усклађеност, развоја и функционисања дуалног образовања и НОКС-а; повезивање јавног и приватног сектора ради економског и образовног планирања, целоживотног учења и развоја људских ресурса; прикупљање информација, примера добре праксе и усвојених стандарда и учествовање у припреми стратешких и планских докумената, нацрта закона, других прописа и општих аката којима се уређује дуално образовање, дуални модел студија у високом образовању и НОКС-а и целоживотног учења и у координацији активности на њиховом спровођењу.

Посебан значај је посвећен за израду студијско-аналитичких докумената и припрему предлога за унапређивање уписне политике у средње и високо образовање, а посебно за дуално образовање, каријерно вођење и саветовање и НОКС.

Затим, праћење рада јавно признатих организатора активности образовања одраслих и других носилаца активности у области дуалног образовања, НОКС-а и целоживотног учења и спровођење активности на предлагању и доношењу аката у вези са њиховим статусом.

Канцеларија ће давати подршку остваривању међународне сарадње и развојним иницијативама, координацију активности и учешће у програмирању и имплементацији домаћих и међународних пројеката у области дуалног образовања, НОКС-а и целоживотног учења.

Планирање, обезбеђивање, утрошак и контролу буџетских, донаторских и кредитних средстава у области дуалног образовања, НОКС-а и целоживотног учења ће бити контролисана у циљу наменског трошења средстава.

Унапређивање Јединственог информационог система просвете у делу који се односи на дуално образовање и васпитање, целоживотно учење и НОКС и његово повезивање са европским базама података о квалификацијама, унапређивање партнерства, односно праћење рада и пружање стручне подршке раду надлежних институција, тела и социјалних партнера укључених у процесе дуалног образовања, НОКС-а, признавања професионалних квалификација и професија



од посебног интереса за Републику Србију и целоживотног учења и остваривање других облика сарадње на националном и међународном плану.

За потребе обављања послова Канцеларија, сагласно закону, користи податак из Јединственог информационог система просвете, централног регистра обавезног социјалног осигурања, Националне службе за запошљавање и Републичког завода за статистику.

Директор, заменик директора и помоћник директора

Канцеларијом руководи директор, кога поставља Влада на пет година, на предлог председника Владе.

Директор Канцеларије одговоран је Влади и председнику Владе, а Заменик директора замењује директора у случају његове одсутности или спречености, а кога, на предлог директора Канцеларије, именује Влада на пет година.

Директор Канцеларије има помоћнике, које сам предлаже, а које поставља Влада на пет година.

Помоћник директора Канцеларије руководи заокруженом облашћу рада Канцеларије за коју се образује сектор.

Доношење општег акта о уређењу и систематизацији

Директор Канцеларије донеће правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

Преузимање послова од Министарства просвете

Даном ступања на снагу ове уредбе Канцеларија преузима од Министарства просвете, у делу обављања послова дуалног образовања и Националног оквира квалификација, задатке, права, обавезе, предмете, средства за рад и архиву, потребну за вршење послова утврђених овом уредбом.

Законом о дуалном образовању („Сл. гласник РС“, бр. 101/2017 и 6/2020) уређују се садржај и начин остваривања дуалног образовања, узајамна права и обавезе ученика, родитеља, односно других законских заступника ученика, школе и послодавца, материјално и финансијско обезбеђење ученика, као и друга питања од значаја за дуално образовање. Одредбе овог закона примењују се на део средњег стручног образовања и васпитања за образовне профиле у трајању од три, односно четири године и мајсторско и специјалистичко образовање, као и образовање за рад у трајању од две године, у складу са законом.

Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018, 6/2020 и 129/2021-др.закон) успостављен је Национални оквир квалификација Републике Србије као систем за уређивање квалификација, његова сврха, циљеви и принципи, врсте и нивои квалификација, начини стицања квалификација, описи знања, вештина, способности и ставова нивоа квалификација, тела и организације надлежне за примену и развој НОКС-а, обезбеђивање квалитета у примени НОКС-а и повезивање са Европским оквиром квалификација.

Национални модел дуалног образовања у Србији, уважио је специфичности привреде, и повезао образовање са потребама привреде. Свест у компанијама о потреби дуалног образовања брже је сазрела са циљем обезбеђивања квалитетне радне снаге. Сам концепт националног модела дуалног образовања значајно доприноси и подизању општег образовања младих људи у Србији, јер овим путем са жељом за брзим личним запошљавањем подстиче се мотивација за стицањем знања на два места, у школама и компанијама.



Развој дуалног образовања прати процес целоживотног учења, што је препознала Влада РС, која у циљу ефикасности повезивања практичних знања са потребама привреде оснива Канцеларију за дуално образовање и Национални оквир квалификација, и одређује њен делокруг, уређење и друга питања значајна за њен рад.

Доношењем Националног оквира квалификација и његовим брзим прилагођавањем са Европским оквиром квалификација побољшан је принцип признавања квалификација кроз формално, неформално и информално учење. С обзиром на ефекте Закона о дуалном образовању на нивоу средњег образовања, донет је и Закон о дуалном моделу студија у високом образовању ради унапређења квалитета компетенција студената које ће стицати у сарадњи са компанијама.

3. У Службеном гласнику РС број 123 од 04. новембра 2022. године објављен је ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР о изменама и допунама Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика

Посебан колективни уговор је закључен на основу:

- члана 63. став 1. тачка 3) Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС”, бр. 21/15, 16/18, 8/19, 92/20 и 27/22)
- Репрезентативни синдикати у области просвете на нивоу Републике Србије: Синдикат образовања Србије, Грански синдикат просветних радника Србије „Независност”, Унија синдиката просветних радника Србије и Синдикат радника у просвети Србије;
- Влада РС;

У наставку текста биће обрађене измене наведеног колективног уговора.

У Посебном колективном уговору за запослене у основни и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС”, бр.21/15, 16/18, 8/19, 92/20 и 27/22), члан 5. мења се и гласи:

У члану 5 дефинисано је да пре почетка школске године, а најкасније до 25. августа, директори установа достављају надлежној школској управи:

1. Листу запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба у текућој школској години и у претходном периоду;
2. Листу запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом у текућој школској години и у претходном периоду;
3. Листу слободних радних места.

Запослени који на лични захтев прекине радни однос у одређеној установи не пријављује се на листе запослених из става Наведене листе осим послодавца потписују овлашћени представници репрезентативних синдиката школе.

Уколико листе нису потписане од стране овлашћених представника репрезентативних синдиката, директор је дужан да на листи наведе разлоге због којих то није учињено.

Пре почетка школске године, радне подгрупе при надлежним школским управама утврђују листу из става 1. овог члана.

Преузимање се врши следећим редоследом:

1. На основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба следећим редом: из установе, са територије општине, града, надлежне школске управе и других школских управа.



2. Запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом у тој установи;
3. Запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом у установама на територији надлежне школске управе;
4. Запослени који су засновали радни однос са непуним радним временом из других школских управа уз сагласност радних подгрупа при школским управама.

Школска управа редовно ажурира листе током године, на основу података које достављају директори установа.

Министар образује посебну радну групу и радне подгрупе при свакој школској управи у складу са законом.

Преузимање запослених врши се током наставне године уз сагласност радне подгрупе.

Пре расписивања конкурса за пријем у радни однос, послодавац је у обавези да прибави мишљење репрезентативних синдиката установе о испуњености услова. У случају да постоји несаслађаност, надлежна је школска управа и надлежна инспекција.

Рок за давање мишљења је пет дана од дана пријема захтева. Одредбе овог члана не примењују се на запослене у домовима ученика."

У члану 15. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Приликом доношења одлуке о распореду коришћења годишњег одмора за запосленог који има уговоре о раду у две или више установе, установе морају ускладити решења о коришћењу годишњег одмора за запосленог на начин да га запослени користи истовремено у свакој установи."

У члану 17. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Неплаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење неплаћеног одсуства) и ако се одобреним одсуством не угрожава процес и организација рада". Досадашњи ст. 2 4. постају ст. 3 5.

У члану 26. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Ако на истој релацији превоз обавља више превозника или на конкретној релацији нема организовано јавног превоза, при утврђивању стварних трошкова превоза узима се у обзир просечна цена карата превозника за ту релацију, односно сличну релацију."

У члану 29. став 1. тач. 3) и 4) мењају се и гласе:

„3) привремене спречености за рад дужег од три месеца у континуитету. Под привременом спречености за рад подразумева се само одсуство са рада које је проузроковано болешћу, повредом ван рада, повредом на раду и професионалном болешћу у висини једне просечне плате једном у календарској години,

4) у случају набавке медицинских-техничких помагала која су дефинисана правилником о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног осигурања у висини једне просечне плате."

После тачке 4) тачка се замењује запетом и додаје се став 2. мења се и гласи:

„У случају смрти запосленог, породица има право на накнаду трошкова сахране према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа за помоћ у случају смрти члана породице запосленог, само код једног послодавца."



Јубиларна награда дефинисана је у члану 31. став 2. речи: „када наврши 10, 20, 30 или 35 година“ замењују се речима: „када наврши 10, 20, 30, 35 или 40 година“, сразмерно броју година дефинисан је износ награде.

Такмичење ученика дефинисано је у члану 34. став 1. тачка 3. подтач. 2) и 3) које се односе на број бодова освојених на такмичењу према следећем:

„2. број бодова за окружно/регионално, односно градско такмичење и смотру:

- за освојено прво место 5 бодова,
- за освојено друго место 4 бода,
- за освојено треће место 3 бода;

3. број бодова за републичко такмичење и смотру:

- за освојено прво место 8 бодова,
- за освојено друго место 7 бодова,
- за освојено треће место 6 бодова;“

Права запослених дефинисана у члану 35 који гласи:

„Уколико више запослених има исти број бодова, примењује се бодовање по оба допунска критеријума и то:

1. имовно стање:

1.1. ако су укупна примања домаћинства по члану на нивоу или изнад републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике 0,5 бодова,

1.2. ако су укупна примања домаћинства по члану испод републичког просека према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике 1 бод.

Код бодовања имовног стања, под породичним домаћинством сматрају се: брачни друг, деца и родитељи које запослени издржава.

2. број деце предшколског узраста, односно деце на редовном школовању до 26 година старости:

- 2.1. ако запослени има једно дете 1 бод,
- 2.2. ако запослени има двоје деце 3 бода,
- 2.3. ако запослени има троје и више деце 5 бодова.

Као дете на редовном школовању до 26 година старости сматра се и ученик завршног разреда основне и средње школе до краја школске године, односно до 31. августа године у којој дете има својство редовног ученика завршног разреда.“

4. У Службеном гласнику РС број 125 од 12 новембра 2022. године, НАРОДНА СКУПШТИНА доноси УКАЗ о проглашењу Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину

Проглашава се Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину, који је донела Народна скупштина Републике Србије на Другој седници Другог редовног заседања у 2022. години, 10. новембра 2022. године.

Закон о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину

У Закону о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21), члан 1. мења се и гласи:

„Овим законом уређују се општи приходи и примања, расходи и издаци буџета Републике Србије за 2022. годину, њихово извршавање, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката и давање гаранција, управљање јавним дугом, коришћење донација, пројектних зајмова, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет Републике Србије за 2022. годину састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
Укупни приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	1.709.543.207.000
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.817.283.516.000
Буџетски суфицит/дефицит	-107.740.309.000
Издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика)	18.200.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	153.159.691.000
Укупан фискални суфицит/дефицит	-279.100.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	756.600.000.000
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	538.784.874.000
Нето финансирање	279.100.000.000
Промена стања на рачуну (позитивна повећање готовинских средстава негативна смањење готовинских средстава)	-61.284.874.000

Приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		1.709.543.207.000
1. Порески приходи	71	1.490.600.000.000
1.1. Порез на доходак грађана	7111	98.300.000.000
1.2. Порез на добит правних лица	7112	186.000.000.000
1.3. Порез на додату вредност	7141	777.000.000.000
Порез на додату вредност у земљи		64.500.000.000
Порез на додату вредност из увоза		712.500.000.000
1.4. Акцизе	717	336.800.000.000
Акцизе на деривате нафте		177.300.000.000
Акцизе на дуванске прерађевине		119.500.000.000
Остале акцизе		40.000.000.000



ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
1.5. Царине	715	79.500.000.000
1.6. Остали порески приходи	7145	13.000.000.000
2. Непорески приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	199.719.482.000	
Редовни непорески приходи	126.100.000.000	
Приходи од имовине	741	23.600.000.000
Таксе	742	20.100.000.000
Приходи од продаје добара и услуга	742	32.600.000.000
Новчане казне	743	10.600.000.000
Остали редовни непорески приходи	714,745,73	32.200.000.000
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	7.000.000.000
Ванредни непорески приходи	30.000.000.000	
Добит јавних агенција	741	2.500.000.000
Део добити јавних предузећа и дивиденде буџета	741, 745	16.000.000.000
Остали ванредни приходи	74, 77, 78	11.500.000.000
Остали непорески приходи индиректних корисника	43.619.482.000	
Трансфери између буџетских корисника на различитом нивоу власти	733	21.643.223.000
Приходи од продаје добара и услуга	742	21.976.259.000
3. Донације	731,732,744	19.223.725.000

Расходи, издаци за набавку нефинансијске имовине, издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика) и издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака:

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	1.988.643.207.000	
1. Текући расходи	4	1.394.282.505.576
1.1. Расходи за запослене	41	369.917.013.455
Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	411	287.960.897.129
Социјални доприноси на терет послодавца	412	52.913.218.361
Остали расходи за запослене	413 до 417	29.042.897.965
1.2. Коришћење услуга и роба	42	174.303.945.595
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	113.195.049.931
Отплата домаћих камата	441	58.898.496.000
Отплата страних камата	442	40.301.067.000
Отплата камата по гаранцијама	443	2.100.498.000

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
Пратећи трошкови задуживања	444	11.894.988.931
1.4. Субвенције	45	174.761.125.476
Субвенције у области науке и образовања	3.017.002.610	
Субвенције у области енергетике	16.734.500.000	
Субвенције у области заштите животне средине	4.340.361.000	
Субвенције за ваздушни саобраћај	0	
Субвенције у привреди	19.661.812.000	
Субвенције у пољопривреди	65.773.866.000	
Субвенције за железнички саобраћај	18.486.060.000	
Субвенције за друмски саобраћај	31.884.000.000	
Субвенције у области туризма	5.604.001.866	
Субвенције у области културе	2.051.862.000	
Остале субвенције	7.207.660.000	
1.5. Донације страним владама	461	23.300.000
1.6. Дотације међународним организацијама	462	9.914.265.564
1.7. Трансфери осталим нивоима власти	463	104.766.788.707
Ненаменски трансфери општинама и градовима	463	33.587.790.000
Трансфери за запослене у образовању на територији АПВ	463	41.580.137.000
Остали трансфери	463	29.598.861.707

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
1.8. Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	464	218.429.364.000
Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање	114.285.000.000	
Национална служба за запошљавање	5.497.300.000	
Републички фонд за здравствено осигурање	90.554.100.000	
Фонд за социјално осигурање војних осигураника	440.000.000	
Остале дотације	7.652.964.000	
1.9. Остале дотације и трансфери	465	7.968.046.000
1.10. Социјално осигурање и социјална заштита	47	136.609.735.797
Дечја заштита	80.143.788.000	
Борачко-инвалидска заштита	17.313.450.000	
Социјална заштита	31.751.316.000	
Транзициони фонд	115.000.000	
Ученички стандард	810.600.000	



Студентски стандард	1.000.560.000	
Стипендије за младе таленте	825.362.000	
Спортске стипендије, награде и признања	1.597.408.000	
Избегла и расељена лица	876.513.000	
Остала социјална заштита из буџета	2.175.738.797	
1.11. Остали текући расходи	43, 48 и 49	84.393.871.051
Средства резерви	499	3.816.807.000
Остали текући расходи	43 и 48	80.577.064.051
2. Издаци за нефинансијску имовину	5	423.001.010.424
3. Издаци за отплату главнице (у циљу спровођења јавних политика)	61	18.200.000.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	62	153.159.691.000

Примања од задуживања и издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	Економска класификација	Износ у динарима
Нето финансирање	279.100.000.000	
Примања од задуживања и примања од продаје домаће финансијске имовине	9	756.600.000.000
Примања од задуживања	91	750.000.000.000
Примања од емитовања хартија од вредности на домаћем финансијском тржишту (записи и обвезнице емитоване на домаћем финансијском тржишту у домаћој и иностраној валути дисконтвана продајна вредност)	9111	300.000.000.000
Примања од емитовања хартија од вредности на међународном финансијском тржишту (Еврообвезнице државне хартије од вредности емитоване на међународном финансијском тржишту у домаћој и иностраној валути прилив по продајној цени)	9121	0
	9112-9119 9122-9129	450.000.000.000
	92	6.600.000.000
	6	538.784.874.000
	61	406.812.517.000
	611	279.195.626.000
	612	123.916.891.000
	613	3.700.000.000

5. У Службеном гласнику РС број 129 од 24 новембра 2022.године

На основу члана 53. став 4, члана 58. став 3. и члана 96. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 исправка, 108/13, 142/14, 68/15 др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 др. закон), Министар финансија доноси **ПРАВИЛНИК о измени Правилника о систему извршења буџета Републике Србије** У Правилнику о систему извршења буџета Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 20/20 и 151/20), у Прилогу 3 Процедура за евидентирање и промену преузетих обавеза и плаћања, у називу Захтев за преузимање обавеза опште напомене, у ставу 1. децембра” замењују се речима: „15. децембра”.

Правилник о систему извршења буџета Републике Србије садржи следеће процедуре:

- Процедура за евидентирање и промену апропријација;
- Процедура за евидентирање и промену квота;
- Процедура за евидентирање и промену преузетих обавеза и плаћања;
- Захтев за унос захтева за преузимање обавеза и плаћања у информациони систем;
- Процедура за прекњижавање расхода и издатака;
- Процедура за приступ систему;
- Захтев за додељивање корисничких улога (овлашћења);
- Захтев за опозив корисничког налога;
- Одобрење за приступ систему;
- Процедура за евиденционе рачуне;
- Захтев за прераспodelу стања евиденционих рачуна;

ПРОЦЕДУРА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ПРОМЕНУ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА И ПЛАЋАЊА ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ

У информационом систему извршења буџета разликујемо следеће основе преузимања обавеза:

- захтеве за преузимање обавеза за које се у наредном периоду очекује да представљају готовински издатак;
- када је потребно прекњижити раније плаћене износе са једне шифре буџетске класификације на другу (осим организационе шифре).

Захтевом за промену преузете обавезе може се мењати креирана преузета обавеза. Овим захтевом могу се променити следећи елементи: врста документа, датум документа, текући рачун примаоца, износ документа и датум доспећа. За остале врсте промена потребно је прво **отказати** креирану преузету обавезу, а **затим креирати нову преузету обавезу**.

Захтев за отказивање преузете обавезе користи се за: - отказивање неплаћене обавезе, или - отказивање дела (ставке преузете обавезе) неплаћене преузете обавезе.

Захтев за преузимање обавеза - опште напомене

Захтеви за преузимање обавезе за текућу буџетску годину, морају се унети у информациони систем извршења буџета најкасније **до 15. децембра текуће године**.

Информациони систем извршења буџета **не преноси** неплаћене преузете обавезе из текуће у наредну буџетску годину. **Све преузете обавезе које су унете, а нису плаћене до последњег радног дана у години аутоматски се отказују**.



Захтев за преузимање обавезе може садржати једну или више ставки преузете обавезе, уколико се очекује да се више плаћања изврши у оквиру једне преузете обавезе.

Преузета обавеза упућује на јединствену комбинацију шифара и свака ставка преузете обавезе садржи износ и очекивани датум плаћања. У оквиру једног захтева са више ставки, могуће је отказати извршење једне или више ставки.

После преузимања обавезе, приликом трансакције плаћања увек се терети најнижи ниво економске класификације, односно ниво субаналитике.

Процедура за креирање преузете обавезе

Корисник буџетских средстава утврђује потребан износ за измирење обавеза и креира у информационом систему извршења буџета захтев за преузету обавезу. Прегледа креирани захтев за преузету обавезу: - да ли је захтев правилно попуњен; - да ли је расход или издатак у складу са наменом одобреном буџетом. Оверава захтев за креирање преузете обавезе.

Процедура за промену и отказивање преузете обавезе

Процедура за промену преузете обавезе у информационом систему извршења буџета обухвата:

- захтев за плаћање код којих постоји претходно креирана преузета обавеза евидентирана у информационом систему извршења буџета;
- у посебно одобреним случајевима, када информациони систем извршења буџета аутоматски генерише преузету обавезу са захтева за плаћање;

Разликујемо две врсте плаћања:

- екстерно - које умањује салдо на консолидованом рачуну трезора Републике;
- интерно - које је усмерено ка буџетском кориснику (у оквиру консолидованог рачуна трезора Републике), које не умањује салдо на консолидованом рачуну трезора Републике.

Отказивање захтева за плаћање користи се само у случајевима у којима је плаћање одобрено, али није извршено.

Захтеви за плаћање - опште напомене Захтеви за плаћање се припремају када се идентификује потреба за плаћањем, односно по пријему одговарајуће рачуноводствено - финансијске документације.

Захтеви за плаћање могу теретити само следеће класе: - 400000 - Текући расходи; - 500000 - Издаци за нефинансијску имовину; - 600000 - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине. У оквиру класе 400000, захтеви за плаћање не могу да терете категорију 490000. Захтеви за трансфер средстава могу да терете само категорију 490000 - Административни трансфери из буџета од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу и средства резерве. Приликом креирања захтева за плаћање корисник опредељује евиденциони рачун на коме ће се евидентирати износ који се плаћа. Уколико постоји више евиденционих рачуна за један извор финансирања, корисник опредељује на којем евиденционом рачуну ће се извршити евидентирање трансакције плаћања.

Корисник буџетских средстава у информационом систему извршења буџета креира захтев за **отказивање преузете обавезе**

Корисник буџетских средстава у информационом систему извршења буџета креира захтев за промену преузете обавезе. Корисник буџетских средстава креира у информационом систему извршења буџета захтев за плаћање када је претходно креирана преузета обавеза.

Одобрава захтев за плаћање. Управа за трезор - Сектор за извршење буџета на основу одобреног захтева за плаћање, налог за плаћање се генерише и чека реализацију до очекиваног датума плаћања.

Отказивање захтева за плаћање

Корисник врши отказивање захтева за плаћање наводећи разлог отказивања. Управа за трезор Уколико информациони систем извршења буџета прихвати податке, онда се трансакција евидентира на дан уноса. У систему се дешава следеће: - налог за плаћање је означен као отказан; - захтев за плаћање се означава као отказан; - обавеза се смањује; - шифра трансакције издатака се сторнира; - мења се износ расположиве апропријације и квоте

6. На сајту Министарства финансија од 8.11.2022.године,објављени су нацрти измена и допуна закона из области:

- Предлог Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину;
- Предлог Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему;
- Предлог Закона о изменама и допунама Закона о порезу на додату вредност;
- Предлог измена и допуна Закона о електронском фактурисању;
- Предложене су измене и допуне Закона о фискализацији;
- Предлог Закона о изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана;
- Предлог Закона о изменама и допунама Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- Нови модел опорезивања прихода физичких лица, тзв. фриленсера, са применом од 1. јануара 2023. године;
- Предлог измене и допуне Закона о порезима на имовину;
- Предлог Закона о изменама и допунама Царинског закона;
- Предлог Закона о изменама и допунама Закона о републичким административним таксама;
- Предлог Закона о изменама и допуни Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- Предложене су измене и допуне Закона о пореском поступку и пореској администрацији;

У наставку текста биће обрађени предлози о изменама Закона који су битни за пословање буџетских корисника у образовању.

6.1.ПРЕДЛОГ ЗАКОНА О БУЏЕТУ ЗА 2023 .ГОДИНУ.

Влада је на седници од 18.новембра 2022. године усвојила Предлог закона о буџету за 2023. годину, којим су предвиђени укупни приходи и примања у износу од 1.843,4 милијарде динара, што је за 133,8 милијарди динара, односно 7,8 одсто, више у односу на износ прихода предвиђен ребалансом буџета за 2022. годину.

Министар финансија је истакао да ће: „Буџет имати и штедљиву и развојну компоненту, и заснован је на три стуба: повећању пензија, плата и минималне зараде, наставку политике издвајања високог процента буџета за инвестиције и издвајањима и улагањима у енергетски сектор.“



Порески приходи планирани су у износу од 1.592,8 милијарди динара, или 86,4 % а непорески у износу 200,1 милијарду динара, или 10,9% укључујући и сопствене приходе индиректних буџетских корисника. Остатак чине донације у износу од 50,5 милијарди динара, што је 2,7 одсто укупних прихода.

Предлогом буџета за 2023. годину предвиђени су укупни расходи и издаци у износу од 2.107,4 милијарде динара. Процењени ниво јавног дуга на нивоу опште државе смањује се и до краја 2023. године задржава на нивоу од 56,1 одсто БДП.

Влада је усвојила и Предлог закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину којим је извршено усаглашавање предмета опорезивања порезом на наслеђе и поклон и порезом на пренос апсолутних права са врстама непокретности које могу бити предмет промета.

Усвојени су и измењени и допуњени предлози Закона о порезу на доходак грађана и Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

Изменама и допунама предвиђено је повећање неопорезивог износа зараде са 19.300 динара на **21.712 динара месечно, смањење стопе доприноса** за пензијско и инвалидско осигурање са **25 на 24 одсто** и уређивање **опорезивања физичких лица која остварују приходе од ауторских и сродних права и уговорене накнаде за извршени рад на које се порез плаћа самоопорезивањем.**

Влада је усвојила и Предлог закона о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, којим се усклађују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији са одредбама закона који уређује порез на доходак грађана, одредбама закона који уређује фискализацију, као и одредбама законика који уређује кривични поступак и увођење нових кривичних дела која су од значаја за сузбијање избегавања плаћања јавних прихода.

Такође, усвојен је и Предлог закона о измени Закона о пензијском осигурању, којим је предложена измена начина усклађивања висине пензија.

Предвиђено је да се начин обрачуна процента усклађивања пензија одређује у зависности од односа висине исплаћених пензија и новчаног износа као увећања уз пензију према висини бруто домаћег производа.

У зависности од висине наведеног односа предлаже се да се пензије од јануара наредне године усклађују на један од три начина:

- према кретању зарада;
- кретању потрошачких цена;
- или тако да се узима у обзир половина процента промене зарада и половина процента промене потрошачких цена.

На овај начин обезбеђено је да раст пензија прати раст зарада у периодима када је ниже учешће расхода за пензије и новчани износ као увећање уз пензију у бруто домаћем производу, а у периодима када је наведено учешће веће обезбеђује се задржање куповне моћи пензија њиховим усклађивањем према потрошачким ценама.

6.2. ПРЕДЛОГ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ЗАКОНА О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ

Разлог за доношење овог закона јесте потреба за редефинисањем фискалних правила у циљу јачања фискалне одговорности и очувања финансијске стабилности, што је главни циљ Републике Србије.



Стабилности јавних финансија допринеће планиране измене Закона о буџетском систему, који ма ће бити дефинисан скуп фискалних правила, општих и посебних и дефинисане посебне мере и консеквенце у случају њиховог непоштовања.

Посебан акценат је стављен на измену општих правила која се односе на јавни дуг и дефицит опште државе и посебних правила везаних за одрживи ниво расхода за плате и пензије.

За спровођење наведеног, потребно је достићи ниво усклађености законодавства Републике Србије са правним тековинама Европске уније.

У пракси се показало да је потребно преиспитати значај националних нумеричких фискалних правила за делотворно усмеравање буџетског планирања и извршавања у складу са фискалним оквиром Европске уније.

У објављеним документима је наведено: „**У Извештају са скрининга се наводи да је Република Србија утврдила национална нумеричка фискална правила како то налаже Директива Савета 2011/85/ЕУ, али да је потребно дефинисати последице у случају непоштовања истих. Ово је посебно значајно имајући у виду да нумерички фискални циљеви до сада нису били постигнути. Постојећа нумеричка фискална правила нису била функционална, те их је неопходно ревидирати у што краћем року**“.

Ажурирање и редизајнирање фискалних правила допринеће успостављању добрих основа фискалне политике и побољшању дугорочне одрживост јавног дуга.

Уједно, овим законом измењени су рокови у буџетском календару, пре свега померен је рок за усвајање ревидиране Фискалне стратегије, са 1. октобра на 15. октобар.

Наиме, Фискална стратегија усвајана је до 15. маја, непосредно пре предлагања буџета за наредну годину, и представља оквир који дефинише кључне буџетске величине од изузетне важности.

Затим, податке које објављује Републички завод за статистику о кретању БДП, померен је са 1. на 15. октобар како би се у поступку ажурирања узели у обзир последњи актуелни подаци Републичког завода за статистику, који су од изузетне важности за објективност, реалност и актуелност макроекономских и фискалних пројекција представљених у ревидираној Фискалној стратегији. Рокови који следе након рока за усвајање ревидиране Фискалне стратегије померени су због прилагођавања календара овој промени.

Измене су објављене на сајту Народне скупштине.

Имајући у виду значај наведених измена, исте ће бити наведене како је законодавац дефинисао.

„У члану 1. овог закона извршена је термилошка измена појма општи ниво државе у сектор државе. Уједно овим чланом дефинисан је појам дуг сектора државе, који обухвата директни дуг сектора државе и издате гаранције сектора државе (индиректан дуг).“

„У члану 2. овог закона допуњен је члан 4. Закона о буџетском систему, тако да буџетски систем обезбеђује, поред осталог, и транспарентне и јавно доступне информације о раду Владе, као и да се приликом припреме и извршења буџета морају поштовати, између осталих, принципи транспарентности и јавне доступности.“

„У члану 3. овог закона предвиђено је да списак корисника јавних средстава обухвата ентитете који припадају сектору државе.“

„У члану 4. овог брисана је одредба којом је предвиђено да се нацрт Фискалне стратегије доставља Влади ради разматрања пре него што се тај нацрт достави Фискалном савету, с обзиром на то

да се по прибављеном мишљењу Фискалног савета сачињава предлог Фискалне стратегије који се доставља Влади ради усвајања.“

„Чланом 5, 9. и 14. овог закона извршено је термилошко усклађивање термина општи ниво државе у складу са изменом дефиниције тог појма из члана 1. овог закона, који сада гласи сектор државе.“

„Чланом 6. овог закона извршено је редефинисање општих и посебних фискалних правила. Имајући у виду да је од увођења фискалних правила у Републици Србији протекло дванаест година, створили су се услови за њихову измену, узимајући у обзир искуства других земаља, праваца у којима су се мењала фискална правила ЕУ, последице и реаговања фискалне политике на велику економску кризу из 2008. године, али и искуство последње, пре свега здравствене, али економске кризе коју је изазвала пандемија корона вируса. Ажурирање и редизајнирање фискалних правила допринеће успостављању добрих основа фискалне политике и побољшању дугорочне одрживост јавног дуга.“

„Чланом 7. овог закона померен је рок за подношење захтева за прекорачење фискалног дефицита са 1. маја текуће године на 1. септембар текуће године због реалнијег, тачнијег и поузданијег планирања свих расхода и издатака у одлукама о буџету локалне власти. Исто тако предвиђено је да се такав захтев може поднети и до 31. јануара наредне године у случају преноса трансферних средстава од другог нивоа власти након истека првобитно дефинисаног рока (у последњем кварталу претходне фискалне године).“

„Чланом 8. овог закона предвиђено је да у извештају који се подноси Народној скупштини у случају наступања изузетних околности за привремено одступање од фискалних правила Влада, поред осталог, информисе Народну скупштину о средњорочним фискалним плановима уз указивање на ниво дефицита и дуга буџета Републике Србије, као и сектора државе. Поред наведеног, овим чланом закона предвиђено је да се о наведеном извештају прибавља мишљење Фискалног савета, као и да ће Влада у Фискалној стратегији, односно у ревидираној Фискалној стратегији известити Народну скупштину о утицају одступања од примене фискалних правила и спровођењу мера.“

„Чланом 10. овог закона измењени су рокови у буџетском календару пре свега рок за усвајање ревидиране Фискалне стратегије, са 1. октобра на 15. октобар. Имајући у виду да се ревидирана Фискална стратегија усваја непосредно пре предлагања буџета за наредну годину и да представља оквир који дефинише кључне буџетске величине од изузетне је важности реалност макроекономских и фискалних пројекција на којима се буџетски план заснива. Како Републички завод за статистику објављује прелиминарне годишње податке о кретању БДП, податке о производњи најважнијих пољопривредних култура, као и податке о кретању високофреквентних индикатора економске активности за август, рок за усвајање ревидиране фискалне стратегије померен је са 1. на 15. октобар како би се у поступку ажурирања узели у обзир последњи актуелни подаци Републичког завода за статистику.“

„Чланом 11. овог закона допуњен је члан 45. Закона о буџетском систему, који се односи на објављивање буџета, Фискалне стратегије и финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање, те је ради транспарентности финансијских показатеља и планова за трошење јавних средстава уведена обавеза објављивања свих кључних аката у овој области на интернет страницама надлежних органа.“

„Чланом 12. овог закона преименована је Комисија за примену међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор у Комисију за праћење примене међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.“



„Чланом 13. овог закона предвиђено је да се извештаји о извршењу буџета и финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање припремају у складу са буџетском класификацијом, те да се исти објављују на интернет страници надлежног органа у року од 15 дана од дана подношења.“

„Чланом 15. овог закона извршена је допуна норме јер је у претходним интервенцијама испуштена реч “организација”“

„Чланом 16. овог закона извршена је измена у прекршајним одредбама која се тичала прекршаја за непоштовање члана 27е, с обзиром на то да је овим законом тај члан у целости измењен.“

„Чланом 17. овог закона предлаже се да се порески расходи исказују у општем делу закона о буџету Републике Србије, почев од буџета за 2024. годину.“

„Чланом 18. овог закона предложена је одложена примена члана 6. овог закона, који се односи на фискална правила до 2025. године, осим појединих одредаба које ће се примењивати почев од поступка припреме и доношења буџета за 2023. годину, односно финансијског плана Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за ту годину. Како би се спречило наступање правног вакуума, истим чланом предвиђено је да ће се до примена фискалних правила утврђених чланом 6. овог закона у целости примењивати фискални циљеви утврђени у Фискалној стратегији.“

„Чланом 19. овог закона утврђена је динамика за укључивање ентитета у целовит обухват сектора државе.“

У току 2022.године, доста је урађено на контроли трошења буџетских средстава код директних и индиректних **корисника буџетских средстава који се односи на обрачун плата.**

Уведен је јединствен информациони система ИСКРА којим је омогућен:

1. јединствен обрачун примања, уз систем аутоматских контрола уноса података;
2. правовремено извештавање свих релевантних органа везано за трошкове зарада и осталих примања запослених, изабраних и постављених лица;
3. планирање, управљање и контрола извршења буџета за примања;
4. контролу трошкова запошљавања и организационих промена.

Обрачун примања запослених, изабраних и постављених лица реализује се имплементацијом система за обрачун примања, који ће обрачунавати примања на бази података о свим запосленим, именованим и ангажованим лицима са листе корисника јавних средстава који се налазе у постојећем регистру запослених.

У оквиру система ИСКРА креирана је централизована база података у којој ће се чувати подаци о запосленима и платама и која ће омогућити корисницима система приступ ажурним и релевантним информацијама за подршку пословном одлучивању у складу са додељеним правима приступа.

Софтверско решење подржава:

- унос и одржавање података о организационим структурама корисника јавних средстава;
- имплементацију систематизација радних места, планирање броја извршилаца;
- унос и одржавање података о запосленима и њихова распоређивања у складу са важећим актима.

Да би се запосленима обрачунала плата након ажурирања свих кадровских података, најважнији процес је унос података о радном времену запослених од стране корисника система.

Веома је важна синхронизација и правовремени унос свих временских података неопходних за обрачун плата.



Подаци о радном времену за запослене уносе се коришћењем екранске форме за унос података, коришћењем унапред дефинисаних шаблона.

Унос свих временских података за обрачун плата (сати за редован рад, службени пут, годишњи одмор, државни празник када лице не ради, додаток за рад на државни празник, ноћни рад, прековремени рад, плаћено одсуство, неплаћено одсуство, боловање до 30 дана, боловање преко 30 дана, породилско одсуство) и осталих података потребних за обрачун (додаци за ноћни и прековремени рад, увећане цене рада и остали ванредни приходи) биће вршено за све кориснике јавних средстава на исти начин коришћењем јединственог шифарника за све временске податке.

Омогућен је унос података о обуставама запослених на основу јединственог шифарника врста обустава за све кориснике јавних средстава, и унос рачуна за уплату обуставе, назив даваоца кредита, позив на број, датум почетка и завршетка отплате, укупан износ дуга, износ рате и број рата.

Систем омогућава припрему података за књижење обрачуна плата у електронском облику, у јединственом формату за све кориснике јавних средстава предвиђене пројектом. Наведени формат тренутно користи Управа за трезор, за потребе књижења и исплате плата, као и пореске пријаве.

У циљу креирања извештајног (аналитичког) подсистема и напредне аналитике, биће имплементирана Јединствена аналитичка платформа ("ЈАП"), која је заснована на три кључна подсистема:

- јединствено складиште података;
- аналитички сервис;
- сервис напредне аналитике.

Како би ИСКРА као једини систем кроз који ће запослени у јавном сектору моћи да примају плату функционисао на ефикасан начин, неопходно је да сви који раде буду адекватно обучени да раде и користе систем.

6.3. НАЦРТ ИЗМЕНА И ДОПУНА ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ

Министарство финансија је на свом званичном сајту објавило Нацрт закона о изменама и допунама Закона о електронском фактурисању – даље: Нацрт и истовремено позвало заинтересована лица да могу доставити евентуалне сугестије и примедбе Сектору за фискални систем путем електронске поште на адресу: fiskalni.sektor@mfin.gov.rs најкасније до 14. новембра 2022. године, до 15.30 сати.

Нацртом је предвиђено код дефинисања предмета закона, на које субјекте се исти не односи, тако да:

„Одредбе овог закона не односе се на физичка лица која нису обвезници пореза на приход од самосталне делатности у смислу закона који уређује порез на доходак грађана.”

Нацртом је код дефинисања значења „субјекта јавног сектора” предвиђено да се под истим подразумева и јавно комунално предузеће.

Такође, предвиђено је да се на „добровољног корисника система електронских фактура” убудуће не примењују одредбе овог закона које се примењују на субјекта приватног сектора.

Нацртом се додаје следеће:

„Обвезник пореза на приход од самосталне делатности у смислу закона који уређује порез на доходак грађана и обвезник пореза на добит правних лица у смислу закона који уређује порез на добит правних лица, осим субјекта јавног и приватног сектора, пријављује се за коришћење система електронских фактура пре подношења захтева за исплату субјекту јавног сектора.



На Народну банку Србије сходно се примењују одредбе овог закона које се примењују на субјекта јавног сектора, а на добровољног корисника система електронских фактура одредбе овог закона које се примењују на субјекта приватног сектора.”

Нацртом је предвиђено да ће обавеза издавања електронске фактуре постојати поводом свих захтева за исплату било субјекту јавног сектора, било између субјеката јавног сектора међусобно.

У погледу непостојања обавезе издавања електронске фактуре, наведено се односи и на:

- „- испоруку електричне енергије и услугу преузимања електричне енергије у енергетски систем, осим испоруке електричне енергије за крајњу потрошњу;
- промет добара и услуга без накнаде;
- трансакцију по основу које се плаћа накнада која представља јавни приход у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
- захтев за исплату трошкова и награда у судским и другим поступцима, који се исплаћују из средстава суда, односно другог органа код којег се води поступак, на основу одлуке суда, односно другог органа.”

Нацртом се предвиђа да се посебна обавеза електронског евидентирања обрачуна пореза на додату вредност убудуће односи на лице које није обвезник пореза на додату вредност – субјект јавног сектора и добровољни корисник система електронских фактура.

Нацртом је прецизирано када се електронско евидентирање обрачуна ПДВ врши збирно, а када појединачно, на следећи начин:

„Електронско евидентирање обрачуна пореза на додату вредност врши се збирно, за све обавезе, исказивањем података о основици и обрачунатом порезу на додату вредност, посебно по пореским стопама.

Електронско евидентирање обрачуна пореза на додату вредност врши се појединачно, по свакој обавези, исказивањем податка о основици, пореској стопи и обрачунатом порезу на додату вредност, и то за:

- промет добара и услуга, укључујући и дати аванс, за који је прималац добара и услуга порески дужник у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност;
- промет добара и услуга који се врши уз накнаду обвезнику пореза на приход од самосталне делатности у смислу закона који уређује порез на доходак грађана и обвезнику пореза на добит правних лица у смислу закона који уређује порез на добит правних лица, укључујући и примљени аванс, за који је испоручилац добара, односно пружалац услуга порески дужник у складу са законом којим се уређује порез на додату вредност.”

Нацртом је предвиђено да када се као издавалац јавља страном лице, прималац електронске фактуре који је субјект јавног сектора, дужан је да непосредно прими и електронску фактуру издату у складу са европским стандардом електронског фактурисања, по успостављању техничко-технолошких услова у систему електронских фактура.

Нацртом је предвиђено да се електронска фактура која је одбијена може накнадно прихватити.

Такође, предвиђено је да у случају привременог прекида у раду система електронских фактура, електронска фактура сматра се достављеном у тренутку поновног успостављања рада система електронских фактура.

Нацртом је предвиђено да инспекцијски надзор над применом овог закона, врши надлежно министарство без прецизирања на шта се исти односи, уз примену одредби закона којим се уређује инспекцијски надзор.

Нацртом је предвиђено да се издавање и примање електронских фактура са српским стандардом електронског фактурисања примењује почев се од 1. јуна 2023. године за електронске фактуре које се евидентирају у централни регистар фактура у складу са законом који уређује рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

За функционисање Е-фактура потребно је испунити следеће услове:

- Неопходност поседовања квалификованог електронског сертификата или параметара за приступ мобилној апликацији ConsentID;
- Потврда електронског идентитета преко Eid;
- Исправност података о привредном субјекту и законском заступнику у надлежним регистрима;
- Отварање налога на СЕФ-у одабиром исправног типа субјекта;
- Процедура приступа СЕФ у случајевима промене законског заступника;
- Додавање нових корисника на СЕФ и најчешћи изазови у пракси;
- Креирање авансног рачуна и повезивање са коначном фактуром;
- Креирање фактуре са „АЕ“ категоријом;
- Коришћење пореске категорије „Н“ – анулирање;

Подсећамо да почев од 1. јануара 2023. године сви субјекти приватног сектора имају обавезу да рачуне за промет добара и услуга издају у електронском облику у складу са Законом о електронском фактурисању.

Неће бити одлагања почетка примене ове обавезе, па се треба благовремено припремити за практичан рад у Систему електронских фактура (СЕФ).

6.4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЗАКОНА О ПДВ-У

За потребе ове допуне издвојен је члан 28. Закона о ПДВ, који уређује право на одбитак претходног пореза, након издате фактуре - рачун као основ одбитка претходног пореза сматра се електронска фактура која је прихваћена, односно за коју се сматра да је прихваћена у складу са законом којим се уређује електронско фактурисање.

Наведена одредба прописује се са циљем усклађивања са Законом о електронском фактурисању.

Наиме у члану 28 . дефинисано је ново правило у вези са **пореским периодом** у којем обвезник стиче право на одбитак претходног пореза - посматрано у односу на датум издавања електронске фактуре.

Наведена нова одредба дефинише порески период у којем обвезник стиче право на одбитак претходног пореза.

Наиме, према предложеном новом ставу 6. члана 28. Закона о ПДВ-у, ако је електронска фактура прихваћена најкасније до истека рока за предају пореске пријаве за порески период у којем је настала пореска обавеза у складу са овим законом, обвезник може да оствари право на одбитак претходног пореза најраније за порески период у којем је пореска обавеза настала, независно од тога да ли је електронска фактура издата на дан настанка пореске обавезе или после тог дана.

На пример, претпоставимо да је електронска фактура за промет услуге закупа за јануар 2023. године издата 4. фебруара. Закупац је прихватио електронску фактуру пре него што је у законском року (до 15. фебруара) поднео пореску пријаву за јануар. Према тренутно важећем правилу,купац би право на одбитак претходног пореза могао да користи најраније у фебруару, иако закуподавац



ПДВ дугује у јануару. Међутим, према предложеној измени, купац ће право на одбитак претходног пореза моћи да користи већ у јануару, у складу са општим условима.

Ово је свакако значајна и за већину обвезника корисна измена.

Наведено треба тумачити да на електронској факури треба превасходно посматрати период на који се односи промет добара и услуга, а не датум издавања фактуре.

6.5. НАЦРТ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК ГРАЂАНА

У Закону о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02-др. закон, 135/04, 62/06, 65/06-исправка, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11-УС, 93/12, 114/12-УС, 47/13, 48/13-исправка, 108/13, 57/14, 68/14-др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21 и 118/21), у члану 5. замењена је формулација „**по решењу надлежног пореског органа**” и **уведена нова формулација „самоопорезивањем”**.

У члану 100а став 1. мења се и гласи: „Самоопорезивањем утврђују се и плаћају порези на:

1. приходе од самосталне делатности предузетника, предузетника пољопривредника и предузетника другог лица који води пословне књиге у складу са чланом 43. ст. 2. и 3. овог закона;
2. приходе које исплаћује исплатилац који није правно лице, предузетник или предузетник паушалац, и то:
 - (1) приходе од уговорене накнаде од ауторских и сродних права и уговорене накнаде за извршени рад за које се опорезиви приход утврђује сагласно члану 55. став 2. и члану 85. став 5. тачка 2);
 - (2) камате;
 - (3) друге приходе из члана 85. овог закона, изузет прихода из подтачке (1);
3. приходе које исплаћује исплатилац који није правно лице, предузетник, предузетник паушалац или предузетник пољопривредник, по основу прихода од издавања непокретности и давања у закуп покретних ствари;
4. доходак који се опорезује годишњим порезом на доходак грађана у складу са чланом 87. овог закона.”

На основу података из службених евиденција порески орган уноси податке у пореску пријаву из става 1. овог члана и поставља је на портал Пореске управе најкасније до 1. априла године која следи години за коју се утврђује годишњи порез на доходак грађана. Порески обвезник је у обавези да изврши измену, односно допуну пореске пријаве, у делу у коме нису исказани тачни и одговарајући подаци и након тога поднесе пореску пријаву у електронском облику преко портала Пореске управе. Уколико порески обвезник у року не поднесе пореску пријаву, Пореска управа подноси пореску пријаву за то лице.

Предвиђа се нови модел опорезивања тзв. фриленсера. За ове сврхе се мења и допуњује низ одредби ЗПДГ.

Изменама члана 15а ЗПДГ, повећава се неопорезиви износ зараде са 19.300 на 21.712 динара.

6.6. НАЦРТ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДОПРИНОСИМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

Члан 1. У Закону о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС”, бр.



84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14-др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21 и 118/21), члан 28. мења се и гласи:

„Члан 28. Основица доприноса за лица која остварују уговорену накнаду је опорезиви приход од уговорене накнаде у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана. Изузетно од става 1. овог члана:

1. основица доприноса за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за квартал, за лица из члана 57. став 2. овог закона, која сагласно одредбама закона којим се уређује порез на доходак грађана порез плаћају самоопорезивањем на опорезиви приход који чини **брutto приход остварен у кварталу умањен за збир нормираних трошкова опредељених** у динарском износу и 34% бруто прихода оствареног у кварталу, је најмање троструки износ најниже месечне основице доприноса из члана 36. овог закона;

2. основица доприноса за обавезно здравствено осигурање за квартал, за лица из члана 57. став 2. овог закона која сагласно одредбама закона којим се уређује порез на доходак грађана порез плаћају самоопорезивањем на приходе остварене у кварталу, је најмање троструки износ основице из члана 35б овог закона.

3. Уколико су основице доприноса из става 2. овог члана ниже од опорезивог прихода, основица доприноса је опорезиви приход..

У члану 44. став 1. тачка 1) који се односи на стопу доприноса за ПИО „25%“ замењује се процентом: „24%“. Одредбе овог закона примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

НОВЕ ОСНОВИЦЕ ДОПРИНОСА – НАЈНИЖА И НАЈВИША ОСНОВИЦА ДОПРИНОСА ЗА 2023. ГОДИНУ

25.11.2022.године

Износи најниже и највише основице доприноса за 2023. годину су израчунати на основу објављеног податка о просечној заради у Србији исплаћеној за период од октобра 2021. до септембра 2022. године („Службени гласник РС“, број 130 од 25.11.2022. године).

Нове основице доприноса ће важити од 1. јануара до 31. децембра 2023. године.

Најнижа основица доприноса за 2023. износи 35.025 динара

Највиша основица доприноса за 2023. износи 500.360 динара

6.7. ПРЕДЛОГ ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ЗАКОНА О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА

–У Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 – др. закон, 44/21, 129/21 – др. закон и 130/21), у члану 1. став 2. брише се.

Досадашњи став 3. који постаје став 2. мења се и гласи:

„Овим законом уређује се евидентирање електронских фактура и других захтева за исплату у електронском облику у централном регистру фактура, издатих од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници, на основу података добијених из система електронских фактура.“



Законом о електронском фактурисању ("Службени гласник РС", бр. 44/21 и 129/21) уређују се издавање, слање, пријем, обрада, чување, садржина и елементи електронских фактура, у трансакцијама између субјеката јавног сектора, између субјеката приватног сектора, односно између субјекта јавног и субјекта приватног сектора и друга питања која су од значаја за електронско фактурисање. У члану 2. тог закона дата су значења појединих појмова, употребљених у истом закону.

Имајући у виду да су у Закону и у Закону о електронском фактурисању дата различита значења истих појмова, потребно је, у циљу усаглашавања са Законом о електронском фактурисању, извршити измене Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, на начин предложен у тексту Нацрта закона.

Полазећи од предмета уређивања Законом о електронском фактурисању, извршено је и термилошко усклађивање два закона, у смислу усклађивања термина и израза из Закона са терминима и изразима из Закона о електронском фактурисању.

Усвајањем предложених измена и допуне Закона отклониће се непотребна различита тумачења и евентуалне нејасноће у примени Закона у пракси, а наведено је једино могуће учинити у форми измена Закона, због чега је доношење Закона о изменама и допуни Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама начин за постизање наведених решења и поменутих циљева.

СТАТИСТИКА

1. На основу члана 5. Закона о изменама и допунама Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС”, број 62/06), Републички завод за статистику објављује

ПОДАТАК о висини просечне зараде по запосленом за трећи квартал 2022. године

Просечна зарада по запосленом у Републици Србији за трећи квартал 2022. године износи **102.792 динара**.

2. На основу чл. 37, 38. и 42. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 др. закон, 112/15, 113/17, 95/18 и 86/19), Републички завод за статистику Србије објављује

ПОДАТАК о просечној заради по запосленом у Републици Србији за период од октобра 2021. до септембра 2022. године

Просечна зарада по запосленом у Републици Србији за период од октобра 2021. до септембра 2022. године износи **100.072 динара**.

